|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Burmistrz Dobrego Miasta**  **ul. Warszawska 14**  **11-040 Dobre Miasto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZGŁOSZENIE DO KONKURSU**  **NA STANOWISKO**  **Podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informacje dotyczące konkursu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| urząd: | URZĄD MIEJSKI W DOBRYM MIEŚCIE | | | | | | | | | termin składania dokumentów*:*  **(RRRR-MM-DD)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| stanowisko: | **Podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich** | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Informacje o kandydacie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| pierwsze imię: | | | | | | drugie imię: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko: | | | | | | data urodzenia:  **(RRRR-MM-DD)** | |  |  | |  | |  | | | - | |  | | |  | | | - | |  | |  | |
| **Adres do korespondencji oraz telefoniczne numery kontaktowe (obowiązkowo należy podać jedną daną do kontaktu)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość: | | kod pocztowy: | | ulica | | | | | | | | | | | nr domu: | | | | | | | | nr lokalu: | | | | | | |
| telefon stacjonarny: | | telefon komórkowy: | | faks: | | | adres poczty elektronicznej: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ostatnie miejsce zatrudnienia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa instytucji: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adres: | | | | | zajmowane stanowisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Ja, .................................................................... oświadczam, że jestem obywatelem polskim, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/am karany za przestępstwo popełnione umyślnie, nie byłem/am karany karą dyscyplinarną, nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, nie orzeczono wobec mnie kary zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, cieszę się nieposzlakowaną opinią.*

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dobrego Miasta. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z Panią/Panem w celu przeprowadzenia dalszej procedury naboru. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)* | *podpis kandydata* |

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, specjalność)*** | | | | |
| Wymagane  w ogłoszeniu: | | **Posiadane:** | | |
| wykształcenie wyższe | |  | | |
| ***Staż pracy (doświadczenie zawodowe)*** | | | | |
| wymagane  w ogłoszeniu: | | **Posiadane:**  *Proszę opisać posiadane doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym w ogłoszeniu z podaniem okresów oraz miejsc zatrudnienia.* | | |
| co najmniej 2 letni staż pracy | | od...................... do ........................-...............................................................  (rrrr mm dd) (rrrr mm dd) | | |
| ***Umiejętności*** | | | | |
| 1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu.   **Skala:** **1 – oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia**.   1. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy - znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach. 2. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy. | | | | |
| Wymienione  w ogłoszeniu: | Samoocena  (1) | | Pochodzenie wiedzy  (2) | Zastosowanie  (3) |
| Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie dowodów osobistych i ewidencji ludności | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu biurowego MS Office | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |

|  |
| --- |
| Inne |
| **Proszę opisać posiadane walory nie wymienione w ogłoszeniu, a które mogą być przydatne w pracy na stanowisku, na które jest ogłoszony konkurs (nieobowiązkowe)** |
|  |

1. WYMAGANIA DODATKOWE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu spełnia Pan/Pani wymagania dodatkowe. 2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę. | | | | | |
| Wymienione  w ogłoszeniu: | | Samoocena  (1) | Uzasadnienie:  (2) | | |
| Ukończone kursy lub szkolenia o tematyce związanej z zadaniami wykonywanymi na stanowisku objętym konkursem | | 1–2–3–4–5 |  | | |
| Umiejętność korzystania z przepisów prawa | | 1–2–3–4–5 |  | | |
| Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność, komunikatywność | | 1–2–3–4–5 |  | | |
| Terminowość, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania | | 1–2–3–4–5 |  | | |
| Dyspozycyjność | | 1–2–3–4–5 |  | | |
|  | | | | | |
| **Załączone dokumenty:** | | | | | |
| *Proszę wymienić załączone dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu:* | | | | | |
|  |  | | | 6. |  |
|  |  | | | 7. |  |
|  |  | | | 8. |  |
|  |  | | | 9. |  |
|  |  | | | 10. |  |

**Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe**

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)* | *podpis kandydata* |

***„W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście”.\****

*\* - niewłaściwe skreślić*