

**UCHWAŁA NR XXII/100/2019
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), **Rada Miejska w Dobrym Mieście** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Łańko

Załącznik do uchwały Nr XXII/100/2019
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 listopada 2019 r.

Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020

Gmina Dobre Miasto



§ 1.

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
 - 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
 - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 8) gminie – należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
 - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście.

ROZDZIAŁ II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 2.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;
 - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

ROZDZIAŁ III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

1. **Głównym celem** programu jest określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań.
2. **Cele szczegółowe programu** to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną;
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 3) wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy, opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wzajemnym wspieraniu działań, tzn. organizacje powinny wskazywać, jakie zadania są w stanie samodzielnie realizować, natomiast Gmina powinna tworzyć do tego odpowiednie warunki co oznacza, że Gmina przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 3) **uczciwej konkurencji** – polegającej na tym, iż wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje działania przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach, zarówno przy dokonywaniu oceny tych działań, jak również przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 4) **jawności** – polegającej na tym, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Wszelkie informacje dotyczące współpracy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na oficjalnej stronie Dobrego Miasta www.dobremiasto.com.pl. Dodatkową formą wymiany informacji jest poczta e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl.
- 5) **suwerenności stron** – polegającej na tym, że Gmina i organizacje, realizując zadania publiczne, zachowują niezależność, równość i autonomię we wzajemnych relacjach;
- 6) **partnerstwa** – polegającej na tym, że zarówno Gmina jak i organizacje, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 5.

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest działalność w sferze pożytku publicznego i realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 6.

Współpraca gminy z organizacjami opierać się będzie na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

§ 7.

1. Współpraca finansowa:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
- 2) Dotacje, o których mowa w pkt 1 :
 - a) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych ustaw;
 - b) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określanym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym
- 3) Gmina, w miarę posiadanych środków może udzielać pożyczek organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z Zarządzeniem Nr FR.0050.76.2014.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto (z późn. zm.).
- 4) Gmina realizuje zadania z zakresu inicjatywy lokalnej, która jest formą współpracy Gminy z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Z wnioskiem o realizację inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. Zasady realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011r.

§ 8.

1. Współpraca pozafinansowa:

1) Informacyjna, poprzez:

- a) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy;
- b) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/ oraz www.dobremiasto.com.pl;
- c) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl;
- d) prowadzenie i bieżące aktualizowanie **elektronicznej bazy organizacji** w oparciu o dane dostarczane przez organizacje pozarządowe (*organizacje, które chcą być umieszczone w bazie lub współpracują z Gminą, są zobowiązane zamieścić i aktualizować informacje o sobie poprzez przekazanie ankiety zawierającej informacje o organizacji, ich zmianie lub wykreśleniu z bazy*);
- e) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@dobremiasto.com.pl w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
- f) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
- g) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011r.;
- h) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji.

2) Organizacyjna, poprzez:

- a) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
- b) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- c) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- d) użyczanie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
- e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
- f) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

3) Pozostała, poprzez:

- a) możliwość objęcia honorowym patronatem imprez bądź wydarzeń, organizowanym w szczególności na terenie Gminy Dobre Miasto na podstawie Zarządzenia Burmistrza Dobrego Miasta Nr 0050.183.OK.2016.AP z dnia 18 listopada 2016r.);
- b) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
- c) zawieranie umów partnerskich;
- d) finansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2020

§ 9.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Organizacja akcji sportowych i turystycznych promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek (z wyłączeniem programów szkolenia sportowego oraz zawodów sportowych)
2. Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

ROZDZIAŁ VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11.

1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 50 000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2020r.
3. W trakcie roku budżetowego 2020r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

1. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą w szczególności:

1) TRYB KONKURSOWY I POZAKONKURSOWY:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
- c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
- d) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- e) wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
- f) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
- g) wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
- h) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
- i) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- j) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5 000 zł, od 5 001 zł do 20 000 zł, powyżej 20 000 zł;
- k) liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
- l) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
- m) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- n) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

2) INICJATYWA LOKALNA:

- a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
 - b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
 - c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
 - d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
 - e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
 - f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.
- 3) **POŻYCZKI:**
- a) liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
 - d) wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.
2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą w szczególności:
- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
 - 2) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
 - 3) liczba przeprowadzonych konsultacji;
 - 4) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
 - 5) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.
3. Burmistrz na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy, przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2021r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13.

1. Komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisje, są ciałami opiniodawczo – doradczymi Burmistrza w sprawach oceny ofert realizacji zadań publicznych.
3. Komisje Konkursowe składają się z co najmniej 4 członków, z uwzględnieniem:
 - a) przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - b) osób wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może działać bez osób wymienionych w ust. 3 lit. b, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji, mającej siedzibę na terenie Gminy, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji rozpowszechnia się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, tablicach ogłoszeń oraz poprzez pocztę e-mail.
7. Przedstawiciela organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
8. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez Burmistrza. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu opiniowania złożonych ofert.
9. Sekretarzem Komisji jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową.
10. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e i 2 ea ustawy.
11. Do członków Komisji stosuje się przepisy określone w art. 15 ust. 2f ustawy.

12. Członkowie Komisji mają możliwość zapoznania się z ofertami konkursowymi przed planowanym posiedzeniem Komisji.
13. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, a następnie przedkłada go Burmistrzowi.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14.

1. Projekt Programu na rok 2020 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2019 z uwzględnieniem uwag rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Warmińsko – Mazurskiego PN.4131.13.2019 z dnia 4 stycznia 2019r.
2. Do udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu zostały zaproszone organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców Gminy Dobre Miasto.
3. Zaproszenie zostało upublicznione w dniu 19 września 2019r. poprzez:
 - 1) publikację na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl; w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie facebook Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez urząd.
4. Termin zgłaszania uwag/propozycji co do zapisów treści programu upłynął w dniu 4 października 2019r.
5. W wyznaczonym terminie 4 organizacje przedstawiły swoje propozycje. Większość propozycji dotyczyła celów i zadań, które możliwe będą do realizacji we współpracy z Centrum Kulturalno-Bibliotecznym. Pozostałe propozycje zostały uwzględnione. Informacje na temat sposobu rozpatrzenia propozycji zostały przekazane organizacjom pocztą elektroniczną.
6. Projekt Programu na rok 2020 został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011r.
7. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została upubliczniona w dniu 29.10.2019r. poprzez:
 - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej WWW.dobremiasto.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 2) zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz rozesłanie projektu programu do organizacji pozarządowych znajdujących się z bazy urzędu wraz z formularzem konsultacji;
8. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 4 do 10 listopada 2019r. i odbyły się w następujących formach:
 - 1) codzienne dyżury konsultacyjne, w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
 - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji osobiście, korespondencyjnie lub z wykorzystaniem skrzynki e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl.
9. W wyznaczonym terminie do tut. Urzędu nie wpłynęły żadne propozycje, stanowiska, opinie od organizacji pozarządowych, dotyczące przedmiotowego programu współpracy.
10. Informacja o wynikach konsultacji opublikowana została na stronie www.dobremiasto.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Program ma charakter otwarty. Burmistrz na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Realizacja programu opiera się na przepisach niniejszego programu oraz ustawy.