

**UCHWAŁA NR XXII/101/2019
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Dobre Miasto.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania rozwoju sportu w Gminie Dobre Miasto, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Łańko

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu w Gminie Dobre Miasto

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy załącznik określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Dobre Miasto.

§ 2.

Przyjmuje się, że wspieranie rozwoju sportu w Gminie Dobre Miasto będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy Dobre Miasto,
- 2) poprawy osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonego przez klub sportowy,
- 3) udziału zawodników klubów sportowych w międzynarodowych, centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych.

§ 3.

Wspieranie, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4.

Dotację celową z budżetu Gminy Dobre Miasto, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) może otrzymać klub sportowy, działający na obszarze Gminy Dobre Miasto, którego celem nie jest osiągnięcie zysku.

§ 5.

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielnych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.).

§ 6.

1. Wysokość środków na wsparcie sportu określa Rada Miejska w Dobrym Mieście w uchwale budżetowej.
2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 i może być przeznaczona w szczególności na:
 - 1) wynajem obiektów sportowych, sprzętu sportowego, obiektów służących do celów szkolenia sportowego;
 - 2) utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
 - 3) ryczałty i delegacje sędziowskie;
 - 4) wynagrodzenie instruktora – trenera wraz z pochodnymi;
 - 5) opłaty startowe;

- 6) udział w rozgrywkach sportowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
 - 7) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych;
 - 8) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
 - 9) transport zawodników na imprezy sportowe i zgrupowania oraz zakwaterowanie;
 - 10) opiekę medyczną, badania lekarskie;
 - 11) zakup środków pomocy medycznej;
 - 12) zakup napojów oraz wyżywienia dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek;
 - 13) zakup i naprawę sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, zakup odzieży i obuwia sportowego;
 - 14) zakup dyplomów, pucharów i medali;
 - 15) finansowanie stypendiów sportowych dla zawodników;
 - 16) udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej;
 - 17) obsługę księgową.
3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków zarządu klubu;
 - 2) koszty transferów;
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodników;
 - 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 5) zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego.
4. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Dobre Miasto na zasadach i w trybie ujętych w innych przepisach prawa.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7.

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Dobrego Miasta.
2. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 4 jest złożenie przez klub sportowy pisemnego wniosku.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa *załącznik nr 1* do niniejszego załącznika.
4. Wniosek o udzielenie dotacji klub sportowy może złożyć po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy.
5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Dobrego Miasta w terminie 21 dni od ich złożenia.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, wzywa się klub sportowy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem
9. Burmistrz Dobrego Miasta dokonuje wyboru wniosków z jednoznacznym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. W przypadku przyznania dotacji celowej w kwocie niższej niż kwota wnioskowana przez klub sportowy, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kalkulacji kosztów zadania.

11. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) zgodność wniosku z celem publicznym, wymienionym w § 2;
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - 3) przedstawione koszty, w odniesieniu do zakresu rzeczowego przedsięwzięcia;
 - 4) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia środków;
 - 5) udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu;
 - 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań.
12. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy takich dokumentów jak:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
 - 2) aktualny statut wnioskodawcy;
13. Informacja o przyznanych dotacjach celowych podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
14. Od czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 4. Umowa o dotacje i rozliczenie dotacji

§ 8.

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Dobre Miasto jest umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Gminą Dobre Miasto, a klubem sportowym, z zachowaniem zapisów zawartych w treści art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest wniosek o udzielenie dotacji oraz kosztorys.
3. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy wskazany przez klub sportowy, na warunkach określonych w umowie.
4. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Dobre Miasto a klubem sportowym.

§ 9.

1. Podmiot, któremu przyznano dotacje, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 14 od dnia zakończenia zadania.
2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 określa *załącznik nr 2* do niniejszego załącznika.
3. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.
4. Niewykorzystane środki pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Dobre Miasto w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Dobre Miasto, dnia.....

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek
na realizację zadania publicznego z zakresu sportu**

1. Tytuł zadania publicznego
2. Termin realizacji: od do
3. Dane oferenta:
- 1) Nazwa
- 2) Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji
- 3) Adres:
- 4) tel.
- 5) e-mail:.....
- 6) Nr rachunku bankowego
4. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (pełniona funkcja, nr telefonu kontaktowego):
.....
.....
5. Krótka charakterystyka zadania publicznego:
.....
.....
.....
6. Przeznaczenie dotacji, określenie celu publicznego:
.....
.....
.....
7. Kosztorys realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Wkład własny (w zł)
Ogółem				

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej(ych)
do reprezentowania wnioskodawcy

Dobre Miasto, dnia.....

.....
pieczęć podmiotu

**Sprawozdanie
z realizacji zadania publicznego z zakresu sportu**

Tytuł zadania publicznego
realizowanego w okresie od do
określonego w umowie zawartej pomiędzy Gminą Dobre Miasto
a.....
(nazwa podmiotu)

Część I – sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....
.....
.....

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w pkt. 6 Wniosku ? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....
.....
.....

Część II – Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt pokryty z dotacji (w zł)	Koszt pokryty z wkładu własnego (w zł)
Ogółem:				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł.	%
Ogółem:		

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Koszt całkowity (w zł)	Koszt pokryty z dotacji (w zł)	Koszt pokryty z wkładu własnego (w zł)

Część III – Dodatkowe informacje.

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) Od zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu;
- 2) Wszelkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej(ych)
do reprezentowania podmiotu