

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU WSI PRASLITY
Praslity 20/1
11-040 Dobre Miasto
NIP 7393666738; REGON 280258023

URZĄD MIEJSKI
W DOBRYM MIEŚCIE
Wpł.
dnia 27 MAJ. 2010

Dobre Miasto, 27.05.2010

(data i miejsce złożenia oferty)

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ* / PODMIOTU* /
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

*Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Wspieranie zadań z zakresu organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich”, pn.

LATO NA WSI
(nazwa zadania)

w okresie od 26.06.2010 do 31.08.2010

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI w Dobrym Mieście
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 3000 ZŁ

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Prasłity
- 2) forma prawna stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze 0000294229
- 4) NIP 7393666738 REGON 280258023
- 5) data wpisu rejestracji lub utworzenia 05.12.2007
- 6) dokładny adres: miejscowość Prasłity 20/1 ul. _____ - _____
gmina Dobre Miasto powiat olsztyński województwo warmińsko-mazurskie
- 7) tel. _____ - _____ fax _____ - _____
e-mail: _____ - _____ http:// _____ - _____
- 8) nazwa banku i numer rachunku Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Dobrym Mieście
29885710413004040006350001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Świdorski Krzysztof – Prezes Zarządu
Symonowicz Elżbieta – Członek Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Prasłity
Prasłity 20/1 11-040 Dobre Miasto 0-89 6163039
osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Krzysztof Świdorski 602384528
- 11) przedmiot działalności statutowej:

a) Działalność statutowa nieodpłatna

- I. Rozwój edukacyjny, Kulturowy i materialny dzieci i młodzieży terenów wiejskich gminy Dobre Miasto.
- II. Wzbogacenie osobowości i integracji mieszkańców.
- III. Działania na rzecz zwiększenia szans życiowych mieszkańców wsi, zwłaszcza młodych ludzi.
- IV. Promocja aktywnego trybu życia, sportu i turystyki.
- V. Kształtowanie postaw odpowiedzialności za wspólne przedsięwzięcia.
- VI. Ochrona środowiska i zasobów naturalnych, edukacja ekologiczna, promocja zdrowej żywności.
- VII. Kreowanie i rozwój produktów regionalnych.
- VIII. Przeciwdziałanie przemocy w środowisku wiejskim, nietolerancji i patologiom społecznym.
- IX. Działania na rzecz promocji wsi i okolic.
- X. Rozwój turystyki aktywnej i tworzenie zintegrowanego produktu turystycznego.
- XI. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi krajów Unii Europejskiej.

b) działalność odpłatna: nie dotyczy

12) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Lato na wsi

2. Miejsce wykonywania zadania

Sołectwo Prasłity, Dobre Miasto, Olsztyn

3. Cel zadania

- Pożyteczne i ciekawe wypełnienie czasu wolnego dzieciom podczas wakacji,
- Zapewnienie opieki dzieciom przebywających na świetlicy,
- Możliwość rozwijania zainteresowań,
- Integracja poprzez wspólne zabawy i spędzony czas.

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

1. Zajęcia integracyjne dla dzieci na świetlicy:
 - cykliczne zajęcia: kulinarne, plastyczne, muzyczne (piosenki harcerskie), zabawy w terenie, ognisko, piknik;
 - zajęcia wyjazdowe: do kina, do teatru lalek, na basen, nad jezioro.
2. Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne:
 - spływ kajakowy,
 - festyn Sportowe Pożegnanie Lata.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- Zajęcia świetlicowe, wyjazdy- cyklicznie w każdym tygodniu, VI-VIII, dla 15-17 osób,
- Spływ kajakowy: VII, dla 30 osób,
- Festyn: Sportowe Pożegnanie Lata: VIII, dla 50 osób.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- wzrost integracji mieszkańców wsi (dzieci i starszych),
- wzrost aktywności społecznej
- edukacja, podniesienie umiejętności dzieci , młodzieży i dorosłych
- wzbogacenie osobowości mieszkańców
- opieka nad dziećmi w czasie wakacji
- ugruntowanie się postaw nastawionych na współpracę

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł)

[3900]

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi i młodzieżą	45	30,00	godz.	1350,00	1350,00	0
2	Koszty rzeczowe (zakupy) organiz. cotygodniowych zajęć i wyjazdów	1	900,00	komplet	900,00	450,00	450,00

3	Koszty rzeczowe (zakupy) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych	1	1200,00	komplet	1200,00	750,00	450,00
4	Koszty transportu (zajęcia wyjazdowe)	150	3,00	km	450,00	450,00	0
Ogółem					3900,00	3000,00	900,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie Stowarzyszenia nieodpłatnie angażują się w przygotowania i realizację zadań. Nieodpłatnie wykorzystują swój sprzęt w postaci, samochodów, telefonów. Żywność częściowo z Banku Żywności.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	77
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	900,00	23
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	3900,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*

Brak

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- świetlica w nieodpłatnym użytkowaniu Stowarzyszenia: 45 godz. x 10 zł = 450 zł
- członkowie udostępniają prywatny sprzęt: samochody, telefony, narzędzia
- praca i zaangażowanie członków Stowarzyszenia na rzecz realizacji zaplanowanych zadań: przygotowań, organizacji, koordynacji działań, przyrządzania potraw i opieki nad dziećmi itp. 5 os x 15 zł x 10 godz. = 750 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

- sołectwo
- OSP Prasłity
- Gmina Dobre Miasto
- Nadleśnictwo Wichrowo
- Bank Żywności

2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacje wolontariuszy).

Świetliczanka – przygotowanie pedagogiczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja programów w zakresie prowadzenia świetlicy, przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych w 2008 i 2009 roku.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Brak

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ..31.08.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU WSI PRASLITY**
Praslity 20/1
11-040 Dobre Miasto
NIP 7393666738; REGON 280258023

Krzysztof Świdewski

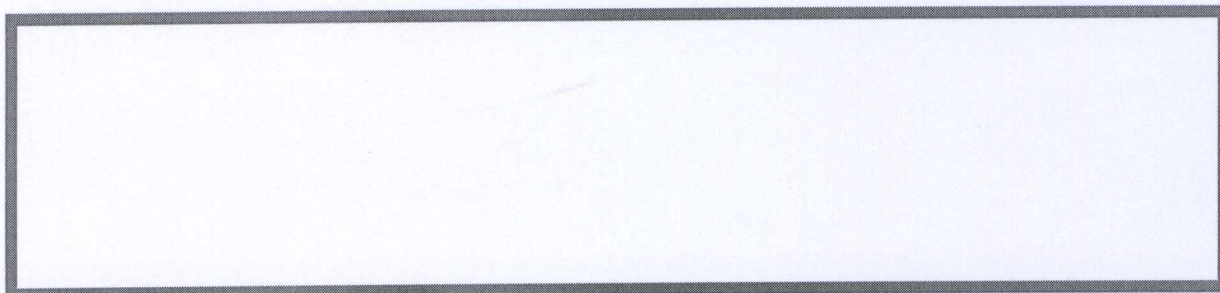
Elżbieta Syonowicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
3. Statut Stowarzyszenia.
4. _____

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić