

**Zarządzenie Nr OK.0050.49.2023.UM**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 20 marca 2023 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 2 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:
  - 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku od 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny;
  - 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) – do najbliższej szkoły podstawowej;
  - 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
  - 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
  - 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

**§ 3.**

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

**§ 4.**

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem a Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po 1 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

## § 5.

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia kosztów przejazdu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie należy składać nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:
  - 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) – bilety imienne, faktura – w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,
  - 2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór, określony w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), przy obowiązującej stawce za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej uchwałą rady gminy.
4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:
  - 1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
  - 2) w przypadku dowożenia własnym samochodem – mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
  - 3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2.
5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

## § 6.

Traci moc Zarządzenie Nr OK.0050.168.2020.AP Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 18 września 2020 r. w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
/-/  
*Jarosław Kowalski*

Dobre Miasto, dnia .....

**Burmistrz Dobrego Miasta**

**WNIOSEK**

o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

<b>I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY</b>		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Numer rachunku bankowego		
<b>II. DANE OSOBOWE UCZNI</b>		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza uczeń		
<b>III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY</b>		
<b>Wnioskodawca oświadcza, że:</b> (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić luki)		
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)	
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie od.....20....roku do .....20..... roku	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym o pojemności silnika .....	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej .....	
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi – nazwa podmiotu: .....	
<input type="checkbox"/>	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem o pojemności silnika ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejeżdżana tym samochodem to ..... km.	

	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego.
	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.
	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

- 1) Orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) Zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
- 3) Upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;
- 4) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym)
- 5) Pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzina/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
- 6) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
- 7) Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi)

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... Pomiędzy **Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście**

**a**

**Panią/Panem** ....., legitymującą/cym się dowodem osobistym nr ..... – rodzicem/opiekunem/prawnym opiekunem dziecka/ucznia\* niepełnosprawnego ..... zamieszkałym w ..... zwanym dalej „Rodzicem/opiekunem”.

**Rodzic/opiekun zapewnia dowóz dziecka/ucznia\* niepełnosprawnego samochodem osobowym o pojemności silnika .....**

**Rodzic/opiekun zapewnia dowóz dziecka/ucznia\* niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej\*.**

*(\*niewłaściwe skreślić)*

**§ 1.**

Realizując obowiązki Gminy wynikające z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) Pan/Pani ..... zapewni dowożenie i opiekę dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu ....., zamieszkałemu ....., w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka ..... i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za sprawowanie nad nim opieki w tym czasie.

**§ 2.**

1. Za wykonanie zadania ustala się miesięczne wynagrodzenie w formie zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna, w wysokości określonej w § 5 ust. 4 pkt 2 Zarządzenia Nr OK.0050.49.2023.UM Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 20 marca 2023 r., przy czym stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynosi .....
2. Za wykonanie zadania ustala się miesięczne wynagrodzenie w formie zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna, w wysokości określonej w § 5 ust. 4 pkt 1 Zarządzenia Nr OK.0050.49.2023.UM Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 20 marca 2023 r., w wysokości równej cenie biletów środkami powszechnej komunikacji zbiorowej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 295).
3. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia pisemnego rozliczenia w kasie Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, przy ul. Olsztyńskiej 19.
4. Rozliczenie należy składać nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

**§ 3.**

Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... roku szkolnego ..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym terminem wypowiedzenia.

**§ 4.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla rodzica/opiekuna i jeden egzemplarz dla Dyrektora Centrum Usług Wspólnych).

**§ 5.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Rodzic/opiekun**

**Dyrektor**

.....

.....

Dobre Miasto, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

### ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za..... (miesiąc/rok), zgodnie z umową Nr .....  
z dnia .....

#### Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego  
..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze  
do/ze przedszkola/szkoły/ośrodka.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu ..... 20.... r. było dowożone do  
przedszkola/szkoły/ośrodka przez ..... dni.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

#### Potwierdzenie dyrektora

Potwierdzam liczbę ..... dni dowożenia w/w dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka  
w miesiącu ..... 20.... r.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

#### Rozliczenie kosztów przejazdu

##### **1. Środkiem komunikacji zbiorowej:**

Suma kwot wg załączonych ..... dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna  
- ..... zł (słownie: ..... zł).

##### **2. Samochodem osobowym:**

Koszt przejazdu: ..... zł

Liczba dni dowozu: .....dni

Obliczenie:

Miesięczny dowóz: koszt przejazdu x liczba dni przewozu

Miesięczny dowóz: ..... zł x ..... dni = ..... zł

Do zapłaty: ..... zł (słownie: ..... zł).

Przelew na rachunek bankowy – nr konta: .....  
**w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia.**