

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z TERENU GMINY DOBRE MIASTO REALIZUJĄCYCH PROJEKTY FINANSOWANE ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Dobre Miasto i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców tej gminy.
2. Pożyczka udzielana jest na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy, na które organizacje pozyskały zewnętrzne środki finansowe.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielana do wysokości pozyskanego dofinansowania.
4. Pożyczki udzielane są na czas określony, w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez organizację aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.
6. Pożyczka podlega spłacie w całości, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.
7. Pożyczka nie ulega umorzeniu.
8. Burmistrz Dobrego Miasta podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego przez organizację pisemnego wniosku, wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
 - 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok i informację o wysokości składek członkowskich w roku;
 - 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.;
 - 4) aktualny odpis z rejestru (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) - *akceptowany będzie wydruk ze strony KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniempodmiotu>.*
10. Burmistrz Dobrego Miasta udzielając pożyczki zawiera z organizacją umowę (wg załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu).

11. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3 do regulaminu) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
13. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.
14. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
15. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następujących 3 lat.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o pożyczkę dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Załącznik Nr 2 – Umowa pożyczki

Załącznik Nr 3 – Weksel własny In blanco