Dobre Miasto, …………………………..

……………………………………………

Imię i Nazwisko /Nazwa

……………………………………………

PESEL/NIP/REGON

……………………………………………

Adres zamieszkania/adres siedziby

**BURMISTRZ DOBREGO MIASTA**

**OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU SIĘ Z SYSTEMU ODBIERANIA ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH ZORGANIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ DOBRE MIASTO**

Ja niżej podpisana/y\*, jako właściciel nieruchomości\*\*, na której nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonej   
w .……………………………………………………………………………………………….. oświadczam, że wyłączam się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych

zorganizowanego przez gminę Dobre Miasto od dnia obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Dobre Miasto.

Jako przedsiębiorcę\*\*\*, z którym zawarłam/em umowę na odbiór odpadów komunalnych

wskazuję……………………………………………………………………………………………………………………………..…

Do oświadczenia dołączam kopię umowy\*\*\*\* zawartej z ww. przedsiębiorcą.

…………………………… ……………………………………

Miejscowość, data Czytelny podpis

\* W przypadku właścicieli nieruchomości, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej pod oświadczeniem powinny podpisać się osoby reprezentujące składającego oświadczenie zgodnie ze sposobem reprezentacji przewidzianym w KRS, statucie lub innym akcie prawnym.

\*\* Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)].

\*\*\* W oświadczeniu właściciel nieruchomości wskazuje przedsiębiorcę wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Dobrego Miasta, o którym mowa w art. 9b ust. 2, z którym zawarł umowę oraz dołącza do oświadczenia kopię tej umowy, pod rygorem nieskuteczności oświadczenia [art. 6c ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)].

\*\*\*\*Postanowienia umowy zapewniają odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) [art. 6 ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)] oraz minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określoną w par. 6 uchwały Nr XL/219/2021 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),* zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Burmistrz Dobrego Miasta, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto; tel. +48 (89) 616 13 14, e-mail:** [**urzad.miasta@dobremiasto.com.pl**](mailto:urzad.miasta@dobremiasto.com.pl)**)**
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iodum@dobremiasto.com.pl](mailto:iodum@dobremiasto.com.pl) lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych umów i porozumień. Oznacza to, że przetwarzanie Pana/Pani jest ściśle związane z wykonywaniem zadań publicznych, wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Administratora obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania danych osobowych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, podmioty publiczne, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora takim, jak: operatorzy pocztowi w celu zapewnienia dostarczania korespondencji, banki w celu realizacji usługi przelewów, dostawcy systemów informatycznych wyłącznie w celu zapewnienia zgodnego z prawem i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przepisami prawa w tym przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
7. prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
8. prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy,
9. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach, gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
10. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przewarzania, których dokonano przed jej cofnięciem.
12. W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym albo warunkiem zawarcia umowy, jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia i załatwienia wniosku (sprawy).
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.