Standard funkcjonowania

**Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie w roku 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Opis** | **Minimalny zakres wykonania** | **Zasady oceny/ dokumentowanie** | **Wspomagane wsparcie** |
| **RODZAJ ZADANIA**  Realizacja programów edukacyjnych, pobudzanie  aktywności lokalnej poprzezprowadzenie **Centrum Aktywności**  **Wiejskiej** | Zwiększenie dostępności do edukacji  zdrowotnej, sportowej, kulturalnej, z zakresu tradycji regionalnych, rozwijania umiejętności mieszkańców szczególnie dzieci i młodzieży , działania na rzecz zacieśniania więzów rodziny, wspieranie i realizowanie oddolnych inicjatyw mieszkańców | 1. Spotkania sportowe 2. Warsztaty/zajęcia dla dzieci i dorosłych 3. Organizacja imprez rodzinnych/ między-pokoleniowych 4. Wspieranie inicjatyw lokalnych | Sprawozdania z przeprowadzanych zajęć na podstawie, listy obecności lub fotografii lub ogłoszeń |  |
| **ODBIORCY USŁUG**  Mieszkańcy Gminy: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy | **Mieszkańcy**, którzy nie zawsze mają dostęp do programów edukacyjnych, np. zdrowotnych, itp.  **Rodziny**, które należy wspierać, działać przeciw zagrożeniu patologią. **Młodzi**, którym należy wskazać alternatywny sposób spędzania czasu. | 10 % mieszkańców  danej miejscowości | Sprawozdanie na podstawie list obecności lub  zdjęcia, kronika, gazetka na tablicy świetlicowej |  |
| **MIEJSCE REALIZACJI**  Świetlice, place zabaw, boisko, tereny rekreacyjne | Świetlice powinny być ogrzewane, z siecią wod.-kan.; wyposażone w sprzęt: stoliki, krzesła, sprzęt RTV. Plac zabaw wyposażony w atestowane zabawki, ogrodzony, zapewniający bezpieczeństwo dzieci. Boisko i teren rekreacyjny spełniający warunki: wykoszona trawa, miejsce na ognisko, ławki, kosze na śmieci itp. | Zajęcia sportowe na  świeżym powietrzu,  imprezy i warsztaty w świetlicach ogrzewanych , z WC i wodą | Opisowa ocena wyposażenia świetlic w stoliki, krzesła, sprzęt , ogrzewanie, itp.  zdjęcia, szkice | **1.** Osoba, która zadba o wykaszanie trawy na boisku  **2.** Paliwo do kosiarki np. z funduszu sołeckiego  **3.** Sprzątaczka w świetlicy |
| **CZYNNOŚCI JAKIE NALEŻY WYKONAĆ WOBEC KLIENTA ŚWIADCZĄC USŁUGĘ**  Informowanie, promocja usługi | **1.** Zapytanie o rodzaj zajęć sportowych i warsztatów, w których chcą mieszkańcy uczestniczyć w ramach usługi.  **2.** Podanie wszystkich informacji na temat terminów realizacji oraz o uzyskanych środkach finansowych | Ankiety o rodzajach potrzebnych zajęć, ogłoszenia, plakaty o planowanych działaniach i o zrealizowanych działaniach. | Ankiety lub plakaty lub ogłoszenia lub  wywiad | **1.** Ankieterzy  **2.** Osoby, które wydrukują ogłoszenia i rozwieszą na tablicach ogłoszeń. |
| **CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE DO ŚWIADCZENIA USŁUGI** | **1.** Przygotowanie planu i harmonogramu działania  **2.** Przedstawienie w/w mieszkańcom na zebraniach  **3.** Pozyskiwanie środków pieniężnych , uczestników do realizacji zadań  **4.** Złożenie oferty, podpisanie umowy  **5.** Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania | **1.** Opracowanie planu i harmonogramu z uwzględni. osób odpowiedzialnych za realizację  **2.** Uzyskanie środków finansowych | **1.** Deklaracje wolontariuszy  **2.** Podpisanie umów o dotację, plany harmonogramy | Osoby, które będą w stałym kontakcie z koordynatorem w trakcie realizacji i „odpowiadają” za poszczególne działania |
| **POŻĄDANA JAKOŚĆ USŁUG** | **1.** Opieka nad dziećmi  **2.** Zapewnienie odpowiednich warunków na spotkania okoliczność. i warsztaty  **3.** Dowóz osób starszych do świetlic  **4.** Zapewnienie sprzętu na zajęcia sportowe | **1.** Zapewnienie opiekunki do dzieci  **2.** Transport ludzi starszych  **3.** Zakup sprzętu na zajęcia sportowe | Faktury z zakupu | **1.**Wolontariusze do opieki nad dziećmi  **2.** Osoba, która dowiezie osoby starsze do świetlicy |
| **ORGANIZACJA GODZIN PRACY** | Możliwość korzystania ze świetlicy od poniedziałku do piątku. | 1. Świetlica w ciągu roku otwarta  min. 200 godz.  2. Zorganizowanie:  a) 4 warsztaty (rocznie)  b) 8 zajęć dla mieszkańców w tym wyjazdy  **c)** 10 spotkań dla mieszkańców | Umowa z instruktorem na warsztaty , karty pracy wolontariusza, dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia, kroniki, |  |
| **KOSZTY ŚWIADCZENIA USŁUGI:**  Koszty merytoryczne zadania  Koszty administracyjne zadania  Inne koszty | **Dla odbiorców usługa nieodpłatna.**  **1.** Instruktor/trener warsztatów zatrudniony na umowę zlecenie –  75,00 zł/godz.  Animator -  25,00 zł/godz.  **2.** Materiały  **3.** Sprzęt min 10% , max 20% kosztów dotacji otrzymanej na dany projekt  1. Koordynator (wolontariat)  **2.** Obsługa księgowo-bankowa  **3.** Materiały biurowe (tusze, papier, itp.)  Pobór energii na potrzeby ogrzewania 6.000,00 zł  Pobór energii  podczas bieżącej eksploatacji (oświetlenie itp.)  2.500,00 zł  Środki czystości  na cały rok 500,00 zł  oraz wywóz nieczystości i pobór wody 1.000,00 zł | **1.** Prowadzący zajęcia  10% kosztów merytorycznych  **OGÓŁEM KOSZTY MERYTORYCZNE**  **6.500,00 zł**  1.000,00 zł  **OGÓŁEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE**  **1.000,00 zł**  Energia razem = 8.500,00 zł  Środki czystości + pobór wody i kanaliz. + wywóz nieczystości = 1.500,00  **OGÓŁEM INNE KOSZTY**  **10.000,00 zł** | **1.** Rozliczenie dotacji  **2.** Sprawozdanie z wykonania kosztów  **3.** Faktury, karty pracy wolontariuszy, listy obecności rachunki do umów zlecenia,  Umowa zlecenie, karty pracy wolontariusza, rozliczenie z ZUS, Urzędem Skarbowym, sprawozdanie z kosztów  Umowa na prowadzenie rach. bankowego, wyciągi i noty bankowe  Faktury zakupu, sprawozdanie z kosztów  Faktury zakupu, sprawozdanie z poniesionych kosztów | Środki finansowe z Gminy w formie dotacji + wkład własny osobowy:  - wolontariusze na zajęciach,  - osoby, które dokonają zakupu art. na zajęcia i spotkania,  - transport w/w artykułów,  - praca sprzątaczki, , itp. |
| **INNE DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DO ŚWIADCZENIA USŁUGI** | **1.** Zachęcanie ludzi do pracy  **2.** Obsługa techniczna lokalu  **3.** Szkolenia wolontariuszy,  **4.** Określenie zakresu prac | Zapewnienie ogrzewania , wody, WC, prądu. | Sprawozdanie kosztów |  |