

Zarządzenie Nr Og.0050.189.2019.JG
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Dobrym Mieście

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1983 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Dobrym Mieście.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór programu działania instytucji kultury stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej Gminy Dobre Miasto oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
2. Pracownikom Centrum Kulturalno-Bibliotecznego treść niniejszego zarządzenia zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej instytucji.

§ 3.

Powołanie komisji konkursowej oraz określenie regulaminu jej działania nastąpi w odrębnym zarządzeniu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jarosław Kowalski

Burmistrz Dobrego Miasta

Jarosław Kowalski

Burmistrz Dobrego Miasta
ogłasza
konkurs na stanowisko
Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Dobrym Mieście

Adres jednostki: Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dobrym Mieście,
ul. Górna 1a, 11-040 Dobre Miasto

Oferowane stanowisko – Dyrektor Centrum Kulturalno – Bibliotecznego
Wymiar zatrudnienia – pełen etat,
Okres zatrudnienia – minimum 3 lata.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe,
3. Co najmniej 3-letni staż pracy,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem, poświadczone przedłożonym pisemnym autorskim programem działania Centrum Kulturalno – Bibliotecznego w Dobrym Mieście na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr Og.0050.189.2019.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 19.09.2019 r.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Brak prawomocnego skazania w związku z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1440),
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad gospodarowania środkami publicznymi,
2. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Kodeks pracy,
3. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
4. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
5. Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność komunikowania się, odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność
6. Prawo jazdy kat.B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Centrum Kulturalno - Bibliotecznym w Dobrym Mieście oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Wyznaczanie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, kierunków działania i rozwoju Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w ramach prowadzonej działalności bibliotecznej i kulturalnej oraz realizacja programu działania zgodnie z umową dotyczącą przyjętej koncepcji funkcjonowania Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w ramach działań statutowych,
3. Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie,
4. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Dobre Miasto, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
5. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
6. Nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
7. Sprawowanie kontroli zarządczej,
8. Składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej informacji i sprawozdań, o których mowa w § 12 i § 14 Statutu CKB stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/341/2013 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 listopada 2013 r. z późn.zm.

IV. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać :

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. Życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania,
4. Pisemny autorski program działania Centrum Kulturalno – Bibliotecznego w Dobrym Mieście z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr Og.0050.189.2019.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 19.09.2019 r. – do pobrania,
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie: dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
6. Posiadane referencje,
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (dyrektora CKB),
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
12. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1440),

13. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn.zm) – do pobrania.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz podanym adresem zwrotnym kandydata, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Dobrym Mieście**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14 (pokój nr 12) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dobrym Mieście ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto (decyduje data wpływu do Urzędu), w terminie do dnia

07 października 2019 r.

V. Informacje dodatkowe.

1. Kandydat na Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności CKB w Dobrym Mieście osobiście w jego siedzibie, ul. Górna 1a, 11-040 Dobre Miasto, tel. /89/ 61-61-591
2. Dokumenty, które wpłynęły niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem .
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
Osoby, które spełnią wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu **21 dni** roboczych po upływie terminu składania ofert.
7. Przed powołaniem na stanowisko dyrektora zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
8. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed powołaniem na stanowisko dyrektora, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz aktualne badania lekarskie.
9. Na każdym etapie konkursu, Burmistrz ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyn.

Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać pod nr tel. /89/ 61-51-064 - osoba do kontaktu Joanna Godlewska – Kierownik Referatu Organizacyjnego.

Burmistrz Dobrego Miasta

Jarosław Kowalski

- Wzór -
PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY,
tj. CENTRUM KULTURALNO – BIBLIOTECZNEGO W DOBRYM MIEŚCIE
NA LATA

I. Misja.

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku CKB i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę , jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 3 lat, okres zależny od długości powołania dyrektora).

III. Cele.

W tej części należy określić cele długoterminowe krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. **Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na 3 lata).**
Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe CKB i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań CKB. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku CKB.
2. **Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.**
Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania CKB za dany rok.

L.p.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan / zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:

1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską).
2. Działalność usługowa.
3. Koncerty/Imprezy.
4. Wystawy/Cykle wystaw.
5. Inne (zgodne ze statutem).