

Zarządzenie Nr Og.0050.123.2019.MG

Burmistrza Dobrego Miasta

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia usług świadczonych drogą elektroniczną
oraz wprowadzenia Regulaminu użytkownika usług świadczonych
drogą elektroniczną

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące usługi świadczone w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP:

1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych
2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych
3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych
4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych
5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych
6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych
7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych
8. Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
9. Wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
10. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
11. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego
12. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
13. Udział w konsultacjach społecznych
14. Wniosek o rejestrację w module komunikacji CPeUM

§ 2.

Wprowadza się do stosowania **Regulamin użytkownika usług świadczonych drogą elektroniczną**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zgodnie z którym świadczone będą usługi w formie elektronicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dobrego Miasta
Jarosław Kowalski



Regulamin korzystania z platformy eUsług mieszkańca gminy Gminy Dobre Miasto

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkownika systemu eUsług mieszkańca gminy Dobre Miasto

Zgodnie z art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

- 1.1. Administratorem Danych jest Burmistrz Dobrego Miasta, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto; tel. +48 (89) 616 13 14, e-mail: urząd.miasta@dobremiasto.com.pl
- 1.2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodum@dobremiasto.com.pl lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto
- 1.3. Cel przetwarzania: dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu udostępnienia funkcji systemów eUsług mieszkańca (w tym umożliwienie zapłacenia podatków i opłat lokalnych w wykorzystaniem platformy) i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: zgoda
- 1.4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
- 1.5. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych
- 1.6. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 1.7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 1.8. Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne
- 1.9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

2. Rejestracja konta mieszkańca na platformie eUsług mieszkańca

2.1. Założenie konta mieszkańca na portalu eUsług umożliwia dostęp do funkcji systemu zarezerwowanych dla zalogowanych użytkowników. Do zestawu takich funkcji należą między innymi:

- Przeglądanie i opłacanie zobowiązań finansowych wobec gminy (np. podatki i inne opłaty gminne)

- Wyrażam zgodę na informowanie mnie w sprawach eUsług poprzez powiadomienia aplikacji mobilnej.

2.7. Po naciśnięciu przycisku „Wyślij formularz” system tworzy konto użytkownika, które musi jeszcze zostać aktywowane. Na podany w formularzu rejestracyjnym adres email zostaje wysłana wiadomość z linkiem aktywującym konto użytkownika.

2.8. Mieszkaniec po zalogowaniu się na skrzynkę e-mail (związaną z adresem e-mail podanym przy rejestracji), musi odszukać wiadomość i przejść pod link potwierdzający tożsamość czym jednocześnie aktywuje konto. Od teraz można się zalogować się do portalu przy użyciu podanego loginu i hasła.

2.9. Uwaga: Ze względu na możliwe okoliczności (niezależne od mocy urzędu) e-mail aktywacyjny może przyjść z opóźnieniem. W przypadku kiedy wiadomość nie przyjdzie po upływie 24 godzin należy zwrócić się do administratora portalu eUsług gminy Dobre Miasto w celu ręcznej aktywacji konta użytkownika. Podczas aktywacji może być konieczne okazanie dowodu tożsamości.

3. Potwierdzenie tożsamości i powiązanie użytkownika platformy z systemami urzędu

3.1. Do pełnego korzystania z funkcji udostępnianych przez portal eUsług konieczne jest potwierdzenie tożsamości użytkownika platformy i powiązanie konta mieszkańca z systemami przetwarzającymi jego dane w urzędzie.

3.2. Potwierdzenie tożsamości wymaga aby mieszkaniec stawił się fizycznie w siedzibie urzędu i okazał dowód tożsamości.

3.3. Po potwierdzeniu tożsamości z kontem użytkownika powiązane zostanie konto kontrahenta z funkcjonującego w urzędzie systemu dziedzinnego (finansowo-podatkowego). Jeśli obywatel nie jest mieszkańcem gminy i nie posiadał zobowiązań wobec gminy Dobre Miasto to powiązanie będzie niemożliwe.

4. Zarządzanie danymi konta mieszkańca

4.1. Mieszkaniec po zalogowaniu się do platformy ma możliwość korekty lub usunięcia części podanych przez siebie (podczas rejestracji) danych.

4.2. Jeśli konto użytkownika zostało zweryfikowane i powiązane z kontrahentem systemu dziedzinnego w urzędzie (punkt 3) to mieszkaniec może podejrzec wybrane dane jakimi dysponuje urząd gminy na jego temat.

4.3. W przypadku dostrzeżenia konieczności wniesienia korekty danych przetwarzanych przez urząd mieszkaniec może udać się do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście i wnioskować o ich aktualizację/usunięcie.

4.4. W razie konieczności istnieje funkcja zmiany hasła lub jego odzyskania jeśli zostało zapomniane.

5. Opłacanie zobowiązań wobec gminy z wykorzystaniem modułu płatności online

5.1. Aby wyświetlić zobowiązania mieszkańca wobec gminy Dobre Miasto konieczne jest wykonanie czynności opisanych w punkcie 3.

6.7. Z przyczyn niezależnych od mocy i odpowiedzialności urzędu może dochodzić do opóźnień w wysyłce komunikatów.

7. Korzystanie z funkcji elektronicznego biura interesanta

7.1. Platforma eUsług mieszkańca udostępnia funkcję przeglądania kart usług urzędu. Karty usług opisują sposób w jaki mogą zostać załatwione sprawy m.in. z wykorzystaniem platformy ePUAP.

7.2. Jeśli proces załatwiania sprawy wymaga zalogowania się do platformy ePUAP konieczne jest posiadanie konta Profilu Zaufanego z nią powiązanego. Proces rejestracji, logowania i przetwarzania wniosków przez platformę ePUAP wykonywany jest poza kompetencjami Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

7.3. Mieszkaniec może skorzystać z funkcji umówienia się na wizytę w urzędzie jeśli taka możliwość została skonfigurowana przez pracowników gminy.

7.4. Funkcja umówienia się na wizytę może zostać udostępniona zarówno dla zalogowanych do platformy jak i niezalogowanych mieszkańców.

7.5. Do sfinalizowania umówienia się na wizytę może być konieczne potwierdzenie rezerwacji przez przejście pod przesłany na skojarzony z kontem użytkownika e-mail.

7.6. Użytkownik może wyświetlić w koncie klienta wszystkie umówione z urzędem spotkania.


BURMISTRZ
Jarostaw Kowalski