

Zarządzenie Nr 0050.183.OK.2016.AP
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Dobrego Miasta.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Dobrego Miasta imprezom lub wydarzeniom, organizowanym w szczególności na terenie Gminy Dobre Miasto.

§ 2

1. Patronat Burmistrza Dobrego Miasta, zwany dalej „Patronatem”, jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Objęcie Patronatem dotyczy przedsięwzięć o szczególnej randze i znaczeniu dla Gminy Dobre Miasto, mających zasięg lokalny, regionalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, w szczególności przyczyniających się do:
 - 1) promocji Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury,
 - 2) promocji edukacji, turystyki oraz sportu,
 - 3) rozwoju aktywności gospodarczej,
 - 4) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) promocji działań na rzecz ochrony środowiska,
 - 6) rozwoju inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej.
3. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i/lub organizacyjnego.
4. Przedsięwzięcie objęte Patronatem organizowane jest przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Dobrego Miasta nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
5. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Burmistrz może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyn.
6. Burmistrz Dobrego Miasta nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową bądź interes gminy lub państwa.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie organizator przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.
4. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program przedsięwzięcia lub jego regulamin.
5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście www.dobremiasto.com.pl.
6. Prawidłowo wypełniony formularz wniosku należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Dobrym mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego.
7. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 14 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Dobrego Miasta może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 7.
9. O decyzji o przyznaniu bądź odmowie objęcia Patronatem przedsięwzięcia, wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Dobrego Miasta może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
11. Cofnięcie objęcia Patronatem nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznej rezygnacji z posługiwania się Patronatem.

§ 4

Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem ma obowiązek:

1. umieszczenia herbu Gminy, jak również informacji na temat przyznanego Patronatu we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia. Jest także zobowiązany do wzmiankowania o fakcie objęcia Patronatem w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia. Herb Gminy dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście www.dobremiasto.com.pl.
2. umieszczenia banneru lub roll-up Gminy w miejscu określonym przez Burmistrza Dobrego Miasta, w przypadku przedsięwzięć odbywających się fizycznie (np. koncertu, konferencji),
3. złożenia, w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia, informacji z jego przebiegu, zawierającej krótki opis działań promocyjnych wraz z dokumentacją (zdjęcia, wycinki prasowe itp.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dobrego Miasta

/-/

Stanisław Trzaskowski

**Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego
Burmistrza Dobrego Miasta**

Proszę o wypełnienie formularza i zaznaczenie odpowiedzi znakiem „X” w pustych polach

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Nazwa:	
Adres:	
Forma prawna:	
Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:	
Imię i nazwisko, stanowisko:	
Telefon:	Email:

II. INFORMACJE O WYDARZENIU		
Nazwa:		
Termin realizacji:		
Charakter wydarzenia:		
<input type="checkbox"/> edukacyjny	<input type="checkbox"/> kulturalny	<input type="checkbox"/> turystyczny
<input type="checkbox"/> popularno-naukowy	<input type="checkbox"/> rozrywkowy	<input type="checkbox"/> ekonomiczny
<input type="checkbox"/> patriotyczny	<input type="checkbox"/> sportowy	<input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać)
Zasięg terytorialny wydarzenia:		
<input type="checkbox"/> gminny (lokalny)	<input type="checkbox"/> regionalny	
<input type="checkbox"/> ogólnopolski	<input type="checkbox"/> międzynarodowy	
Grupa/y odbiorców, do których skierowany jest projekt:		
Przewidywana liczba uczestników:		
Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny, to proszę napisać po raz który jest organizowane
.....

W jaki sposób przedsięwzięcie przyczyni się do promocji Gminy Dobre Miasto? (proszę opisać)

Planowane działania promocyjne projektu:

III. WSPARCIE FINANSOWE

Czy wydarzenie jest dofinansowane (lub wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe) z budżetu Gminy?

TAK

NIE

INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE UDZIELIŁY WSPARCIA FINANSOWEGO

Nazwa, adres:

IV. INNE PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE PRZY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa, adres:

V. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE OBJĘŁY PATRONATEM PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE

Nazwa, adres:

Miejscowość i data:

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
wnioskodawcy:

.....

.....