

Zarządzenie Nr FR.0050.148.2023.MHW
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 17 lipca 2023 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr 4127/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Projekt dofinansowany na podstawie w/w umowy o powierzenie grantu zakłada nabycie: sprzętu, oprogramowania, usługi informatycznej w zakresie wdrożenia oprogramowania, usługi doradczej, wykonania na e-PUAP formularza elektronicznego „Deklaracja społeczna opiekuna kotów wolnożyjących”, szkolenia dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania oraz przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w celu zwiększenia cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście i uodpornienia przed cyberzagrożeniami.
2. Zakupiony sprzęt oraz usługi wymienione w pkt 1 będą wykorzystywane do obsługi mieszkańców Gminy oraz usprawnienia pracy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

§ 2.

PROCEDURY MONITOROWANIA

1. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu, Urząd Miejski w Dobrym Mieście zobowiązany jest do utrzymania zakupionych w ramach projektu środków trwałych oraz usług przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.
2. Potwierdzeniem utrzymania środków trwałych będą:
 - dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych do ewidencji środków trwałych Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście – stan na dzień 30.06.2023 r.;
 - dokumenty potwierdzające faktyczny stan środków trwałych nabytych w ramach Projektu – stan na dzień 31.12.2024 r. i 31.12.2025 r.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 będą generowane z systemu Respons przez Referat Budżetu i Gospodarki Finansowej, a następnie przekazywane do Referatu Organizacyjnego.

4. Referat Organizacyjny na dokumentach, o których mowa w ust. 2, potwierdza wykorzystywanie (użytkowanie) środków trwałych nabytych w ramach projektu zgodnie z celami projektu grantowego.
5. Potwierdzeniem utrzymania usług będzie zrzut z ekranu z platformy e-Puap udostępnionego dla mieszkańców formularza elektronicznego „Deklaracja społeczna opiekuna kotów wolnożyjących”.
6. Wyżej wymienione dokumenty zostaną przekazane do Referatu Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich, który dołącza je do dokumentacji projektowej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/
Jarosław Kowalski