

Zarządzenie Nr FR.0050.156.2022.MHW
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie określenia zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Dobre Miasto uczestnikom projektu pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oraz określenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz umowy o powierzenie grantu nr 1375/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

PRZEKAZANIE SPRZĘTU

1. Gmina Dobre Miasto dokona nieodpłatnego przekazania na rzecz Uczestnika projektu majątku trwałego ruchomego tj. laptopów wraz z akcesoriami: torba na laptopa, mysz optyczna, pendrive, słuchawki oraz podkładka pod myszkę (zwanymi dalej sprzętem komputerowym), zakupionych w ramach umowy o powierzenie grantu nr 1375/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Podstawę do nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego stanowi pozytywnie zweryfikowane oświadczenie Uczestnika Projektu, które było podstawą do umożliwienia Gminie złożenia wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego.
3. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie umowy przekazania wraz z protokołem przekazania, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Przekazany sprzęt komputerowy po podpisaniu umowy staje się własnością Uczestnika Projektu – z zastrzeżeniem określonym w § 2 – i to on ponosi odpowiedzialność za używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz do realizacji celów projektu przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 7 do

Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

5. Przekazany sprzęt komputerowy przeznaczony jest do realizacji zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin dotkniętych skutkami likwidacji PGR, którzy nie otrzymali innego wsparcia z działań związanych z ograniczeniem i niwelacją skutków pandemii COVID-19.

§ 2.

PROCEDURY MONITOROWANIA

1. Uczestnik projektu przyjmujący sprzęt komputerowy jest:
 - zobowiązany do niezbywania otrzymanego sprzętu przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu;
 - materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
 - zobowiązany do dwukrotnego złożenia oświadczenia w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście o posiadaniu sprzętu komputerowego i użytkowaniu go zgodnie z celami projektu grantowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 (szczegółowy sposób oraz terminy przekazania oświadczeń określa umowa przekazania sprzętu komputerowego).
2. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przekazanego sprzętu w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu bądź możliwość żądania okazania otrzymanego sprzętu komputerowego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Dobrego Miasta.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, prowadzonym przez Gminę bezpośrednio lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.
4. Szczegółowy sposób monitorowania projektu będzie określać umowa przekazania sprzętu komputerowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
DOBREGO MIASTA**
/-/
Jarosław Kowalski

Załącznik do Zarządzenia Nr FR.0050.156.2022.MHW
Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 16 września 2022 r.

UMOWA PRZEKAZANIA

Nr (nr oświadczenia/rok)

zawarta w dniu w Dobrym Mieście pomiędzy:
Gminą Dobre Miasto z siedzibą: 11-040 Dobre Miasto, ul. Warszawskiej 14, REGON: 510743657, NIP: 7393845814,
reprezentowaną przez:
Jarosława Kowalskiego – Burmistrza Dobrego Miasta
przy kontrasygnacie Anny Salmanowicz – Skarbnika Gminy Dobre Miasto
zwaną dalej „Przekazującym”

a

Panem/ią zam.
(Imię i Nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego)
..... PESEL:
nr tel. adres e-mail:
zwanym/ą dalej „Przyjmującym”

do wyłącznego użytku dziecka
(Imię i Nazwisko dziecka)

§1.

Przedmiot umowy oraz jego wartość

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne przekazanie laptopa wraz z akcesoriami: torba na laptopa, mysz optyczna, pendrive, słuchawki oraz podkładka pod myszkę (zwanymi dalej sprzętem komputerowym), zakupionych w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (zwany dalej „projektem”) ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – umowa o powierzenie grantu nr 1375/2022.
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).

3. Wydanie sprzętu następuje w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia sprzętu komputerowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Przekazujący oświadcza, iż jest właścicielem sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jego nieodpłatnego przekazania na rzecz Przyjmującego.
2. Przekazujący oświadcza, że przekazywany sprzęt komputerowy wolny jest od praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.
3. Przyjmujący oświadcza, że stan techniczny przedmiotu umowy jest mu znany i przyjmuje go w stanie nowym, dotychczas nieużytkowanym oraz zrzeka się w stosunku do Przekazującego ewentualnych roszczeń z tytułu wad przekazywanego sprzętu.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego sprzętu zgodnie z celami projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oraz niniejszą umową.
5. Przyjmujący zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, w szczególności do:
 - a. zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
 - b. utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji,
 - c. zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Przyjmujący zobowiązuje się do niezbywania otrzymanego sprzętu przez okres 2 lat od dnia zaakceptowania rozliczenia projektu przez instytucję dofinansującą projekt.
7. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących sprzęt.
8. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu Przyjmujący zobowiązany jest dostarczyć Przekazującemu ekspertyzę oraz pokryć szkody w pełnej wysokości.
9. W przypadku zaginięcia sprzętu Przyjmujący zobowiązany jest dostarczyć Przekazującemu zawiadomienie o zgłoszeniu kradzieży na Policji oraz pokryć szkody w pełnej wysokości.
10. Przyjmujący oświadcza, że bierze pełną odpowiedzialność materialną za utratę sprzętu komputerowego, bądź jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3. Gwarancja

1. W przypadku awarii sprzętu i konieczności odesłania go do producenta, zabezpieczenie sprzętu komputerowego na czas transportu leży po stronie Przyjmującego (**oryginalne opakowanie**).
2. Przekazujący oświadcza, że sprzęt komputerowy objęty jest następującym okresem gwarancji:
 - a) laptopy – 36 miesięcy
 - b) akcesoria komputerowe: torba na laptopa, mysz optyczna, pendrive, słuchawki – 24 miesiące

od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu pomiędzy Gminą a dostawcą sprzętu komputerowego, tj.

3. Z chwilą przeniesienia przez Przekazującego prawa do dysponowania sprzętem komputerowym na Przyjmującego uprawnionym do realizacji roszczeń gwarancyjnych jest Przyjmujący.
4. Zgłoszenie gwarancyjne na laptopa następuje bezpośrednio do producenta. Podstawą do realizacji uprawnień z gwarancji jest numer seryjny laptopa. Zgłaszanie awarii lub usterek odbywa się przez dedykowany portal producenta pod adresem: <https://eu-rma.asus.com/pl>
5. Zgłoszenie gwarancyjne na akcesoria komputerowe następuje bezpośrednio do dostawcy akcesoriów komputerowych tj:

§ 4.

Monitorowanie utrzymania efektów projektu

1. Przejmujący przyjmuje na siebie obowiązek poddania się procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu prowadzonej przez Przekazującego przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
2. Przejmujący zobowiązany jest do dwukrotnego złożenia oświadczenia w czasie trwania projektu, w terminie do dnia 31 października 2023 r. oraz 31 października 2024 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oświadczenie Przejmujący wysyła drogą e-mail na adres: monitoring.pppgr@dobremiasto.com.pl, składa osobiście lub przesyła pocztą na adres: Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.
4. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli przekazanego sprzętu w miejscu zamieszkania Przejmującego, bądź możliwość żądania okazania otrzymanego sprzętu komputerowego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, prowadzonym przez Przekazującego bezpośrednio lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Przekazującego lub inne organy kontrolujące, złożenia przez uczestnika projektu nieprawdziwych informacji na podstawie, których uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w tym złożenia oświadczenia i wniosku niezgodnego z prawdą, uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, na rachunek i w terminie wskazanym przez Przekazującego.
2. Za niedostarczenie Przekazującemu oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Przekazującego lub nieokazanie sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 4, Przejmujący zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości określonej w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia (do wysokości 50 % wartości umownej sprzętu komputerowego).
3. W przypadku gdy Przekazujący poniesie odpowiedzialność finansową z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego, Przekazującemu przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów od Przyjmującego na drodze postępowania sądowego.
4. Przekazujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu sprzętu komputerowego lub jego wartości wraz z odsetkami w szczególności jeżeli Przejmujący:
 - a) użytkuje sprzęt sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową;
 - b) sprzeda lub odda otrzymany sprzęt;
 - c) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli w kontekście projektu i sprzętu;
 - d) w innych sytuacjach, gdy Przejmujący rażąco narusza postanowienia umowy.
5. Ewentualne koszty związane z przyjęciem lub przekazaniem przedmiotu umowy pokrywa Przyjmujący.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w zakładce „Ochrona danych osobowych” lub dostępna jest w siedzibie Przekazującego.

§ 7.

Informacja o sposobie komunikowania się stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail):
 - a. ze strony Przekazującego: monitoring.ppgr@dobremiasto.com.pl;
 - b. ze strony Przyjmującego: adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.

2. Obowiązkiem stron jest zapewnienie prawidłowego działania adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 1 w okresie 2 lat od zakończenia projektu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazywania informacji Przekazującemu na temat zmian mających wpływ na realizację założeń projektu „Granty PPGR – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Ewentualne spory mogące wystąpić w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Przekazujący a jeden Przyjmujący.

Przekazujący

Przyjmujący

Załącznik Nr 1 do umowy
Nr z dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Oznaczenie stron	<u>Przekazujący:</u>
	<u>Przyjmujący:</u>
Nazwa, model laptopa oraz nr seryjny laptopa	
Akcesoria komputerowe	
Wartość przekazywanego sprzętu	
Uwagi dodatkowe	
Miejsce i termin odbioru sprzętu	

W/w sprzęt komputerowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

Przekazujący

Przyjmujący

Załącznik Nr 2 do umowy
Nr z dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że:

1. posiadam sprzęt komputerowy, tj.: laptop o nr seryjnym wraz z akcesoriami (torba na laptopa, mysz optyczna, pendrive, słuchawki, podkładka pod myszkę), otrzymany w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (umowa o powierzenie grantu nr 1375/2022);
2. w/w sprzęt jest wykorzystywany zgodnie z celami projektu grantowego oraz umową przekazania nr z dnia

.....