

**UCHWAŁA NR LI/388/2010
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Dobre Miasto**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220; Nr 62,poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146)oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 , zm. Dz. U. z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; Dz. U. z 2007r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz.1218; Dz. U. z 2010r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Dobrym Mieście, **uchwała co następuje:**

Rozdział 1.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto, zwanej dalej Gminą.

2. Uchwałę stosuje się odpowiednio do lokali podnajmowanych przez Gminę.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **osobach znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych** – należy przez to rozumieć osoby lub rodziny ubiegające się o przydział lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, które :
 - a) zamieszkują w lokalu, w którym na 1 osobę spośród wszystkich osób stale zameldowanych w tym lokalu przypada:
 - mniej niż 5 m2 powierzchni pokoi, w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
 - mniej niż 10 m2 powierzchni pokoi, w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.
 - b) zamieszkują w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi wg opinii właściwego organu nadzoru budowlanego,
 - c) zajmują lokale bez tytułu prawnego, z których orzeczono ich eksmisję, ze wskazaniem prawa do lokalu zamiennego lub socjalnego,
 - d) opuszczają dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości, są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na terenie Gminy,
 - e) które utraciły mieszkanie w wyniku zdarzenia losowego (w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru),
- 2) **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

- 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę lub rodzinę ubiegającą się o przydział lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 4) **tytule prawnym do nieruchomości** – należy przez to rozumieć prawo własności lokalu (budynku), prawo współwłasności lokalu (budynku), spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu, podnajmu lub dzierżawy lokalu, decyzję administracyjną przydziału lokalu, dożywocie, użytkowanie, służebności gruntowe i osobiste dotyczące nieruchomości - dotyczy wszystkich osób wymienionych we wniosku o przydział lokalu,
- 5) **kontrakcie socjalnym** – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).
- 6) **administratorze** – Zakład Budynków Komunalnych – jednostka organizacyjna Gminy, działająca jako zakład budżetowy.
- 7) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- 8) **centrum życiowe** – należy przez to rozumieć posiadane przez wnioskodawcę zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy, a w przypadku jego braku udokumentowanie, że ostatnie zameldowanie na pobyt stały było na terenie Gminy.

Rozdział 2.

§ 3. Ogólne zasady oddania w najem lub podnajem lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy przeznacza się do wynajmu jako lokale mieszkalne, socjalne i zamienne na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie oraz na zasadach i kryteriach określonych w niniejszej uchwale.

2. Zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu następuje na podstawie pisemnego przydziału lokalu wystawianego przez Burmistrza Dobrego Miasta, zwanego dalej Burmistrzem.

3. Przydział wskazuje osoby uprawnione do najmu lokalu oraz osoby uprawnione do zamieszkiwania w tym lokalu.

4. W przypadku, gdy jeden z małżonków jest wnioskodawcą, oboje małżonkowie objęci przydziałem są wskazani jako najemcy lokalu.

5. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie 14 dni od dnia doręczenia przydziału. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby wskazanej do najmu, przydział traci ważność.

6. Umowa najmu lokalu zawierana jest pomiędzy osobą uprawnioną do najmu, wskazaną w przydziale, a administratorem.

§ 4. Lokale socjalne oraz zasady ich przyznawania

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) posiadające niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe oraz nie mające tytułu prawnego do żadnej nieruchomości z wyłączeniem współwłasności, w której udział wynosi mniej niż ½ części, a powierzchnia pokoi przypadających na jedną osobę wynosi mniej niż 5 m² w przypadku gospodarstwa wieloosobowego i mniej niż 10 m² dla gospodarstwa jednoosobowego
- 2) których średni, miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przydział lokalu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

lub zawarły kontrakt socjalny i zrealizowały w pełni ustalone w nim działania.

2. Przez osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, rozumie się osoby :

- 1) bezdomne lub przebywające w schroniskach dla bezdomnych lub innych placówkach tego typu, a Gmina stanowi ich centrum życiowe,
- 2) znajdujące się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a Gmina stanowi ich centrum życiowe.

3. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas nie dłuższy niż 3 lata.

4. Na okres do 1 roku zawiera się umowy najmu lokalu socjalnego z osobami:

- 1) które nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru.

5. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej czasu, można przedłużyć na kolejne okresy do 3 lat, jeżeli najemca w dalszym ciągu spełnia warunki określone w niniejszej uchwale.

§ 5. Lokale mieszkalne oraz zasady ich przyznawania

1. Najemcami lokalu mieszkalnego mogą zostać osoby, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 2) nie mają tytułu prawnego do żadnej nieruchomości z wyłączeniem współwłasności, w której udział wynosi mniej niż $\frac{1}{2}$ części, a powierzchnia pokoi przypadających na jedną osobę wynosi mniej niż 5 m² w przypadku gospodarstwa wieloosobowego i mniej niż 10 m² dla gospodarstwa jednoosobowego,
- 3) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przydział lokalu nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 4) są zameldowane na terenie Gminy nieprzerwanie co najmniej przez okres ostatnich 10 lat.

2. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się na czas nieokreślony.

§ 6. Lokale zamienne oraz zasady ich przyznawania

1. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego są:

- 1) osoby posiadające prawo do najmu lokalu zamiennego na podstawie przepisów art. 32 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy,
- 2) najemcy lokali stanowiących własność Gminy, którym wypowiedziano umowę najmu lokalu w oparciu o art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy, z uwagi na konieczność rozbiórki lub remontu budynku lub jego części wynikającą z decyzji organu nadzoru budowlanego, a także udokumentowaną celowość rozbiórki bądź konieczność remontu budynku lub jego części,
- 3) najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, które zostały przeznaczone do opróżnienia z uwagi na planowaną inwestycję, bądź inne zamierzenia w zakresie ich zagospodarowania.

2. Osoby uprawnione do otrzymania lokalu zamiennego nie muszą znajdować się na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu.

§ 7. Najem lokali i pomieszczeń niesamodzielnych oraz podział lokali

1. W celu likwidacji lokali lub pomieszczeń niesamodzielnych dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony z najemcą lokalu pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia niespełniającego warunków technicznych do wynajęcia jako lokal samodzielny; koszty przebudowy lokalu obciążają wówczas najemcę i nie przysługuje mu roszczenie o zwrot nakładów.

2. Dopuszcza się możliwość podziału lokalu i zawarcia odrębnych umów najmu z osobami, które za uprzednią zgodą administratora, dokonały - na podstawie dokumentów dopuszczających techniczną możliwość podziału- podziału zajmowanego lokalu na dwa samodzielne lokale mieszkalne. Koszty przebudowy lokalu obciążają wówczas najemców lokali powstałych w wyniku podziału i nie przysługuje im roszczenie o ich zwrot.

§ 8. Zastosowanie obniżek czynszu

1. Czynsz naliczany według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach może być obniżony:

- 1) o 20 % dla gospodarstw domowych, w których średni miesięczny dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza na jedną osobę 50% wysokości najniższej emerytury,
- 2) o 10 % dla gospodarstw domowych, w których średni miesięczny dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza na jedną osobę 70% wysokości najniższej emerytury.

2. Obniżka udzielana jest na wniosek uprawnionego najemcy na okres dwunastu miesięcy.

Rozdział 3.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 9. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom lub rodzinom :

- 1) uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w przypadkach wymienionych w § 6 uchwały,
- 2) które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru i spełniają kryteria uzasadniające zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 3) które znajdują się na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nieprzewidzianych w niniejszej uchwale, Burmistrz może przydzielić lokal innym osobom, z pominięciem ustalonego pierwszeństwa, po uprzedniej akceptacji Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2, w momencie otrzymania przydziału, nie muszą znajdować się na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu.

§ 10. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom lub rodzinom , które:

- 1) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru i spełniają kryteria uzasadniające zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego,
- 2) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie zawartego i zrealizowanego w pełni kontraktu socjalnego,
- 3) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 4) znajdują się na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu i spełniają kryteria określone niniejszą uchwałą dla uzyskania lokalu socjalnego.

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 po pełnym zrealizowaniu kontraktu socjalnego, jeżeli nie są umieszczone na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu, zostaną umieszczane na dodatkowej liście , o której mowa § 17 pkt 6 .

Rozdział 4.

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu lokalu z osobą ubiegającą się o zamianę zajmowanego lokalu:

- 1) na lokal o większej powierzchni pokoi - ze względu na nadmierne zaludnienie (§ 2 ust. 1 pkt a),
- 2) na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub niższym standardzie - ze względu na sytuację ekonomiczną i rodzinną,

- 3) na lokal położony na niższej kondygnacji - ze względu na inwalidztwo lub inne schorzenia uzasadniające zamianę, udokumentowane zaświadczeniem lekarskim lub opinią o potrzebie zamiany sporządzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) na lokal o wyższym standardzie – z uwagi na niski standard obecnie zajmowanego lokalu,
- 5) na lokal w innym zasobie, na warunkach określonych w § 12 uchwały.

2. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu w drodze zamiany przysługuje osobom lub rodzinom, które:

- 1) posiadają umowy najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy, zawarte na czas nieoznaczony i z przyczyn ekonomicznych występują o najem lokalu socjalnego oraz spełniają kryteria określone w § 4, ust.1, pkt 2.
- 2) ubiegają się o zamianę na podstawie § 11 ust.1 pkt 3.

§ 12. 1. Dokonanie zamiany pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach następuje za zgodą Burmistrza,

2. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę jest uregulowana sytuacja prawna lokali stanowiących przedmiot zamiany oraz brak zaległości czynszowych w stosunku do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę lokali w przypadku występowania zaległości czynszowych związanych z zajmowanym lokalem, jeżeli osoba otrzymująca w wyniku zamiany lokal dłużnika, zobowiąże się do spłaty całego zadłużenia wraz z odsetkami, poprzez jednorazową wpłatę lub rozłożenie na raty.

§ 13. 1. Wnioski o zamianę lokali składa się do administratora, który prowadzi rejestr złożonych wniosków.

2. Rejestr zawiera dane osób, które są zainteresowane zamianą obecnie zajmowanego lokalu i zgodziły się na udostępnienie swoich danych poprzez wypełnienie i złożenie wniosku o zamianę.

3. Wzór wniosku o zamianę stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór rejestru wniosków o zamianę stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 14. 1. Rozpatrywanie i załatwianie wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy poddaje się kontroli społecznej sprawowanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej, oraz określa regulamin pracy Komisji.

§ 15. 1. Osoby lub rodziny ubiegające się o przydział lokalu składają wniosek o przydział wraz z niezbędnymi załącznikami, celem stwierdzenia spełniania przez wnioskodawcę kryteriów określonych niniejszą uchwałą.

2. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski podlegają weryfikacji mającej na celu ustalenie, czy wnioskodawca spełnia kryteria określone niniejszą uchwałą.

4. Wnioski złożone przez osoby, które nie spełniają kryteriów określonych niniejszą uchwałą, są załatwiane odmownie, o czym informuje się wnioskodawcę pisemnie.

5. Kompletne wnioski złożone przez osoby, które spełniają kryteria określone w niniejszej uchwale są przedkładane Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. Wnioski złożone po 30 listopada będą rozpatrywane w następnym roku.

7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa dokonuje sprawdzenia warunków mieszkaniowych wnioskodawców poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej w dogodnym terminie, jednak nie później niż do dnia **30 grudnia** danego roku.

8. Z przeprowadzonej wizji lokalu Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza protokół, który zostaje dołączony do złożonego wniosku.

9. Uniemożliwienie przez wnioskodawcę dokonania wizji w lokalu, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o przydział lokalu.

§ 16. 1. Wnioskodawcy zobowiązani są na wezwanie Urzędu Miejskiego do złożenia wniosku aktualizacyjnego.

2. Niezłożenie wniosku aktualizacyjnego w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, uznane będzie za rezygnację z ubiegania się o przydział lokalu.

3. Zaktualizowane wnioski podlegają weryfikacji stosownie do postanowień § 15.

4. Wzór wniosku aktualizacyjnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 17. 1. W terminie do **30 stycznia** każdego roku Burmistrz sporządza przy współdziałaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, projekt listy osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i siedzibie administratora na okres **15 dni**.

3. W okresie wywieszenia projektu listy osoby zainteresowane mogą zgłosić uwagi i ewentualne zastrzeżenia, które rozpatruje Burmistrz przy współdziałaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. Po upływie terminu określonego w ust.2 i rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń i uwag Burmistrz sporządza do końca I kwartału każdego roku listę osób uprawnionych do przydziału lokalu.

5. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i siedzibie administratora na okres **30 dni**.

6. W ciągu roku Burmistrz może sporządzać dodatkowe listy, na których umieszcza się osoby, które zawarły i w pełni zrealizowały kontrakt socjalny.

7. Listy sporządza się w porządku alfabetycznym.

8. Osoby umieszczone na liście sporządzonej na dany rok, które nie uzyskają przydziału lokalu w danym roku, są umieszczane na liście sporządzanej na rok następny, po spełnieniu kryteriów określonych w niniejszej uchwale. Osoby, które tych kryteriów nie spełnią podlegają skreśleniu z listy.

§ 18. Pisemny przydział lokalu dla osoby znajdującej się na liście jest wydawany po uprzednim zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i sprawdzeniu kryterium dochodowego określonego w niniejszej uchwale.

§ 19. 1. Dwukrotna odmowa zawarcia umowy najmu lokalu przez osobę, która uzyskała pisemny przydział, skutkuje skreśleniem tej osoby z listy.

2. Odmowa zawarcia umowy najmu lokalu następuje poprzez:

- 1) złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę wskazaną do najmu,
- 2) w przypadku odmowy złożenia oświadczenia na piśmie, potwierdzenie tego faktu może nastąpić poprzez sporządzenie notatki służbowej przez administratora lub pracownika Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 20. 1. Przydział lokalu opuszczonego przez najemcę może nastąpić na rzecz osoby lub osób, które pozostały w tym lokalu, wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego, niemających prawa do innego lokalu, jeżeli dotychczasowy najemca :

- 1) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby zagęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

2. W razie śmierci najemcy, przydział lokalu, w którego najem nie wstąpiły pozostałe w nim osoby, może nastąpić na rzecz osób, które zamieszkiwały w tym lokalu przez okres ostatnich 5 lat i nie posiadają tytułu prawnego do innej nieruchomości.

3. Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego do czasu uregulowania stosunku najmu lub wydania lokalu zobowiązana jest do zapłaty odszkodowania, o którym mowa w art.18, ust.2 ustawy.

Rozdział 7.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 21. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w pierwszej kolejności w najem w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin wielodzietnych uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu, spełniających kryteria określone w niniejszej uchwale.

2. W przypadku braku rodzin uprawnionych o których mowa w ust. 1, lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu, ustalonego w drodze przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na zasadach i kryteriach określonych przez Burmistrza w regulaminie.

3. Lokale oddane w najem w drodze przetargu nie mogą być wykorzystywane przez najemcę na cele inne niż mieszkalne.

Rozdział 8.

Przepisy przejściowe

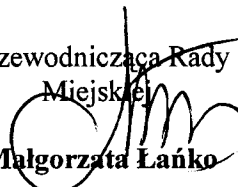
§ 22. Osoby ujęte na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, sporządzonej na 2010 rok, zachowują uprawnienia do przydziału lokalu na zasadach obowiązujących do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały przydział lokali następować będzie na zasadach w niej określonych.

§ 23. 1. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLII/376/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto,
- 2) uchwała Nr XXI/130/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 kwietnia 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/376/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Małgorzata Łańko

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR TELEFONU

DATA URODZENIA

MIEJSCE STAŁEGO ZAMELDOWANIA

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY NA TERENIE GMINY DOBRE MIASTO (liczba lat)

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

I. OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ O PRZYDZIAŁ LOKALU:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Data zameldowania	Miejsce stałego zameldowania	Adres zamieszkania
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

II. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. Opis obecnie zajmowanego mieszkania (należy zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem i odpowiedzieć na pytania)

- komunalne
- wynajmowane Kto jest właścicielem?
- na podstawie decyzji administracyjnej: Nr decyzji.....data wydania
kto jest obecnie właścicielem
- służbowe: nazwa zakładu pracy

7. Pobór wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak,
8. w.c.: w lokalu współużywalne w budynku na zewnątrz budynku brak
9. Wyposażenie mieszkania w instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową,
 centralnego ogrzewania

III. CHARAKTERYSTYKA LOKALU ZAMIENNEGO ORAZ PRZYCZYNY ZMIANY:

(zakreśl odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- lokal o większej powierzchni pokoi – ze względu na nadmierne zaludnienie
- lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub innej strukturze – ze względu na sytuację ekonomiczną lub rodzinną
- lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu wiek lub stan zdrowia
(załącznik: odpowiednie zaświadczenie lekarskie)
- lokal o wyższym standardzie – ze względu na niski standard obecnie zajmowanego lokalu lub niski standard budynku: brak c.o., brak kuchni budynek nieocieplony budynek drewniany
 inne przyczyny.....

IV. UZASADNIENIE (DODATKOWE WYJAŚNIENIA) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- jestem gotowy(a) spłacić zadłużenie za lokal mieszkalny do kwoty zł

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku, w tym na ich udostępnianie osobom trzecim zainteresowanym zamianą zajmowanego lokalu mieszkalnego

.....
Data i podpis

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku

.....
Data i podpis

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łańko

UWAGA

poniższe oświadczenia podpisują wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem o przydział lokalu:

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- posiadam tytuł prawny do innego lokalu, budynku lub ich części - tak / nie

.....
.....
.....

(należy podać położenie lokalu, budynku, wskazać tytuł prawny i inne informacje dotyczące nieruchomości lokalowej lub budynkowej).

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku o przydział lokalu

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

DEKLARACJA O DOCHODACH

za okres ostatnich 6 miesięcy

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich pełnych 6 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu *średni miesięczny* dochód wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem wyniósł:

l.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Inne dochody stałe osób wymienionych powyżej wynoszą

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł

2. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach, rodzajach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....
.....
.....

3. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku oraz deklaracji o dochodach

.....
data i podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCA RADY
Małgorzata Gańko

WNIOSEK AKTUALIZACYJNY O PRYZDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

ADRES NR TELEFONU

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 6 miesięcy *średni miesięczny* dochód wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o przydział lokalu wyniósł:

Lp	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł:

2. Załączniki
(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....

3. Czy w stosunku do poprzednio składanego oświadczenia uległy zmianie:

- warunki mieszkaniowe:
- adres zamieszkania
- adres zameldowania
- ilość osób ubiegających o wspólne zamieszkanie:
- inne :


4. Czy wnioskodawca lub inne pełnoletnie osoby objęte wnioskiem o przydział lokalu posiadają tytuł prawny do innego lokalu, budynku lub ich części :

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku o przydział lokalu

.....
Data i podpis

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku oraz deklaracji o dochodach
W przypadku podania nieprawdziwych danych, będzie to podstawa do skreślenia mnie z listy przez Komisję Mieszkaniową.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łańko

.....
Data i podpis

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR TELEFONU

DATA URODZENIA

ADRES ZAMIESZKANIA

MIEJSCE STAŁEGO ZAMELDOWANIA

**I. WYSOKOŚĆ DOCHODU WNIOSKODAWCY I OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZMIANĘ
Z OSTATNIEGO PEŁNEGO MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO DATĘ ZŁOŻENIA
WNIOSKU**

l.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Wysokość dochodu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

II. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. Tytuł prawny do zajmowanego mieszkania
2. Całkowita powierzchnia mieszkaniam²
3. Liczba pokoi.....- pow. każdego pokoju a/.....m² b/ m² c/.....m² d/ m²
pow. kuchnim² pow. łazienki m²
4. Inne powierzchnie, jakie
5. Usytuowanie mieszkania: parter, piętro
6. Zajmowane mieszkanie jest: samodzielne, wspólnie z

- inne (podaj jakie?).....
2. Kto jest głównym najemcą lokalu
3. Całkowita powierzchnia mieszkaniam²
4. Liczba pokoi- pow. każdego pokoju a/.....m² b/ m² c/.....m² d/ m²
pow. kuchnim² pow. łazienki m²
5. Inne powierzchnie - jakie?
6. Usytuowanie mieszkania: parter, piętro
7. Zajmowane mieszkanie jest: samodzielne, wspólnie z
8. Ile lat zamieszkujesz w tym mieszkaniu
9. Pobór wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak,
10. w.c.: w lokalu współużywalne w budynku na zewnątrz budynku brak
11. Wyposażenie mieszkania w instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania

III. PODSTAWA STARAŃ PRZYDZIAŁ LOKALU:

- lokal uległ zniszczeniu w wyniku zdarzenia losowego
- orzeczono eksmisję z lokalu
(załącznik: prawomocny wyrok sądu)
- lokal nie nadaje się na stały pobyt ludzi (podaj dlaczego)
- (załącznik: opinia organu nadzoru budowlanego)
- występuje nadmierne zaludnienie w lokalu (liczba osób w lokalu)
- jestem wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej
- utrata tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu (podać do kiedy)
- (załącznik: wypowiedzenie umowy najmu lokalu)
- lokal przeznaczony jest do wyburzenia lub remontu
(załącznik: decyzja organu nadzoru budowlanego)
- inne

V. UZASADNIENIE (DODATKOWE WYJAŚNIENIA) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REJESTR WNIOSKÓW O ZAMIANĘ LOKALI

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Liczba osób	Charakterystyka lokalu		Przyczyna zamiany
					Pow. użytkowa	Rodzaj pomieszczeń	

PRZEWODNICZĄCA RADY
Margorzata Baniako