

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2007**

---

### **WSTĘP**

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (jedn.tekst z 2002r.Dz.U.nr 147 poz.1231. z późn.zm.) w art.1 ust. 1. stanowi, że:

„organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania w tym zakresie działalności organizacji społecznych i zakładów pracy”.

Powyższy zapis nakłada na gminy obowiązek prowadzenia działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Zadania te obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych ,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, promocji produktów i usług, przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe oraz wydawnictw promocyjno-reklamowych i art. 15 ustawy w zakresie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,

Realizacja w/w zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez radę gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych w Gminie Dobre Miasto. Stanowi zapis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze zagadnień społecznych, które będą realizowane w roku 2007.

Źródłem finansowania tych zadań są środki pozyskane za wydanie i korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które mogą być wykorzystane **jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych i gminnych programów przeciwdziałania narkomanii.**

## **ROZDZIAŁ I**

### ***CEL STRATEGICZNY PROGRAMU – PRZECIWDZIAŁANIE PROBLEMOM ALKOHOLOWYM W GMINIE DOBRE MIASTO***

#### **§ 1.**

Do osiągnięcia celu strategicznego przewiduje się realizację następujących zadań:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów uzależnień aktualnie występujących.
3. Zwiększenie skuteczności działań oraz zasobów niezbędnych do radzenia sobie z problemami alkoholowymi oraz innymi środkami psychoaktywnymi.

**§ 2.*****CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU***

1. Wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania spożywania alkoholu w szczególności przez dzieci i młodzież.
2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania temu zjawisku.
3. Wspieranie rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, placówką leczenia uzależnień, powiatowym centrum pomocy rodzinie i gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Wspieranie programów realizowanych przez instytucje i podmioty pozarządowe zajmujące się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocą domową.
6. Monitorowanie i diagnozowanie stanu problemów alkoholowych na terenie gminy.

**ROZDZIAŁ II****FORMY I METODY REALIZACJI GMINNEGO  
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH****§ 3.*****Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do dzieci, młodzieży i dorosłych.***

1. Wspieranie rozwoju programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży na terenie szkół i innych placówek oświatowych, kulturalnych ( Biblioteka Publiczna, Centrum Kultury), świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy.
2. Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki szkolnej i organizacji czasu wolnego dzieci , młodzieży i dorosłych, programów stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych oraz zajęć sportowo – turystycznych.
3. Szkolenie nauczycieli, pedagogów, rodziców, przedstawicieli samorządu lokalnego i społeczności lokalnej, instytucji wspierających ( policja, pomoc społeczna, służba zdrowia, kuratorzy) liderów organizacji pozarządowych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

4. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych uwzględniających problematykę uzależnień, organizowanie festynów dla dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz włączanie się w realizację ogólnopolskich kampanii i akcji promujących życie bez alkoholu i narkotyków.
5. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
6. Organizowanie lokalnej diagnozy pozwalającej ocenić aktualny stan problemów alkoholowych (element strategii i rozwiązywania problemów społecznych naszej gminy).

#### § 4.

#### ***Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie***

1. Prowadzenie poradnictwa, edukacji i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób doznających przemocy domowej.( Niebieska Linia)
2. .Utworzenie ośrodka interwencji kryzysowej dla osób doznających przemocy w rodzinie (wspólnie z PCPR –Olsztyn) w Ośrodku Profilaktyki i Pomocy Rodzinie.

#### § 5.

#### ***Pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.***

1. Inicjowanie i tworzenie miejsc profesjonalnej pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym poprzez organizację świetlic: socjoterapeutycznych, opiekuńczo – wychowawczych, środowiskowych i innych placówek opiekuńczo – wychowawczych, w szkołach lub innych placówkach wsparcia.
2. Finansowanie dożywiania dzieci uczęszczających do pozaszkolnej świetlicy socjoterapeutycznej w Dobrym Mieście.

3. Dofinansowanie świetlic lub innych placówek opiekuńczo – wychowawczych w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
4. Organizacja kolonii i obozów z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży.

## **§ 6.**

### ***Współdziałanie z instytucjami i organizacjami***

1. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie korzystania z usług Punktu Konsultacyjnego znajdującego się w Olsztynie oraz prowadzenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
2. Współpraca z instytucjami (Centrum Kultury, Biblioteka Publiczna, Policja) i podmiotami pozarządowymi ( kluby sportowe, stowarzyszenia młodzieżowe i dorosłych ) w zakresie realizacji programów profilaktyczno-edukacyjno – sportowych dla dzieci, młodzieży i ich rodzin, szczególnie z grup podwyższonego ryzyka.
3. Współprowadzenie Klubu Integracji Społecznej, Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Dobrym Mieście i Świetlicy Socjoterapeutycznej.
4. Realizacja wraz z Centrum Kultury, Biblioteką Publiczną oraz innymi instytucjami i klubami z terenu Gminy Dobre Miasto programów i zajęć mających na celu kształtowanie właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec alkoholu, między innymi poprzez promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w kierunku odwrócenia ich uwagi od ryzykownych zachowań, zajęć sportowo – rekreacyjnych.
5. Współpraca z instytucjami i organami pomocniczymi samorządu w zakresie współrealizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych , a w szczególności:  
Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędem Marszałkowskim woj. Warmińsko-Mazurskiego, Starostwem Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sołtysami i Przewodniczącymi Zarządów Osiedli.

## **ROZDZIAŁ III**

### **REALIZACJA PROGRAMU**

#### **§ 7.**

1. Realizacja programu nastąpi:
  - a) na podstawie organizowanych konkursów ofert dotyczących realizacji programów profilaktycznych, edukacyjno – rozwojowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych,
  - b) wg opracowań i działań własnych Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.
  - c) w wyniku zgłoszonych wniosków w okresie realizacji programu, a mających uzasadnienie i potrzebę ich realizacji w danym środowisku.
2. Zadania programowe będą realizowane w oparciu o wykorzystanie aktualnie działających placówek: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, służby zdrowia, oświatowo – wychowawczych, kulturalnych, sportowych, kościołów oraz innych instytucji krajowych i osób fizycznych.

#### **§ 8.**

### ***Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych***

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i innych środków uzyskanych na rzecz realizacji programu w ramach zadań konkursowych, dotacji, itp.
2. Zasady finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa załącznik nr 2 do niniejszego programu.
3. W uzasadnionych przypadkach Gmina może przekazać środki finansowe podmiotom, które zajmują się profesjonalnie wykonywaniem zadań ujętych w rozdziale II świadczących usługi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI**  
**ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**§ 9.**

1. Za udział w pracach Komisji RPA w Dobrym Mieście członkom Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne niezależnie od ilości posiedzeń Komisji w danym miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji muszą się odbywać co najmniej 1 raz w miesiącu
3. Wynagrodzenie miesięczne o którym mowa w ust 1 ustala się:
  - a) dla przewodniczącego Komisji RPA w wysokości 220 zł.
  - b) dla Sekretarza Komisji RPA w wysokości 220 zł.
  - c) dla członków Komisji RPA w wysokości 140 zł.
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności z umieszczonym na niej podpisem.
5. Wynagrodzenie pokrywa się z budżetu gminy.
6. Zasady otrzymywania i wypłacania wynagrodzenia:
  - 1) za nieobecność członka na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub Sekretarza dokonuje się potrąceń,
  - 2) potrąceń dokonuje się proporcjonalnie do nieobecności na zwołanych posiedzeniach w danym miesiącu, ustalając kwotę podlegającą potraceniu w sposób następujący:
    - ilość nieobecności dzieli się przez ilość posiedzeń zwołanych w danym miesiącu i mnoży przez kwotę zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w/w zasad ujętych w § 10 ust. 3,
  - 3) potrąceń dokonuje Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie miesięcznego wykazu członków Komisji nieobecnych na posiedzeniach,
  - 4) wykaz, o którym mowa w punkcie 3 sporządza sekretarz Komisji RPA na podstawie listy obecności członków Komisji sporządzanej z każdego posiedzenia,

- 5) podstawę wypłacenia wynagrodzenia stanowi lista płac sporządzona przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie listy obecności z posiedzenia,
- 6) wynagrodzenia wypłacane są 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 7) jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane będzie w dniu poprzedzającym ten dzień,
- 8) wynagrodzenie jest wpłacane na konto wskazane przez członka Komisji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10.**

1. Realizację programu powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.
2. Kierownik Ośrodka przedkłada coroczne sprawozdanie Radzie Miejskiej w Dobrym Mieście z realizacji programu.

Opracował: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście przy współudziale Samodzielnego Stanowiska ds. ochrony zdrowia w Urzędzie Miejskim.