**FR.271.4.2018.EK**

Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego**

**na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy**

**i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

***CPV 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu***

**Zamawiający:**

**Gmina Dobre Miasto**

**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14**

NIP 7393845814, REGON 510743657

tel. 89 61-53-939, fax 89 61-61-443

 Zatwierdzam:

 ***Burmistrz***

 ***Stanisław Trzaskowski***

Dobre Miasto, 03.04.2018 r.

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X. Termin związania ofertą

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX. Podwykonawcy

Rozdział XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Rozdział XXI. Informacje dodatkowe

Rozdział XXII. Załączniki

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres zamawiającego**
 |

**Gmina Dobre Miasto**

**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 4**

NIP 7393845814, REGON 510743657

tel. 89 61-53-939, fax 89 61-61-443

Adres strony internetowej: <http://bip.dobremiasto.com.pl/>

e-mail: info@dobremiasto.com.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 8.00 – 16.00

Wtorek – Czwartek 7.30 – 15.30

Piątek 7.00 – 15.00

|  |
| --- |
|  **II. Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają następujące przepisy:
3. ustawa Pzp,
4. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
5. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
7. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
8. Strona internetowa zamawiającego <http://bip.dobremiasto.com.pl/>
9. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

|  |
| --- |
| * 1. **Opis przedmiotu zamówienia**
 |

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest wgCPV 66.11.30.00-5 *usługi udzielania kredytu* tj. **zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**
			2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
	1. wysokość kredytu – 16.413.250,00 zł.
	2. okres kredytowania: od dnia uruchomienia do dnia 30.09.2025 r.
	3. uruchomienie kredytu będzie następować w formie bezgotówkowej, w transzach: od maja 2018 r. do października 2018 r. na podstawie złożonej dyspozycji przez zamawiającego; dyspozycje zostaną złożone wykonawcy za pośrednictwem adresu e-mail lub faksu wskazanych w umowie,
	4. przelanie kredytu nastąpi na rachunek wskazany przez zamawiającego; uruchomienie transzy kredytu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 4 dni po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomienie transzy kredytu.
	5. spłata: w latach 2019 – 2025
	6. karencja w spłacie kredytu – do dnia 30.04.2019 r.
	7. spłata rat kredytu:

30.04.2019 r. 500.000,00 zł

30.11.2019 r. 500.000,00 zł

30.04.2020 r. 700.000,00 zł

31.07.2020 r. 600.000,00 zł

30.04.2021 r. 630.000,00 zł

31.07.2021 r. 630.000,00 zł

30.06.2022 r. 500.000,00 zł

31.08.2022 r. 660.000,00 zł

30.11.2022 r. 500.000,00 zł

31.03.2023 r. 1.000.000,00 zł

30.06.2023 r. 1.000.000,00 zł

30.09.2023 r. 1.000.000,00 zł

31.03.2024 r. 1.000.000,00 zł

30.06.2024 r. 1.000.000,00 zł

31.08.2024 r. 1.000.000,00 zł

31.12.2024 r. 1.000.000,00 zł.

31.03.2025 r. 1.600.000,00 zł

30.06.2025 r. 1.600.000,00 zł

30.09.2025 r. 993.250,00 zł

* 1. spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca.
	2. jeżeli data spłaty raty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytowej,
	3. za dzień spłaty raty kredytu przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy bądź rachunek techniczny (jeżeli spłata kredytu dokonana została przed terminem określonym w harmonogramie, to dzień ten jest dniem spłaty raty kredytu)
	4. oprocentowanie kredytu wg stopy WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych, powiększonych o marżę banku, przyjmując stopę WIBOR z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca; jeżeli stopa WIBOR na ten dzień nie jest ustalana lub ogłaszana, przyjmuje się stopę WIBOR z najbliższego kolejnego dnia roboczego,
	5. termin uruchomienia kredytu może być zmieniony na wniosek zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji,
	6. brak prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu,
	7. bank będzie obliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu zgodnie z faktyczną liczbą dni wykorzystania kredytu, naliczone w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego przy założeniu, że rok ma 365 dni,
	8. brak prowizji i dodatkowych opłat przy wcześniejszej spłacie kredytu w całości lub raty kredytu,
	9. bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty,
	10. zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez kredytobiorcę,
	11. Zamawiający będzie informowany o wysokości stawki referencyjnej WIBOR 1M oraz o kwocie odsetek do spłaty,
	12. podpisanie kredytu nastąpi w siedzibie zamawiającego.
		+ 1. W celu przygotowania oferty Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście pod adresem <http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/>:
1. Zarządzenie Nr BF.0050.77.2018 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów – w zakładce „Zamówienia publiczne”;
2. Budżet Gminy Dobre Miasto na 2018 rok, sprawozdania oraz opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej – w zakładce „Majątek i finanse”,
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,

przelania kredytu na rachunki kredytowe wskazane przez Zamawiającego.

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę monitorującą realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
			2. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych warunków zostały zawarte w rozdziale XX niniejszej SIWZ.
			3. Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez wykonawców wszelkich załączników i tabel, stanowiących wzory opracowane przez wykonawców, jednak zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych odpowie na każde pytanie wykonawcy dotyczące SIWZ oraz przekaże informacje niezbędne do przygotowania oferty.

|  |
| --- |
| * 1. **Termin wykonania zamówienia**
 |

Wymagany termin wykonania zamówienia: spłata kredytu nastąpi w latach 2019 – 2025 uruchomienie kredytu w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie później niż do 4 dni od dnia złożenia dyspozycji o wypłatę kredytu

|  |
| --- |
| * 1. **Warunki udziału w postępowaniu**
 |

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

* + - 1. nie podlegają wykluczeniu,
			2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
	1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| * 1. **VI. Podstawy wykluczenia**
 |

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

* + 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
		2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		3. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
		4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
		5. skarbowe,
		6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
		7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
		8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
		10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
		13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
		15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
	* 1. zamawiającym,
		2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
		3. członkami komisji przetargowej,
		4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp
* chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
 |

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa** **wraz z ofertą:**
	1. **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu** **zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ, **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

Formularz JEDZ należy wypełnić według instrukcji UZP zamieszczonej pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Formularz JEDZ można wypełnić wykorzystując narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (należy wczytać plik JEDZ format xml) lub poprzez wypełnienie formularza w wersji edytowalnej doc. (plik JEDZ format doc)

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
	2. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdziale VI.
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.
	1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
6. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **wykonawca składa** **na wezwanie zamawiającego** następujące dokumenty:
8. **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.** zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawca składa** **na wezwanie zamawiającego** następujące dokumenty:
	1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
	5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
	6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
	7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
	8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**.;
	9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
	10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 SIWZ:
	1. pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
	2. pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. **Wykonawca załącza również do oferty:**
23. **harmonogram spłaty kredytu oraz kosztów obsługi kredytu,**
24. **oryginał pełnomocnictwa, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się**

 **o zamówienie lub w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona, jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
 |

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1116), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej,
9. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Gmina Dobre Miasto ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, faks 89 616 14 43 lub na adres e-mail** **info@dobremiasto.com.pl**

Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
	1. **Anna Salmanowicz tel. 89 615 10 68** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
	2. **Edyta Kozłowska tel. 89 615 39 39** w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium**
 |

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm)

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Warmińskim Banku Spółdzielczym Oddział Dobre Miasto Nr 60 8857 1041 3001 0000 2163 0005.
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż nie ma możliwości złożenia wadium w formie pieniężnej w kasie zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14, pokój nr 26, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta niezabezpieczona wadium w terminie otwarcia ofert, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z konsorcjantów.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
 |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

UWAGA! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie dane pełnomocnika.

1. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	1. Oferta, jak i załączniki powinny być sporządzone zgodnie z wzorami załączonymi do SIWZ.
	2. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
	3. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
	4. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
	5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej specyfikacji.

**UWAGA!** **Pełnomocnictwo składane w formie kopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

* 1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Gmina Dobre Miasto**

**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

 **Nie otwierać przed dniem 10 maja 2018 r. do godz. 10:15”**

* 1. Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy, składającej ofertę.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
	2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz datą i godziną jej złożenia.
	3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
	5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
 |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 – sekretariat – do dnia 10 maja 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10 maja 2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 – sala narad, I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| * + - * 1. **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**
 |

* + - 1. Cenę oferty należy ustalić sporządzając harmonogram spłaty kredytu oraz kosztów obsługi w oparciu o informacje zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
			2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych.
			3. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
			4. Wynagrodzenie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszelkich innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia

|  |
| --- |
| * 1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
 |

* + - 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**cena obsługi kredytu – 60%**

**termin uruchomienia kredytu – 40 %**

* + - 1. W odniesieniu kryterium **ocena obsługi kredytu** zostanie dokonana przez zastosowanie następującego wzoru:

 najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów badanej oferty = ----------------------------------------- x 10 pkt x 60 %

 cena oferty badanej

* + - 1. W odniesieniu do kryterium **termin uruchomienia kredytu** oceniana będzie ilość dni w których nastąpi uruchomienie kredytu liczona od dnia złożenia dyspozycji o wypłatę kredytu złożonej najpóźniej do godz. 1000 drogą elektroniczną (fax, mail). Za dzień uruchomienia kredytu zamawiający uzna dzień wypłaty środków z rachunku wykonawcy najpóźniej do godz. 1200.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

do 1 dnia – 40 pkt

do 2 dni – 30 pkt

do 3 dni – 20 pkt

do 4 dni – 10 pkt

powyżej 4 dni – 0 pkt

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów*.*
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

|  |
| --- |
| * + 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
 |

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| * + 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
 |

1. Istotne postanowienia umowy:
	1. wysokość kredytu – 16.413.250,00 zł.
	2. okres kredytowania: od dnia uruchomienia do dnia 30.09.2025 r.
	3. uruchomienie kredytu będzie następować w formie bezgotówkowej, w transzach: od maja 2018 r. do października 2018 r. na podstawie złożonej dyspozycji przez zamawiającego; dyspozycje zostaną złożone wykonawcy za pośrednictwem adresu e-mail lub faksu wskazanych w umowie,
	4. przelanie kredytu nastąpi na rachunek wskazany przez zamawiającego; uruchomienie transzy kredytu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomienie transzy kredytu.
	5. spłata: w latach 2019 – 2025
	6. karencja w spłacie kredytu – do dnia 30.04.2019 r.
	7. spłata rat kredytu:

30.04.2019 r. 500.000,00 zł

30.11.2019 r. 500.000,00 zł

30.04.2020 r. 700.000,00 zł

31.07.2020 r. 600.000,00 zł

30.04.2021 r. 630.000,00 zł

31.07.2021 r. 630.000,00 zł

30.06.2022 r. 500.000,00 zł

31.08.2022 r. 660.000,00 zł

30.11.2022 r. 500.000,00 zł

31.03.2023 r. 1.000.000,00 zł

30.06.2023 r. 1.000.000,00 zł

30.09.2023 r. 1.000.000,00 zł

31.03.2024 r. 1.000.000,00 zł

30.06.2024 r. 1.000.000,00 zł

31.08.2024 r. 1.000.000,00 zł

31.12.2024 r. 1.000.000,00 zł.

31.03.2025 r. 1.600.000,00 zł

30.06.2025 r. 1.600.000,00 zł

30.09.2025 r. 993.250,00 zł

* 1. spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca.
	2. jeżeli data spłaty raty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytowej,
	3. za dzień spłaty raty kredytu przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy bądź rachunek techniczny (jeżeli spłata kredytu dokonana została przed terminem określonym w harmonogramie, to dzień ten jest dniem spłaty raty kredytu)
	4. oprocentowanie kredytu wg stopy WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych, powiększonych o marżę banku, przyjmując stopę WIBOR z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca; jeżeli stopa WIBOR na ten dzień nie jest ustalana lub ogłaszana, przyjmuje się stopę WIBOR z najbliższego kolejnego dnia roboczego,
	5. termin uruchomienia kredytu może być zmieniony na wniosek zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji,
	6. brak prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu,
	7. bank będzie obliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu zgodnie z faktyczną liczbą dni wykorzystania kredytu, naliczone w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego przy założeniu, że rok ma 365 dni,
	8. brak prowizji i dodatkowych opłat przy wcześniejszej spłacie kredytu w całości lub raty kredytu,
	9. bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty,
	10. zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez kredytobiorcę,
	11. Zamawiający będzie informowany o wysokości stawki referencyjnej WIBOR 1M oraz o kwocie odsetek do spłaty,
	12. podpisanie kredytu nastąpi w siedzibie zamawiającego.
1. Pozostałe zapisy treści umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Polskim Prawem Bankowym.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie i na następujących warunkach:
3. skrócenie okresu kredytowania (bez ponoszenia dodatkowych opłat) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu,
4. wydłużenie okresu kredytowania oraz zmiany terminów i kwot spłaty rat kapitałowych w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
5. zmiany okresów spłaty odsetek od kredytu w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

|  |
| --- |
| * + 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
 |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| * + 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
 |

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 5 i 6 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania na konto **Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

|  |
| --- |
| * + 1. **Informacja o podwykonawcach**
 |

* + - 1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
			2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
			3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wybrany w przetargu Wykonawca, zobowiązany jest przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania powierzonego mu zakresu zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

|  |
| --- |
| * + 1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**
 |

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę monitorująca realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
			2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby lub osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 1.
			3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, tj:

oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, lub

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności

bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

* + - 1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1.
			2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

|  |
| --- |
| * + 1. **Informacje dodatkowe**
 |

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwościudzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą
w złotych polskich.

|  |
| --- |
| * + 1. **Załączniki**
 |

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej