

**ZARZĄDZENIE Nr Og.0050.224.2019.JG**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 20 listopada 2019 r.**

*w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej.*

Na podstawie § 4 Instrukcji w sprawie Zasad Przeprowadzania i Rozliczania Inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Dobrego Miasta Nr 0152-43/BF/2010r. z dnia 6 września 2010r., zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Joanna Godlewska - przewodnicząca
2. Aneta Pawtel – członek
3. Magdalena Herman - Więckowska – członek

**§ 2.**

Komisja inwentaryzacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku w drodze spisu z natury w:

1. Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście
2. Remizach Strażackich
3. Na terenie gminy składników nie przekazanych jednostkom organizacyjnym gminy (w tym Sołectwach i Osiedlach)

wg stanu na dzień 31.12.2019 r.

**§ 3.**

Komisja działa do zakończenia inwentaryzacji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Kowalski*



3. Materiały z pracy zespołów, protokoły z wykonanych czynności, w tym z wizji w lokalach są przedkładane i rozpatrywane na posiedzeniach Komisji, celem zaopiniowania.
4. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Postanowienia Komisji mają charakter opiniodawczy i zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków z jej składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
9. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział zaproszone osoby z głosem doradczym lub w celu uzyskania dodatkowych informacji.
10. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Burmistrz Dobrego Miasta ma prawo dokonać zmian w składzie Komisji.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje czynności rzetelnie i obiektywnie z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i innych ustaw chroniących interes stron.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działań Komisji.

BURMISTRZ  
Jarosław Kowalski

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **I. Zasady ogólne**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach dotyczących w szczególności :

- 1) przydziałów lokali mieszkalnych,
- 2) zamiany mieszkań,
- 3) przydziałów lokali do remontu lub adaptacji na cele mieszkalne,
- 4) innych spraw dotyczących najmu lokali.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1182, z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”
- 2) uchwały Nr LI/388/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto (z późn. zm.), zwanej dalej „uchwałą”
- 3) niniejszego regulaminu.

### **II. Zakres działania**

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) analiza wniosków o przydział lokalu złożonych przez osoby, które po weryfikacji spełniają kryteria określone w uchwale.
- 2) przeprowadzenie wizji w lokalu w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowo-bytowych wnioskodawców i sporządzenie protokołu,
- 3) wskazanie osób do przydziału:
  - a) lokalu mieszkalnego,
  - b) lokalu zamiennego,
  - c) lokalu na zamianę,
  - d) lokalu przeznaczonego do remontu lub adaptacji na cele mieszkalne staraniem i na koszt osób zainteresowanych.
- 5) wskazanie kolejności osób do realizacji przydziału lokalu,
- 6) współdziałanie przy tworzeniu projektu listy i listy osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 7) współdziałanie w zakresie rozpatrzenia złożonych odwołań od projektu listy osób uprawnionych do przydziału lokali.

### **III. Tryb pracy**

1. Komisja jest organem społecznym, a praca w Komisji ma charakter nieodpłatny.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Dobrego Miasta lub w zespołach zorganizowanych do sprawdzenia warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu.