

**ZARZĄDZENIE Nr FR.0050.53.2019.MHW**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 15 marca 2019r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację I i II priorytetowego zadania publicznego w roku 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.) w związku z uchwałą Nr III/16/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019” zm. Uchwałą Nr VI/38/2019 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15.02.2019r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019” oraz z Zarządzeniem Nr FR.0050.33.2019.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 19 lutego 2019r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację I i II priorytetowego zadania publicznego w roku 2019 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przedmiotowego konkursu, powołuję:

**Komisję Konkursową w składzie:**

1. Łukasz Walerowski - Przewodniczący
2. Aleksander Bauknecht
3. Anna Salmanowicz
4. Zenon Połocki
5. Agnieszka Łapiejko
6. Ewa Witkowska

**§ 2.**

Nadaję Komisji Konkursowej regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA**  
**Aleksander Bauknecht**  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

### Regulamin pracy Komisji Konkursowej

## **ds. opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją), opiniującej oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert.

### **§ 2.**

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2 jej członków lub połowy swego składu (przy Komisji liczącej więcej niż 3 członków).
2. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów, w oparciu o dokumentację konkursową.
3. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.

### **§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Funkcję Sekretarza Komisji pełni pracownik Urzędu, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową.
3. Sekretarz Komisji:
  - a) zapewnia obsługę administracyjno – techniczną posiedzeń;
  - b) dokonuje analizy formalnej ofert, zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, stanowiącą załącznik do ogłoszenia konkursowego.
4. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu do ofert konkursowych przed planowanym posiedzeniem Komisji.

### **§ 4.**

1. Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zależności od potrzeb w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.
3. Komisja, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z oceną formalną oferty,
  - b) opiniuje oferty pod względem merytorycznym stosując ocenę punktową.
4. Członkowie komisji dokonują indywidualnie analizę merytoryczną ofert posługując się „Arkuszem analizy merytorycznej” stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Członek komisji wpisuje do arkusza oceny cząstkowe oraz ocenę łączną oferty, podpisuje arkusz, który następnie zostaje dołączony do oferty.
6. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną ocen łącznych dokonanych przez co najmniej dwóch członków komisji, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Komisja wypracowuje opinię w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą ofertę, która uzyskała średnio powyżej 30 % możliwych do uzyskania punktów.

#### § 5.

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który wraz z listą zaopiniowanych ofert przekazany zostaje Burmistrzowi Dobrego Miasta.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Burmistrza Dobrego Miasta decyzji o udzieleniu dotacji.

#### § 6.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z up. BURMISTRZA  
Aleksander Bauknecht  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

# Arkusze Analizy Merytorycznej

Nr oferty	
-----------	--

Lp.	Kryteria oceny ofert	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Szczegółowy zakres rzeczowy zadania</b>		<b>22</b>
	1. Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie		0-5
	2. Opis działań tworzy spójną całość, harmonogram jest przejrzysty		0-5
	3. Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania		0-3
	4. Zaangażowanie wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji a) min. 5% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt b) min. 10 % całkowitych kosztów zadania – 2 pkt c) min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 pkt		0-3
	5. Zaplecze lokalowe, wyposażenie, materiały (adekwatnie do charakteru zadania)		0-2
	6. Doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju – 1 pkt b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt		0-2
	7. Zasięg jest adekwatny do skali proponowanych zadań		0-2
<b>II.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>		<b>16</b>
	1. Wszystkie wydatki są spójne i niezbędne z perspektywy realizacji zadania		0-6
	2. Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony		0-5
	3. Wszystkie koszty (do pokrycia z dotacji) są kwalifikowane		0-1
	4. Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych		0-1
	5. Poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i uzasadnione		0-1
	6. Poprawność wyliczeń i przejrzystość budżetu		0-2
<b>III.</b>	<b>Ocena rzetelności wykonania i rozliczania wykonanych zadań w latach poprzednich</b>		<b>-2-0</b>
	1. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji		0-1
	2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem		-2
	<b>PUNKTACJA KOŃCOWA</b>		

			<b>38 – 40</b>
--	--	--	----------------

Data sporządzenia:

Podpis osoby opiniującej:

***Uwaga:***

*Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 40 pkt*

*Oferta, aby otrzymać rekomendacje do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 12 pkt*