

**Uchwała Nr LIII/392/2010  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 9 września 2010 r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa:

1. Obowiązki pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy w toku prac nad projektem budżetu.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.
3. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach.
4. Wymagane materiały informacyjne, które Burmistrz powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§2.**

Opracowanie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami, należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta.

**§3.**

1. Burmistrz w terminie do dnia 30 września wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu na następny rok budżetowy, w którym określa wskaźniki w zakresie planowanych dochodów i wydatków budżetowych.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust 1, jest przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy, kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego, w celu opracowania wniosków dotyczących planowanych zadań do realizacji.
3. Wraz z wnioskami, jednostki organizacyjne przedkładają projekty planów finansowych, obejmujące prognozowane dochody i wydatki jednostki, sporządzone w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
4. Wnioski wraz z uzasadnieniem oraz projekty planów finansowych są przekazywane Burmistrzowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski radnych, rad sołeckich, zarządów osiedli i innych podmiotów, dotyczące ujęcia w budżecie nowych zadań są składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie określonym w ust. 4.

6. Złożone wnioski o których mowa w ust. 5 przekazywane są właściwym merytorycznie referatom i samodzielnym stanowiskom pracy celem zaopiniowania pod względem celowości i zgodności z zadaniami gminy.
7. Zaopiniowane wnioski przekazywane są Skarbnikowi Gminy, nie później niż do dnia 30 października.

#### § 4.

Na podstawie otrzymanych wniosków i innych materiałów planistycznych, jak również skalkulowanych dochodów własnych i planowanych kwot dotacji i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik opracowuje prognozę wysokości dochodów oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy, dotyczące realizacji zadań własnych i zleconych gminie ustawami oraz wynikające z zaciągniętych zobowiązań i przedkłada Burmistrzowi wraz z objaśnieniami.

#### § 5.

Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

#### § 6.

1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz załącza objaśnienia.
2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać, co najmniej:
  - 1) przedstawienie przyjętych założeń i wskaźników.
  - 2) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów budżetowych,
  - 3) szczegółowe uzasadnienie wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów,
  - 5) odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 6) podsumowanie określające założone cele i ewentualne zagrożenia .

#### § 7.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej najpóźniej w dniu 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, lub w innym ustawowym terminie.

#### § 8.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady.
2. Komisje mogą zgłaszać wnioski dotyczące zmian w projekcie budżetu z tym, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
3. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są opinie i wnioski do projektu budżetu.

**§ 9.**

1. Opinie i wnioski poszczególnych komisji są niezwłocznie przekazywane przez ich przewodniczących do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego która w terminie 7 dni formułuje ostateczne wnioski i wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej.
2. Ostateczne wnioski wraz z opinią, Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przekazuje Burmistrzowi Miasta najpóźniej do dnia 15 grudnia danego roku.

**§ 10.**

1. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią wniosków może nanieść poprawki do projektu uchwały budżetowej.
2. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, wymagają uzasadnienia Burmistrza.
3. Skorygowany projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu zwołania sesji budżetowej.

**§ 11.**

1. Sesja na której uchwalany będzie budżet winna się odbyć w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Porządek sesji o której mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) odczytanie ostatecznych wniosków i opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
  - 2) przedstawienie przez Burmistrza wniosków komisji, uwzględnionych w projekcie budżetu,
  - 3) przedstawienie uzasadnienia Burmistrza w sprawie nieuwzględnienia wniosków Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
  - 4) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę wyznaczoną przez Burmistrza,
  - 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
  - 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
  - 7) głosowanie całej uchwały budżetowej.

**§ 12.**

1. Uchwała jest przekazywana wszystkim osobom i jednostkom uczestniczącym w tworzeniu projektu budżetu.
2. Radnym jest przekazywana na początku każdej kadencji.

**§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

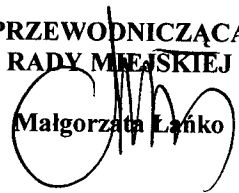
**§ 14.**

Traci moc uchwała Nr XV/78/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

  
Małgorzata Łątko