

**ZARZĄDZENIE NR FR.0050.186.2023**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Burmistrz Dobrego Miasta udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn.zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę określającą zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Burmistrz Dobrego Miasta udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, stanowiącą **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
/-/  
Jarosław Kowalski

## PROCEDURA

### **określająca zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Burmistrz Dobrego Miasta udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób**

1. Burmistrz Dobrego Miasta jako organ udzielający licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, jest uprawniony do kontroli w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrola obejmuje spełnienie wymogów określonych w przepisach o transporcie drogowym będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorców dokumentów.
4. Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
5. Kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.
6. Burmistrz Dobrego Miasta zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli. *Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 1.*
7. Kontrola przewoźników drogowych prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola może być prowadzona w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli.
8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy kontrolowany przedsiębiorca nie będzie mógł być obecny przy czynnościach kontrolnych, obowiązany jest do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.
9. Rozpoczęcie kontroli następuje dopiero po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli. *Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3.*
10. Podczas czynności kontrolnych, kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.
11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. *Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4.*
12. Stwierdzając uchybienia organ udzielający licencji / zezwolenia wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź wszczyna postępowanie o cofnięcie licencji / zezwolenia.
13. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

Burmistrz

/-/

Jarosław Kowalski

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(znak sprawy)

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.), w związku z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)

**zawiadamiam**

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy Pani/Pana ..... posiadającego licencję/zezwoleń\* nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką / na wykonywanie regularnych przewozów osób na terenie Gminy Dobre Miasto\*

**I. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Skontrolowanie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe określone w przepisach o transporcie drogowym będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką / zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę dokumentów\*.

**II. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie kontroli:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**III. Informacje:**

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

W związku z powyższym proszę o zgłoszenie się do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście osobiście lub przez osobę upoważnioną przez przedsiębiorcę, pok. 22 lub telefonicznie tel. 89 615 39 39, celem uzgodnienia terminu przeprowadzenia kontroli.

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(znak sprawy)

## UPOWAŻNIENIE

Nr .....

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.), w związku z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)

### u p o w a ż n i a m

Panią/Pana ..... Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy .....  
posiadającego licencję/zezwoleństwo\* nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką / na wykonywanie regularnych przewozów osób, na terenie Gminy Dobre Miasto\*

**Dniem rozpoczęcia kontroli jest dzień doręczenia kontrolowanemu niniejszego upoważnienia.  
Przewidywany termin zakończenia kontroli .....**

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

Skontrolowanie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe określone w przepisach o transporcie drogowym będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką / zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę dokumentów\*.

## POUCZENIE

### o prawach i obowiązkach kontrolowanego

I. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

#### **II. PRAWA kontrolowanego:**

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. kontroli przeprowadzanej w sposób sprawny i niezakłócający działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
2. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego oraz otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

---

\*niepotrzebne skreślić

3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności);
4. zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego trwa już kontrola innego organu;
5. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji;
6. odmówienia podpisania protokołu, co kontrolujący odnotowuje w protokole i podaje przyczynę odmowy podpisania protokołu;
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania;
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli, zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców – sprzeciw wymaga uzasadnienia.

### **III. OBOWIĄZKI kontrolowanego:**

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych;
4. udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
5. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
6. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem;
7. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny;
8. zgłaszanie na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkich zmian danych, o których mowa w art. 22 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....

(pieczęć i podpis)

**Potwierdzam odbiór upoważnienia .....**

*(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)*

### Wzór legitymacji służbowej

do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Burmistrz Dobrego Miasta udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób

<b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b>	
Miejsce na fotografię 35 x 45 mm	<b>LEGITYMACJA Nr .... / ....</b>
<b>Pieczęć okragła</b>	..... (Imię i Nazwisko)
..... (podpis posiadacza legitymacji)	<b>Legitymacja upoważnia do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Burmistrz Dobrego Miasta udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób</b>
	..... (podpis wystawcy)
Dobre Miasto, dn. ....	

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli w dniu ..... w Dobrym Mieście.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 84 oraz art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2001 z późn. zm.);
- art. 48 i 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

#### KONTROLUJĄCY:

**Pani/Pan** ..... na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia .....  
(nr legitymacji służbowej .....)

#### KONTROLOWANY:

**Pani/Pan** ..... posiadający licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką nr ..... z dnia ..... / \*  
zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób nr ..... z dnia .....,  
wydaną(y) przez Burmistrza Dobrego Miasta

W dniu ..... przeprowadzono kontrolę dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób taksówką / wykonywania regularnych przewozów osób, na terenie Gminy Dobre Miasto\*.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu .....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymację służbową, doręczono upoważnienie oraz pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Kontrolę rozpoczęto w dniu ..... i zakończono w dniu..... Kontrola została odnotowana w książce kontroli przedsiębiorcy pod pozycją nr .....

#### Wyniki kontroli:

Lp.	Wymagane dokumenty	Prawidłowy	Nieprawidłowy

\*niepotrzebne skreślić

Po weryfikacji dokumentów na podstawie których wydano licencję / zezwolenie stwierdza się, że przedsiębiorca Pani/Pan ..... spełnia / nie spełnia \* wymogi na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu taksówką / regularnego przewozu osób\*.

Postanowienia końcowe:

Wyniki kontroli ustalono na podstawie informacji oraz dokumentów zebranych w trakcie kontroli. Załączniki do protokołu kontroli oraz zebrane materiały w trakcie kontroli stanowią integralną część protokołu.

Uwagi i wyjaśnienia do protokołu można wносить w terminie 7 dni od daty podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano.

**Podpisy:**

.....

.....

---

\*niepotrzebne skreślić