

UCHWAŁA NR XV/79/2019
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 9 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art 5a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Dobre Miasto w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy na 2020 r.

2. Przedmiotem konsultacji będzie wyłonienie w drodze głosowania projektów do realizacji w 2020 r. w ramach Budżetu Obywatelskiego.

3. Zgłoszone projekty muszą dotyczyć zadań własnych Gminy Dobre Miasto i mieć charakter jednoroczny.

4. Przewiduje się, że kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Dobre Miasto na 2020 r., przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie wynosiła 500.000 zł.

5. Do zgłaszania propozycji projektów oraz do udziału w głosowaniu w sprawie wyboru projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego jest uprawniony każdy mieszkaniec Gminy Dobre Miasto.

§ 2.

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór formularza do zgłaszania propozycji projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór listy osób popierających propozycję projektu określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/165/2016 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Łańko

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Określa się zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dobre Miasto w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako część wydatków z ogólnego budżetu gminy, przeznaczonych na projekty wskazane przez mieszkańców w drodze głosowania.

3. Środki Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty, które należą do zadań własnych gminy i muszą być zlokalizowane na terenach będących wyłączną własnością Gminy Dobre Miasto, z wyłączeniem m.in. terenów oddanych w użytkowanie wieczyste, terenów wspólnot mieszkaniowych, terenów należących do innych podmiotów, własności indywidualnej.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej;
- 2) koszt projektu przekracza planowaną kwotę Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego może być realizowane jedno lub kilka zadań, zgodnie z wynikiem głosowania.

6. Zrealizowane zostaną projekty, które otrzymają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

7. Do realizacji zostaną przyjęte projekty, które w całości mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Niewykorzystana kwota pozostanie w budżecie gminy.

8. W przypadku równej liczby głosów na dwa lub więcej projektów, projekt do realizacji wybiera się w drodze losowania.

9. Zgłoszone projekty muszą mieć charakter jednoroczny, tj. zakończyć się do końca 2020 r.

Rozdział 2.

Tryb zgłaszania projektów

§ 2.

1. Propozycję projektu może złożyć każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Dobre Miasto.

2. Propozycję projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Jeden formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu.

4. Do projektów inwestycyjnych wymagane jest wskazanie i zaznaczenie na mapie dokładnej lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt oraz dołączenie dokumentacji fotograficznej.

5. Do każdej propozycji projektu musi być dołączona lista poparcia projektu z podpisami: - co najmniej 15 mieszkańców gminy.

6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu w formie papierowej składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesyła listownie na adres: Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

7. Projekty zgłoszone po terminie określonym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

8. Dopuszcza się wycofanie projektu przez Wnioskodawcę w każdym czasie do dnia przeprowadzenia głosowania.

9. W celu wycofania projektu Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie.

Rozdział 3.

Analiza i wybór projektów

§ 3.

1. Złożone formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej w zakresie danych osobowych przez pracowników Referatu Spraw Obywatelskich.

2. Analizy zgłoszonych projektów dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, którą powołuje Burmistrz Dobrego Miasta w formie zarządzenia.

3. Komisja analizuje projekty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

4. Weryfikacja formalno-prawna dotyczy w szczególności sprawdzenia czy:

- 1) zgłoszenie projektu wpłynęło w terminie określonym w harmonogramie,
- 2) zgłoszenia dokonano na właściwym formularzu i formularz został prawidłowo wypełniony, tj. wypełniono czytelnie wszystkie rubryki - w tym datę i czytelne podpisy pod oświadczeniami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 3) do formularza dołączono listę osób popierających projekt z wymaganą liczbą podpisów,
- 4) zgłoszenia dokonała osoba uprawniona tj. mieszkaniec Gminy Dobre Miasto.

5. Weryfikacja merytoryczna dotyczy w szczególności sprawdzenia czy:

- 1) projekt dotyczy zadań własnych gminy,
- 2) projekt jest zgodny z obowiązującymi w Gminie Dobre Miasto planami zagospodarowania przestrzennego i programami wynikającymi z odpowiednich Uchwał Rady Miejskiej,
- 3) stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę jest prawidłowy i umożliwia realizację projektu,
- 4) zakres rzeczowy nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w tym samym roku budżetowym,
- 5) łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu mieści się w kwocie przeznaczony w Budżecie Obywatelskim na 2020 r.,
- 6) realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji),
- 7) zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

6. W przypadku niespełniania ww. wymogów Komisja podejmuje decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

7. Od rozstrzygnięcia o którym mowa w pkt 6 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Burmistrza Dobrego Miasta w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Burmistrz Dobrego Miasta odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne.

9. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględni odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. Wskazuje Komisji czynności jakich powinna ona dokonać w celu ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

10. Burmistrz Dobrego Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

11. Rozstrzygnięcie Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczne.

12. Komisja sporządza listę projektów podlegających konsultacjom.

13. Lista projektów zawiera: tytuł projektu, krótką charakterystykę, szacunkową wycenę kosztów danego projektu.

14. Pozytywnie zweryfikowane projekty zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4.

Głosowanie na projekty

§ 4.

1. Głosować na projekty mogą uprawnieni mieszkańcy Gminy Dobre Miasto, w głosowaniu powszechnym, przy pomocy kart do głosowania.

2. Dopuszcza się wprowadzenie możliwości głosowania z wykorzystaniem innych metod określonych w zarządzeniu Burmistrza.

3. Karta do głosowania zawiera informację, jak oddać prawidłowo głos.

4. Urna do głosowania będzie ustawiona w Urzędzie Miejskim w lokalu na parterze budynku.

5. Głosowanie odbywa się na projekty umieszczone na listach, o których mowa w § 3 ust. 13.

6. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku umieszczenia na listach jednego projektu.

7. Głosujący może oddać głos na jeden projekt ze zweryfikowanych projektów umieszczonych na karcie do głosowania.

8. Głosy oddane inną metodą, w tym elektroniczną zostaną automatycznie zliczone przez system po czym zostanie wygenerowany raport z głosowania, który zweryfikuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, a następnie dołączony do głosów oddanych za pomocą kart do głosowania.

9. Obliczenie wyników konsultacji polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.

10. Do realizacji zostanie przyjęty projekt lub projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych.

11. Czynności związane z konsultacjami dotyczące przyjmowania wypełnionych kart do głosowania, zabezpieczenia złożonych kart, raportu ze strony internetowej, ustalenia wyników konsultacji realizują członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

12. Komisja, o której mowa w ust. 8 sporządza protokół z wyników konsultacji.

Rozdział 5.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 5.

Terminy zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Dobrego Miasta w drodze zarządzenia.

Rozdział 6.
Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 6.

1. Na podstawie wyników głosowania, Komisja sporządza protokół w którym podaje projekt lub projekty wybrane w drodze konsultacji do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2020 r.

2. Informacja o wynikach głosowania jest ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI PROJEKTÓW
do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach
Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	Ulica: Nr domu: Nr mieszkania: Kod:-..... Miejscowość:
Kontakt z wnioskodawcą	Nr telefonu: E-mail:

2. Informacje o projekcie

Tytuł projektu	
Miejsce realizacji projektu	
Opis projektu (opisać co ma być zrealizowane w ramach projektu)	
Uzasadnienie (Uzasadnić potrzebę realizacji projektu, komu będzie służył zrealizowany projekt)	

3. Szacunkowy koszt projektu

Składowe części projektu:*	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem koszt szacunkowy	

* Prosimy wpisać w punktach lub tylko w polu „Razem koszt szacunkowy”

4. Załączniki obowiązkowe:

- 1) Lista osób popierających projekt (co najmniej 15 osób),
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Czytelny podpis Wnioskodawcy	
---	--

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na podanie przez Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska, jako osoby składającej propozycję projektu do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

Dobre Miasto, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodum@dobremiasto.com.pl lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów zgłaszanych przez mieszkańców Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

4. W celu rozpatrzenia złożonego wniosku Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora przepisami prawa w szczególności dotyczącymi prowadzenia spraw lub postępowań przez podmioty publiczne ich dokumentowania i rozliczania.

5. W przypadku wybranych projektów, przetwarzanie danych osobowych realizowane będzie także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wykonania umowy.

6. W celu podania do publicznej wiadomości imienia i nazwiska osoby składającej propozycję projektu do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok dane osobowe przetwarzane są podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda w tym zakresie jest dobrowolna i można wycofać ją w dowolnym momencie, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podane dane będą przechowywane przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem przepisów prawa, regulujących zasady przechowywania dokumentacji przez jednostki publiczne.

8. Dane osobowe mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach następującym kategoriom odbiorców: podmiotom prowadzącym działalność pocztową, bankom w przypadku prowadzenia rozliczeń, dostawcom systemów informatycznych wyłącznie w zakresie zapewnienia bezpiecznego i sprawnego funkcjonowania wykorzystywanych tych systemów.

9. Ponadto przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Lista osób popierających projekt pod tytułem:

Tytuł:.....
.....
.....

** Składając podpis na liście, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu poparcia wyżej wskazanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. Podanie danych jest dobrowolne. Zgodę na ich przetwarzanie można w dowolnym momencie wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego przed jej wycofaniem.*

Lp.	Imię i Nazwisko *	Adres zamieszkania*	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
... **			

*** W przypadku większej liczby podpisów należy dołączyć kolejną listę/y poparcia*

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dobrego Miasta, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodum@dobremiasto.com.pl lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda jest dobrowolna i można ją wycofać w dowolnym momencie, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem przepisów prawa, regulujących zasady przechowywania dokumentacji przez jednostki publiczne.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator zawarł stosowną umowę powierzenia.

6. Ponadto przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBÓR PROJEKTU
do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach
Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

1. Wykaz projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

Lp.	Nazwa i lokalizacja projektu	Szacunkowy koszt projektu	Wybór
1			
2			
3			

2. Pouczenie

1. Głosować można tylko na jeden projekt spośród wymienionych w wykazie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w polu „Wybór” w wierszu wybranego projektu.
3. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:
 - nie wybrania żadnego projektu lub wybrania więcej niż jednego projektu,
 - oddania głosu przez osobę nieuprawnioną.