

**Uchwała Nr XXXIII/234/09
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 22 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustanowienia tytułów: „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” i „Zasłużony dla Dobrego Miasta” oraz zasad ich nadawania i pozbawiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 **zm.** Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz.128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala co następuje:**

§ 1.

Ustanawia się tytuły: „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” oraz „Zasłużony dla Dobrego Miasta”.

§ 2.

1. Tytuł „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” jest szczególnym wyrazem uhonorowania osoby za wybitne zasługi na rzecz Miasta i Gminy Dobre Miasto.
2. Tytuł nadaje się za wybitne zasługi na rzecz Miasta i Gminy Dobre Miasto, przyczyniające się do jego rozwoju oraz wzbogacające dorobek Gminy w różnych dziedzinach.

§ 3.

1. Tytuł „Zasłużony dla Dobrego Miasta” nadawany jest za działalność gospodarczą, społeczną, kulturalną i sportową, a także twórczość artystyczną, literacką i naukową oraz inne osiągnięcia wyróżniające Gminę i przynoszące Gminie sławę lub wyraźną korzyść mieszkańcom.
2. Tytuł „Zasłużony dla Dobrego Miasta” w szczególnych przypadkach może być nadawany pośmiertnie.
3. W przypadku nadania pośmiertnego, akt nadania tytułu „Zasłużony dla Dobrego Miasta” zostaje przekazany na ręce najbliższej rodziny Nobilata.
4. W przypadku nie odnalezienia członków rodziny Nobilata akt nadania tytułu zostaje przekazany do zbiorów archiwalnych Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

§ 4.

Tytuły „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” i „Zasłużony dla Dobrego Miasta” mogą być nadawane zarówno mieszkańcom Gminy Dobre Miasto jak i osobom spoza Gminy.

§ 5.

1. Tytuły „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” i „Zasłużony dla Dobrego Miasta” są nadawane przez Radę Miejską w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.

2. W skład Kapituły wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady jako **Przewodniczący Kapituły** oraz
 - b) Burmistrz Dobrego Miasta lub Zastępca Burmistrza oraz Przewodniczący Stałych Komisji Rady Miejskiej jako **Członkowie Kapituły**.
3. Przewodniczący Kapituły przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania tytułu.
4. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności z wyjątkiem prezentacji kandydata przez zgłaszającego.
5. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Miejska podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Akty nadania tytułów wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Dobrego Miasta z okazji świąt i uroczystości miejskich.
2. Tytuły mogą być nadawane tej samej osobie tylko jeden raz.
3. Kapituła może wystąpić z wnioskiem o pozbawienie tytułów w stosunku do osób, które stały się niegodne ich używania.

§ 7.

Osobom wyróżnionym tytułami przysługują następujące przywileje:

- a) używanie tytułu "Honorowy Obywatel Dobrego Miasta" lub „Zasłużony dla Dobrego Miasta”;
- b) wpis do Księgi Honorowych Obywateli Dobrego Miasta i Księgi Zasłużonych dla Dobrego Miasta;
- c) uczestniczenie, na prawach honorowego gościa, we wszystkich sesjach Rady Miejskiej oraz w innych uroczystościach o charakterze miejskim, organizowanych przez władze miasta;
- d) bezpłatny wstęp na imprezy okolicznościowe organizowane przez miasto;
- e) prawo do udziału Flagi Dobrego Miasta w pogrzebie.

§ 8.

Tryb nadawania i pozbawiania tytułów określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9.

Zachowują moc tytuły „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” oraz „Zasłużony dla Dobrego Miasta” nadane przed wejściem w życie niniejszej Uchwały.

§ 10.

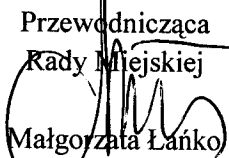
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XIV/159/99 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 7 grudnia 1999r. w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” i wyróżnienia „Zasłużony dla Dobrego Miasta” oraz zasad wyróżniania tymi tytułami.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Łańko

Regulamin nadawania i pozbawiania tytułów:

„HONOROWY OBYWATEL DOBREGO MIASTA” „ZASŁUŻONY DLA DOBREGO MIASTA”

Regulamin Nadawania Tytułów, zwany dalej Regulaminem ustala zasady i tryb nadawania przez Radę Miejską w Dobrym Mieście tytułów: „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” oraz „Zasłużony dla Dobrego Miasta”.

§ 1.

1. Kapituła pracuje w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Kapituły stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania i pozbawiania tytułów, a w szczególności:
 - a) bada czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym,
 - b) przedkłada Radzie Miejskiej zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów,
 - c) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
3. Obsługę kancelaryjno – techniczną Kapituły zapewnia Stanowisko ds. obsługi Rady i jej organów.
4. Ewidencje osób wraz z danymi osobowymi wyróżnionych tytułami i pozbawianych tytułów „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” oraz „Zasłużony dla Dobrego Miasta” prowadzi Stanowisko ds. obsługi Rady i jej organów.
5. Księgę Honorowych Obywateli Dobrego Miasta oraz Zasłużonych dla Dobrego Miasta prowadzi Stanowisko ds. obsługi Rady i jej organów. Wzory kart ksiąg stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały. Księgi zawierają również wykaz osób, którym nadano tytuł „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” oraz „Zasłużony dla Dobrego Miasta” do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2.

Wniosek w sprawie przyznania lub pozbawienia tytułu „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta ” oraz tytuł „Zasłużony dla Dobrego Miasta” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz Dobrego Miasta,
- 3) co najmniej pięciu radnych,
- 4) co najmniej 25 osób fizycznych, osoby prawne i inne jednostki nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3.

1. Wniosek w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” lub „Zasłużony dla Dobrego Miasta” stanowiący załącznik nr 5 winien zawierać:
 - a) dane o osobie kandydata: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania + fotografia;
 - b) konkretne szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęć jeśli jest w posiadaniu);
 - c) może zawierać pisma wnioskodawców oraz osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej popierających zgłoszenie;
2. Wniosek o pozbawienie tytułu „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” lub „Zasłużony dla Dobrego Miasta” stanowiący załączniki nr 6 winien zawierać:
 - a) dane o osobie kandydata: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania;
 - b) konkretne szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęć jeśli jest w posiadaniu);
 - c) ewentualne dowody na poparcie wniosku.

§ 4.

1. Wzór treści aktu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
2. Wzór treści aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Dobrego Miasta” określa załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Uchwałę o nadaniu lub pozbawieniu tytułu podaje się do publicznej wiadomości.
2. Nazwiska nieżyjących „Honorowych Obywateli Dobrego Miasta” są brane pod uwagę przez Radę Miejską przy nadawaniu nazw ulicom i placom oraz budowlom w mieście.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Mułgorzata Łańko

Wewnętrzny Regulamin Kapituły

Zważywszy na doniosłość oraz bezstronne intencje, jakie przyświecały ustanawiającym tytuł:

„Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” i „Zasłużony dla Dobrego Miasta”, a także jego wysoki prestiż ustanawia się niniejszy Wewnętrzny Regulamin Kapituły.

1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.
2. Praca w gronie członków Kapituły jest zaszczytem i honorem, a rzetelność, bezstronność i bezinteresowność winny być nadrzędną zasadą postępowania w trakcie obrad Kapituły.
3. Kapitułę stanowi skład wymieniony w § 5 ust.2 uchwały w sprawie ustanowienia tytułów: „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” i „Zasłużony dla Dobrego Miasta” oraz zasad ich nadawania i pozbawiania.
4. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący na 14 dni przed terminem obrad.
5. Kapituła obraduje na posiedzeniach niejawnych pod przewodnictwem Przewodniczącego.
6. Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego, która zobowiązana jest do zachowania tajemnicy z przebiegu obrad. Protokół po odczytaniu podlega akceptacji Kapituły i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego.
7. Porządek obrad Kapituły ustala jej Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Kapituły, która może wносить propozycje zmian lub uzupełnienia. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Kapituła w głosowaniu zwykłą większością głosów.
8. Wniosek o przyznanie tytułu „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” oraz „Zasłużony dla Dobrego Miasta” wraz z uzasadnieniem odczytuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
9. Kapituła w oparciu o Regulamin oraz po rozpatrzeniu wniosków decyduje w drodze głosowania większością głosów regulaminowego składu o przyznaniu tytułów.
10. Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy zarówno z przebiegu obrad Kapituły, jak i z ostatecznych rozstrzygnięć.
11. Przewodniczący Kapituły czuwa nad należytych zabezpieczeniem wszelkiej dokumentacji z obrad Kapituły.
12. Na wniosek Kapituły Rada Miejska w formie uchwały może wprowadzić zmiany w Regulaminie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Mułgorzata Łanika



Rada Miejska w Dobrym Mieście
Uchwałą Nr XXXIII/234/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

na wniosek złożony przez

.....
nadała tytuł

HONOROWY OBYWATEL DOBREGO MIASTA

Panu/i

Wręczenia Aktu Nadania dokonali

.....
(funkcja, imię i nazwisko)

w dniu

podczas

(okoliczności wręczenia)

Nota o wyróżnionym

(opisanie osiągnięć uzasadnienie wyróżnienia)

Miejsce na fotografię

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Dobrego Miasta dokonał pracownik ds. obsługi Rady i jej organów.

.....
(pieczęć imienna pracownika i podpis)

.....
(pieczęć urzędowa z herbem gminy)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Mułgorzata Łanika

Strona 8 z 13



Rada Miejska w Dobrym Mieście
Uchwałą Nr XXXIII/234/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

na wniosek złożony przez

.....

nadała tytuł

ZASŁUŻONY DLA DOBREGO MIASTA

Panu/i/

Wręczenia Aktu Nadania dokonali

(funkcja, imię i nazwisko)

w dniu

podczas

(okoliczności wręczenia)

Nota o wyróżnionym
(opisanie osiągnięć uzasadnienie wyróżnienia)

Miejsce na fotografię

Wpisu do Księgi Zasłużony dla Dobrego Miasta dokonał pracownik ds. obsługi Rady i jej organów.

.....
(pieczęć imienna pracownika i podpis)

.....
(pieczęć urzędowa z herbem gminy)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Florko

**Wniosek o nadanie tytułu
„Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” /*
„Zasłużony dla Dobrego Miasta” /***

WNIOSKODAWCA:

.....
.....

Wypełnić odpowiednio:

Wnoszę o nadanie tytułu: „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” (Imię i Nazwisko)
Wnoszę o nadanie tytułu: „Zasłużony dla Dobrego Miasta” (Imię i Nazwisko)

Życiorys kandydata:

Imię i nazwisko:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

(należy w sposób zwięzły wymienić powody, dla których wskazuje się tę kandydaturę, np. osiągnięcia kandydata, realizowane przedsięwzięcia lub efekty jego działań zgodnie z odpowiednio § 2 i § 3 Uchwały)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy oraz
pieczęć jeśli jest w posiadaniu)

Załączniki:

1. Fotografia
2. Dowody na poparcie wniosku

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łankó

**Wniosek o pozbawienie tytułu
„Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” /*
„Zasłużony dla Dobrego Miasta” /***

WNIOSKODAWCA:

.....
.....

Wypełnić odpowiednio:

Wnoszę o pozbawienie tytułu: „Honorowy Obywatel Dobrego Miasta” (Imię i Nazwisko)
Wnoszę o pozbawienie tytułu: „Zasłużony dla Dobrego Miasta” (Imię i Nazwisko)

Życiorys kandydata:

Imię i nazwisko:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
(należy konkretnie i szczegółowo uzasadnić wniosek)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy oraz
pieczęć jeśli jest w posiadaniu)

Załączniki:

1. Dowody na poparcie wniosku

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA RADY
Mulgorzata Łańko

Akt nadania tytułu
HONOROWY OBYWATEL DOBREGO MIASTA



RADA MIEJSKA W DOBRYM MIEŚCIE

nadaje

Pani/Panu

(Imię i Nazwisko)

TYTUŁ

HONOROWEGO OBYWATELA DOBREGO MIASTA

(pieczęć urzędowa z herbem gminy)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dobrym Mieście

Burmistrz
Dobrego Miasta

.....

.....

Dobre Miasto, dnia: r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łajko

Strona 12 z 13

Akt nadania tytułu
ZASŁUŻONY DLA DOBREGO MIASTA



RADA MIEJSKA W DOBRYM MIEŚCIE

nadaje

.....
(Imię i Nazwisko)

TYTUŁ

ZASŁUŻONY DLA DOBREGO MIASTA

(pieczęć urzędowa z herbem gminy)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dobrym Mieście

Burmistrz
Dobrego Miasta

.....
Dobre Miasto, dnia: r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łaniko