

**UCHWAŁA NR XLIX/311/2017
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), **Rada Miejska w Dobrym Mieście** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Zawacki

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/311/2017
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 22 listopada 2017r.

Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018



Urząd Miejski w Dobrym Mieście
Referat Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich
11-040 Dobre Miasto, ul. Warszawska 14
Tel. 89 61 61 425 Fax 89 61 61 443
e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl



POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **USTAWIE** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 2) **PROGRAMIE** – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
 - 3) **WIELOLETNIM PROGRAMIE** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 – 2018 stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dnia 30 października 2014r. (zm. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLIX/312/2017 z dnia 22 listopada 2017r.)
 - 4) **RADZIE MIEJSKIEJ** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
 - 5) **BURMISTRZU** – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
 - 6) **ORGANIZACJACH** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) **KONKURSIE OFERT** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 9) **GMINIE** - należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
 - 10) **URZĘDZIE** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 1.

Roczny Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018 określa w perspektywie rocznej: cele jakie stawiają sobie organizacje i Gmina w realizowanych przez siebie zadaniach; system oceny oraz monitorowania wspólnie realizowanych usług; zasady i formy współpracy a także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobre Miasto będzie w pierwszym rzędzie wspierała lub powierzała podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

GŁÓWNYM CELEM programu jest wzmocnienie roli organizacji i rozwój ich aktywności w Gminie Dobre Miasto poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3.

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU to:

- 1) wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, a także polityki lokalnego rozwoju;
- 2) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych działań przez organizacje;
- 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasady te zostały opisane w Wieloletnim Programie.

FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

§ 6.

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wsparcia **W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT** na zasadach określonych w art. 11 ustawy.
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych **Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT**, w trybie art. 19a ustawy.

- 3) Zawieranie umów o wykonanie **INICJATYWY LOKALNEJ** na zasadach określonych w Uchwale Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011r.
- 4) **UDZIELANIE POŻYCZEK** organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych” nadanym zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.76.2014.MH-W z dnia 7 maja 2014r.
- 5) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych, a służących realizacji zadań własnych gminy, tzw: „**GRANT WSPOMAGAJĄCY**”.

**Szczegółowe zasady i tryb współpracy finansowej zostały określone
w Wieloletnim Programie.**

§ 7.

WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

W ramach dotychczas wypracowanych dobrych praktyk w zakresie współpracy Gminy z organizacjami podejmowane będą m.in. następujące działania:

1. INFORMACYJNE:

- 1) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy;
- 2) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/ oraz www.dobremiasto.com.pl/;
- 3) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl/;
- 4) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje;
- 5) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@dobremiasto.com.pl w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
- 6) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
- 7) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 8) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji oraz wspieranie ich w aplikowaniu o te środki, w tym poprzez doradztwo, pozyskiwanie partnerów, ułatwienie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.

2. ORGANIZACYJNE:

- 1) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
- 2) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 3) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 4) użyczenie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;

Gmina Dobre Miasto na przestrzeni ostatnich kilku lat przekazała w nieodpłatne użytkowanie 12 budynków/lokali oraz 7 placów zabaw dla organizacji pozarządowych.

- 5) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

3. SZKOLENIOWE:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych;
- 2) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć poprzez wprowadzenie stałego punktu sesji Rady Miejskiej: „Informacje na temat bieżącej działalności dobromiejskich organizacji”. Informacje te prezentowane by były w postaci 2, 3 slajdów - fotografii;
- 3) organizacja szkoleń z zakresu prowadzenia księgowości dla organizacji pozarządowych.

4. INNE:

- 1) możliwość objęcia patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
- 2) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
- 3) zawieranie umów partnerskich.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8.

Współpraca Gminy z organizacjami w 2018 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej (ZGODNIE ZE STANDARDEM OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU KONKURSOWYM).
2. Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dobre Miasto, szczególnie dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) naukę pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobre Miasto;

- 2) organizację i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z dziedziny: piłki nożnej, ręcznej i siatkowej, koszykówki, sportów walki, strzelectwa, tenisa itp.
- 3) organizację imprez sportowych rangi gminnej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej w zakresie sportów motorowych.
3. Rozwój aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobre Miasto w różnych dziedzinach kultury, w szczególności:
 - 1) tworzenie przedsięwzięć kulturalnych o charakterze ogólnomiejskim aktywizujące mieszkańców gminy Dobre Miasto;
 - 2) promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych.
4. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie: 344 000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2018 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2018r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

Miernikami oceny realizacji Programu będą w szczególności:

Współpraca finansowa

TRYB KONKURSOWY I POZAKONKURSOWY

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
3. liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
4. liczba zawartych umów na okres dłuższy niż 1 rok;
5. liczba organizacji korzystających z dotacji;
6. wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
7. wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
8. wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
9. udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
10. wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
11. liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5 000 zł, od 5 001 zł do 20 000 zł, powyżej 20 000 zł;
12. liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
13. liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
14. liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
15. liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

INICJATYWA LOKALNA

1. liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
2. liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
3. wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
4. wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
5. liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
6. liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

POŻYCZKI

1. liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
2. liczba zawartych umów;
3. wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł wewnętrznych;
4. wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.

Współpraca pozafinansowa

1. liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
2. liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
3. liczba przeprowadzonych konsultacji;
4. liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
5. liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.

§ 12.

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2018r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w § 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13.

1. Projekt Programu na rok 2018 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2017.
2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została upubliczniona w dniu 17.10.2017r. poprzez:
 - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej WWW.dobremiasto.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 2) zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 3) rozesłanie informacji poprzez system „SMS”.
3. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 23 października do 6 listopada 2017r. i odbyły się w następujących formach:
 - 1) codzienne dyżury konsultacyjne, w w/w terminie w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ w Referacie Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji osobiście, korespondencyjnie lub drogą elektroniczną na adres: e-mail – ngo@dobremiasto.com.pl.
4. W wyznaczonym terminie do tut. Urzędu wpłynęła jedna propozycja od Stowarzyszenia Młodzieżowego "Pod Jesionem". Proponowana zmiana dotyczyła „Standardu funkcjonowania Centrów Aktywności Wiejskich w Gminie Dobre Miasto w latach 2015-2018", który stanowi odrębny dokument będący załącznikiem do ogłoszenia konkursowego. W związku z tym, proponowana zmiana nie jest związana bezpośrednio z programem. Zostanie ona rozpatrzona poza Programem w porozumieniu z organizacjami świadczącymi usługi wg wspomnianego standardu.
5. Informacja o wynikach konsultacji opublikowana została na stronie www.dobremiasto.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy Urzędu Miejskiego oraz rozesłana poprzez system „SMS”.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zostały określone w § 11 – 13 Wieloletniego Programu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Program ma charakter otwarty. Burmistrz na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.