

Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.);
 - 2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
 - 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
 - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 8) gminie – należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
 - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście.

Rozdział II Zakres przedmiotowy

§ 2.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;
 - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Rozdział III Cel główny i cele szczegółowe

§ 3.

1. **Głównym celem** programu jest określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań.
2. **Cele szczegółowe programu** to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną;
 - 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 3) wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców;

- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział IV Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy, opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wzajemnym wspieraniu działań, tzn. organizacje powinny wskazywać, jakie zadania są w stanie samodzielnie realizować, natomiast Gmina powinna tworzyć do tego odpowiednie warunki co oznacza, że Gmina przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 3) **uczciwej konkurencji** – polegającej na tym, iż wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami. Wszelkie informacje dotyczące współpracy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na oficjalnej stronie Dobrego Miasta www.dobremiasto.com.pl. Dodatkową formą wymiany informacji jest poczta e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl.
- 5) **suwerenności stron** – polegającej na tym, że Gmina i organizacje, realizując zadania publiczne, są równorzędnymi partnerami w stosunku do siebie;
- 6) **partnerstwa** – polegającej na tym, że zarówno Gmina jak i organizacje, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych.

Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5.

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest działalność w sferze pożytku publicznego i realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 6.

Współpraca gminy z organizacjami opierać się będzie na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

§ 7.

Współpraca finansowa:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
- 2) Dotacje, o których mowa w pkt 1:
 - a) nie mogą być udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych ustaw;
 - b) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określanym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Gmina, w miarę posiadanych środków może udzielać pożyczek organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z Zarządzeniem Nr FR.0050.76.2014.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia

7 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto (z późn. zm.).

- 4) Gmina realizuje zadania z zakresu inicjatywy lokalnej, która jest formą współpracy Gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Z wnioskiem o realizację inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. Zasady realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011 r.

§ 8.

Współpraca pozafinansowa:

- 1) Informacyjna, poprzez:
 - a) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy.
 - b) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/ oraz www.dobremiasto.com.pl.
 - c) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl;
 - d) prowadzenie i bieżące aktualizowanie **elektronicznej bazy organizacji** w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje pozarządowe (organizacje, które chcą być umieszczone w bazie lub współpracują z Gminą, są zobowiązane zamieścić i aktualizować informacje o sobie poprzez przekazanie ankiety zawierającej informacje o organizacji lub ich zmianie);
 - e) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@dobremiasto.com.pl w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
 - f) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
 - g) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.;
 - h) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Organizacyjna, poprzez:
 - a) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
 - b) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
 - c) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
 - d) użyczenie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
 - e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
 - f) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

3) Pozostała, poprzez:

- a) możliwość objęcia honorowym patronatem imprez bądź wydarzeń, organizowanym w szczególności na terenie Gminy Dobre Miasto na podstawie Zarządzenia Burmistrza Dobrego Miasta Nr 0050.183.OK.2016.AP z dnia 18 listopada 2016 r.;
- b) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
- c) zawieranie umów partnerskich;
- d) finansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne na 2022 rok

§ 9.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Organizacja akcji sportowych i turystycznych promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek (z wyłączeniem programów szkolenia sportowego oraz zawodów sportowych).
2. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz rozwój aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobre Miasto w różnych dziedzinach kultury.
3. Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie.
4. Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zwierząt.
5. Edukacja permanentna seniorów poprzez cykliczne prowadzenie zajęć akademickich, kulturalnych i rekreacyjnych w ramach andragogiki.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 10.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

Rozdział VIII
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 45 500,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2022 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2022 r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą w szczególności:

1) **TRYB KONKURSOWY I POZAKONKURSOWY:**

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
- c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
- d) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- e) wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
- f) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
- g) wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
- h) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
- i) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- j) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego;
- k) liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
- l) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
- m) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- n) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

2) **INICJATYWA LOKALNA:**

- a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
- b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
- c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
- d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
- e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
- f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

3) **POŻYCZKI:**

- a) liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
- b) liczba zawartych umów;
- c) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- d) wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.

2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą w szczególności:

- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
- 2) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) liczba przeprowadzonych konsultacji;
- 4) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
- 5) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.

Rozdział X
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Komisje konkursowe (zwane dalej komisjami) powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 9 Programu.
2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w liczbie co najmniej 4 członków oraz ustala jej skład osobowy, tryb pracy i wskazuje osobę przewodniczącą.
3. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.
4. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji spośród organizacji mających siedzibę na terenie Gminy, rozpowszechnia się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, tablicach ogłoszeń oraz poprzez pocztę e-mail.
5. Przedstawiciela organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur, z organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności.
9. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
10. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, a następnie przedkłada go Burmistrzowi.
11. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14.

1. Projekt Programu na rok 2022 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2021.
2. Do udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu zostały zaproszone organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców Gminy Dobre Miasto.
3. Zaproszenie zostało upublicznione w dniu r. poprzez:
 - 1) publikację na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl; oraz na stronie Facebook (profil Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście);
 - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez Urząd Miejski.
4. Termin zgłaszania uwag/propozycji co do zapisów treści programu upłynął w dniur.
5. Projekt Programu na 2022 rok został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.
6. Informacja o rozpoczęciu konsultacji nad projektem programu została upubliczniona w dniu r. poprzez:
 - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz na stronie Facebook (profil Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście);
 - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez Urząd Miejski.

7. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie r. w następujących formach:
- 1) codzienne telefoniczne dyżury konsultacyjne w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
 - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji korespondencyjnie lub drogą elektroniczną na adres: e-mail – a.pawtel@dobremiasto.com.pl.
8. Informacja o wynikach konsultacji została opublikowana na stronie www.dobremiasto.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 15.

Realizacja programu opiera się na przepisach niniejszego programu oraz ustawy.