# **Załącznik nr 1 do wniosku**

# **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych zebranych w związku z rozpatrzeniem wniosku o przydział lokalu/ zamianę lokalu/ zawarcia umowy najmu lokalu jest **Burmistrz Dobrego Miasta, ul. Warszawska 14,11-040 Dobre Miasto;tel.(89)61613 14, e-mail:**[urzad.miasta@dobremiasto.com.pl](mailto:urzad.miasta@dobremiasto.com.pl).

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem

e-mail: [iodum@dobremiasto.com.pl](mailto:iodum@dobremiasto.com.pl) lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o umowę najmu lokalu socjalnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2. lit. b RODO\*. Zadanie jest realizowane w celu zapewnienia lokali socjalnych i lokali zamiennych, a także zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresieprzepisami prawa.

W przypadku zawarcia umowy najmu lokalu dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania i rozliczenia tej umowy.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, zawarcia umowy najmu lokalu i jej rozliczenia.

Jeżeli we wniosku poda Pan/Pani nr telefonu lub adres email, oznacza to, że wyraża Pan/Pani zgodę na kontakt telefoniczny lub mailowy pracownika Urzędu w sprawach związanych z realizacją wniosku lub zawartej na jego podstawie umowy. Dane będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne.

Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez skutków prawnych dla przetwarzania danych osobowych jakich dokonano przed jej wycofaniem.

Wycofanie zgody na dalsze przetwarzanie należy przekazać na adres Administratora, także drogą mailową, lub za pośrednictwem ePUAP.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Zebrane dane osobowe będą przechowywane:

1. w przypadku złożonych wniosków przez okres niezbędny do ich rozpatrzenia z zachowaniem zasad dotyczących archiwizacji dokumentacji, nie dłużej niż 10 lat;
2. w przypadku zawartych umów przez okres niezbędny do ich rozliczenia oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

**UDOSTĘPNIANIE**

Dane będą ujawniane upoważnionym pracownikom merytorycznym urzędu, podmiotom działającym na rzecz Administratora takim jak dostawcy wykorzystywanych przez administratora systemów teleinformatycznych wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania i bezpieczeństwa; operatorom pocztowym w celu zapewnienia korespondencji.

Ponadto, **Państwa dane będą ujawniane Społecznej Komisji Mieszkaniowej w celu rozpatrzenia wniosku.**

**PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Ponadto przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*