

Zarządzenie Nr Og.0050.191.2019.JG
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie powołania w Gminie Dobre Miasto operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Na podstawie § 6 ust.1 Uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Dobre Miasto w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.
2. Wykaz operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w Gminie Dobre Miasto stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zadania operatorów, o których mowa w § 1 stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu do spraw informatyki na obszarze Gminy Dobre Miasto w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jarosław Kowalski



Numer obwodu głosowania	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1.	Aneta Małgorzata Pawtel	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrym Mieście ul. Gen. T. Kościuszki 2D 11-040 Dobre Miasto
2.	Marta Zofińska – Głowacz	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Dobrym Mieście ul. Garnizonowa 20 11-040 Dobre Miasto
3.	Teresa Bogumiła Niewiadomska	Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Dobrym Mieście ul. Górna 1a 11-040 Dobre Miasto
4.	Andrzej Wonia	Zespół Szkół w Dobrym Mieście ul. Fabryczna 6 11-040 Dobre Miasto
5.	Justyna Matyskiel	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dobrym Mieście ul. Gdańska 13 11-040 Dobre Miasto
6.	Martyna Sybilla Bielawska	Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Dobrym Mieście ul. Warszawska 7A 11-040 Dobre Miasto
7.	Sylwia Elżbieta Miško	Szkoła Podstawowa w Barcikowie Barcikowo 12a 11-040 Dobre Miasto
8.	Urszula Marczak	Świetlica wiejska, Cerkiewnik 16 11-040 Dobre Miasto
9.	Arkadiusz Szymakowicz	Świetlica wiejska, Głotowo 44 b 11-040 Dobre Miasto
10.	Beata Głowala	Świetlica wiejska, Knopin 39 11-040 Dobre Miasto
11.	Mariusz Łapiejko	Świetlica wiejska, Łęgno 18 11-040 Dobre Miasto
12.	Wioletta Edyta Włodarska	Świetlica wiejska, Prasłity 16A 11-040 Dobre Miasto
13.	Tomasz Kowara	Środowiskowy Dom Samopomocy w Piotraszewie Piotraszewo 7 11-040 Dobre Miasto
14.	Anna Urszula Pogorzelska	Świetlica wiejska, Smolajny 4 11-040 Dobre Miasto
15.	Magdalena Herman - Więckowska	Szkoła Filialna w Orzechowie, Orzechowo 26 11-040 Dobre Miasto

16.	Wioletta Sokół	Świetlica wiejska, Jesionowo 1D 11-040 Dobre Miasto
17.	Ewelina Zarzycka	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście ul. Grunwaldzka 10B 11-040 Dobre Miasto
18.	Jolanta Łukaszewicz	Dom Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście ul. Łużycka 73 11-040 Dobre Miasto

BURMISTRZ

Jarosław Kowalski

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
Jarostaw Kowalski