|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Burmistrz Dobrego Miasta**  **ul. Warszawska 14**  **11-040 Dobre Miasto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZGŁOSZENIE DO KONKURSU**  **NA STANOWISKO**  **Pracownik w Referacie Budżetu i Gospodarki Finansowej** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informacje dotyczące konkursu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| urząd: | URZĄD MIEJSKI W DOBRYM MIEŚCIE | | | | | | | | termin składania dokumentów*:*  **(RRRR-MM-DD)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| stanowisko: | **Pracownik w Referacie Budżetu i Gospodarki Finansowej** | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Informacje o kandydacie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| pierwsze imię: | | | | | | drugie imię: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko: | | | | | | data urodzenia:  **(RRRR-MM-DD)** |  |  | |  | |  | | | - | |  | | |  | | | - | |  | |  | |
| **Adres do korespondencji oraz telefoniczne numery kontaktowe (obowiązkowo należy podać jedną daną do kontaktu)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość: | | kod pocztowy: | | ulica | | | | | | | | | | nr domu: | | | | | | | | nr lokalu: | | | | | | |
| telefon stacjonarny: | | telefon komórkowy: | | adres poczty elektronicznej: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ostatnie miejsce zatrudnienia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa instytucji: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adres: | | | | | zajmowane stanowisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Ja, .................................................................... oświadczam, że jestem obywatelem polskim, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszę się nieposzlakowaną opinią.*

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dobrego Miasta. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowania się z Panią/Panem w celu przeprowadzenia dalszej procedury naboru. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)* | *podpis kandydata* |

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, specjalność)*** | | | | |
| Wymagane  w ogłoszeniu: | | **Posiadane:** | | |
| wykształcenie średnie maturalne lub wyższe | |  | | |
| ***Staż pracy (doświadczenie zawodowe)*** | | | | |
| wymagane  w ogłoszeniu: | | **Posiadane:**  *Proszę opisać posiadane doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym w ogłoszeniu z podaniem okresów oraz miejsc zatrudnienia.* | | |
| co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej lub w jednostkach z obszaru finansów | | od...................... do ........................-...............................................................  (rrrr mm dd) (rrrr mm dd) | | |
| ***Umiejętności*** | | | | |
| 1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu.   **Skala:** **1 – oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia**.   1. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy - znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach. 2. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy. | | | | |
| Wymienione  w ogłoszeniu: | Samoocena  (1) | | Pochodzenie wiedzy  (2) | Zastosowanie  (3) |
| znajomość przepisów i zagadnień dotyczących ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz umiejętności ich interpretacji i stosowania | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość przepisów i zagadnień dotyczących ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym oraz umiejętności ich interpretacji i stosowania | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość ustawy o finansach publicznych oraz umiejętności jej interpretacji i stosowania, | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość przepisów dotyczących prowadzenia rachunkowości oraz umiejętności ich interpretacji i stosowania, | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących zasady funkcjonowania samorządu gminnego oraz umiejętności ich interpretacji i stosowania | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Instrukcji Kancelaryjnej oraz umiejętności ich interpretacji i stosowania | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu biurowego Microsoft Office | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne............................................................................................................................. | * ciągle * często * rzadko * nigdy |

|  |
| --- |
| Inne |
| **Proszę opisać posiadane walory nie wymienione w ogłoszeniu, a które mogą być przydatne w pracy na stanowisku, na które jest ogłoszony konkurs (nieobowiązkowe)** |
|  |

1. WYMAGANIA DODATKOWE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu spełnia Pan/Pani wymagania dodatkowe. 2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę. | | | | | |
| Wymienione  w ogłoszeniu: | | Samoocena  (1) | | Uzasadnienie:  (2) | |
| predyspozycje osobowościowe (samodzielność, zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista) | | 1–2–3–4–5 | |  | |
| Dyspozycyjność | | 1–2–3–4–5 | |  | |
|  | | | | | |
| **Załączone dokumenty:** | | | | | |
| *Proszę wymienić załączone dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu:* | | | | | |
|  |  | | 6. | |  |
|  |  | | 7. | |  |
|  |  | | 8. | |  |
|  |  | | 9. | |  |
|  |  | | 10. | |  |

**Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe**

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)* | *podpis kandydata* |

***„W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście”.\****

*\* - niewłaściwe skreślić*