

**UCHWAŁA Nr IV/16/2010
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 29 grudnia 2010r.**

**w sprawie: zatwierdzenia „Gminnego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011”.**

Na podstawie art 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jedn. tekst z 2007r. nr 70 poz. 473 , nr 115 poz. 793, nr 176 poz.1238, Dz.U. z 2008r. nr 227 poz.1505,Dz.U.z 2009r. nr 18 poz.97, nr 144 poz.1175, Dz.U. z 2010r. nr 47 poz. 278, nr 127 poz. 857) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ((jedn. tekst. z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz.1271, nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz.1568 oraz Dz.U. z 2004r. nr 102 poz.1055, nr 116 poz.1203, nr 167 poz.1759, Dz.U. z 2005r. nr 172 poz.1441, nr 175 poz.1457, Dz.U. z 2006r. nr 17 poz.128, nr 181 poz.1337, Dz.U. z 2007r. nr 48 poz.327, nr 138 poz.974, nr 173 poz.1218, Dz.U. z 2008r. nr 180 poz.1111, nr 223 poz.1458, Dz.U. z 2009r. nr 52 poz. 420, nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010r. nr 28 poz. 142 i 146, nr 106 poz. 675)**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1.

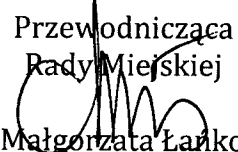
Uchwała się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011” stanowiący załącznik nr 1 oraz preliminarz wydatków związany z realizacją niniejszego programu stanowiący załącznik nr 2.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Łańko

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2011**

WSTĘP

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (jedn. tekst z 2007r .Dz.U.nr 70 poz.473. z późn. zm.) w art.1 ust. 1. stanowi, że:

„organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania w tym zakresie działalności organizacji społecznych i zakładów pracy”.

Powyższy zapis nakłada na gminy obowiązek prowadzenia działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Zadania te obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych ,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, promocji produktów i usług, przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe oraz wydawnictw promocyjno-reklamowych i art. 15 ustawy w zakresie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,

Realizacja w/w zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez radę gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych w Gminie Dobre Miasto. Stanowi zapis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze zagadnień społecznych, które będą realizowane w roku 2011.

Źródłem finansowania tych zadań są środki pozyskane za wydanie i korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które mogą być wykorzystane **jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnych programów przeciwdziałania narkomanii.**

ROZDZIAŁ I

CEL STRATEGICZNY PROGRAMU – OGRANICZANIE SPOŻYCIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE DOBRE MIASTO

§ 1.

Do osiągnięcia celu strategicznego przewiduje się realizację następujących zadań:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów uzależnień aktualnie występujących.
3. Zwiększenie skuteczności działań niezbędnych do radzenia sobie z problemami alkoholowymi oraz innymi środkami psychoaktywnymi.

§ 2.**CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania spożywania alkoholu w szczególności przez dzieci i młodzież.
2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania temu zjawisku.
3. Wspieranie rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Wspieranie programów realizowanych przez instytucje i podmioty pozarządowe zajmujące się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocą domową.
5. Monitorowanie i diagnozowanie stanu problemów alkoholowych na terenie gminy.

ROZDZIAŁ II**FORMY I METODY REALIZACJI GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH****§ 1.**

Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowana do dzieci, młodzieży i dorosłych.

1. Wspieranie realizowanych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży na terenie szkół i innych placówek oświatowych, kulturalnych (Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna, Centrum Kultury), świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy.
2. Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, programów stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych oraz pozalekcyjnych zajęć sportowo – turystyczno – rekreacyjnych.
3. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych uwzględniających problematykę uzależnień, organizowanie festynów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

oraz włączanie się w realizację ogólnopolskich kampanii i akcji promujących życie bez alkoholu i narkotyków.

4. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
5. Sporządzanie lokalnej diagnozy pozwalającej ocenić aktualny stan problemów alkoholowych (element strategii i rozwiązywania problemów społecznych naszej gminy).

§ 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Prowadzenie poradnictwa, edukacji i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób doznających przemocy domowej (Niebieska Linia).
2. Organizacja konferencji, warsztatów dla pracowników socjalnych, kuratorów sądowych, policji, członków organizacji samorządowych i pozarządowych działających na rzecz ochrony przed przemocą.

§ 3.

Pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych

1. Inicjowanie i tworzenie miejsc profesjonalnej pomocy dzieciom i młodzieży pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym poprzez:
 - a) specjalistyczną pomoc psychologa dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizację świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo – wychowawczych, środowiskowych i innych placówek wsparcia.
2. Finansowanie dożywiania dzieci uczęszczających do pozaszkolnej świetlicy socjoterapeutycznej w Dobrym Mieście.
3. Dofinansowanie świetlic i innych placówek opiekuńczo – wychowawczych w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
4. Organizacja kolonii i obozów z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży.

§ 4.***Współdziałanie z instytucjami i organizacjami***

1. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie korzystania z usług Punktu Konsultacyjnego znajdującego się w Olsztynie oraz Punktu Interwencji Kryzysowej w Dobrym Mieście.
2. Współpraca z instytucjami samorządowymi i pozarządowymi (kluby sportowe, stowarzyszenia młodzieżowe i dorosłych) w zakresie realizacji programów profilaktyczno - edukacyjno – sportowych oraz organizację imprez o charakterze profilaktycznym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Współprowadzenie klubu integracji społecznej, młodzieżowego klubu integracji społecznej , świetlicy socjoterapeutycznej, młodzieżowej świetlicy środowiskowej.
4. Realizacja wraz z Centrum Kultury, Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną oraz innymi instytucjami ,stowarzyszeniami i klubami z terenu Gminy Dobre Miasto programów i zajęć sportowo - rekreacyjnych, mających na celu kształtowanie właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec alkoholu, między innymi poprzez promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w kierunku odwrócenia ich uwagi od ryzykownych zachowań.
5. Współpraca z instytucjami i organami pomocniczymi samorządu w zakresie współrealizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych , a w szczególności: Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędem Marszałkowskim woj. Warmińsko-Mazurskiego, Starostwem Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Radami Sołeckimi i Zarządami Osiedli.

ROZDZIAŁ III**REALIZACJA PROGRAMU****§ 1.**

1. Realizacja programu nastąpi:
 - a) Poprzez złożenie ofert dotyczących realizacji programów profilaktycznych, edukacyjno- rozwojowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych, zatwierdzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - b) wg opracowań i działań własnych Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

- c) w wyniku zgłoszonych wniosków w okresie realizacji programu, a mających uzasadnienie i potrzebę ich realizacji w danym środowisku.
2. Zadania programowe będą realizowane w oparciu o wykorzystanie aktualnie działających placówek: pomocy społecznej, oświatowo – wychowawczych, kulturalnych, sportowych, kościołów oraz innych instytucji krajowych i osób fizycznych.

§ 2.

Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i innych środków uzyskanych na rzecz realizacji programu w ramach zadań konkursowych, dotacji, itp.
2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 2 do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1.

1. Za udział w pracach Komisji członkom Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne niezależnie od ilości posiedzeń Komisji w danym miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji muszą się odbywać co najmniej 1 raz w miesiącu
3. Wynagrodzenie miesięczne o którym mowa w ust 1 ustala się:
- dla przewodniczącego Komisji w wysokości 220 zł.
 - dla Sekretarza Komisji w wysokości 220 zł.
 - dla członków Komisji w wysokości 140 zł.
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności z umieszczonym na niej podpisem.
5. Wynagrodzenie pokrywa się z budżetu gminy.
6. Zasady otrzymywania i wypłacania wynagrodzenia:

- 1) za nieobecność członka na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub Sekretarza dokonuje się potrąceń,
- 2) potrąceń dokonuje się proporcjonalnie do nieobecności na zwołanych posiedzeniach w danym miesiącu, ustalając kwotę podlegającą potraceniu w sposób następujący:
 - ilość nieobecności dzieli się przez ilość posiedzeń zwołanych w danym miesiącu i mnoży przez kwotę zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w/w zasad ujętych w § 10 ust. 3,
- 3) potrąceń dokonuje Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie miesięcznego wykazu członków Komisji nieobecnych na posiedzeniach,
- 4) wykaz, o którym mowa w punkcie 3 sporządza sekretarz Komisji na podstawie listy obecności członków Komisji sporządzanej z każdego posiedzenia,
- 5) podstawę wypłacenia wynagrodzenia stanowi lista płac sporządzona przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie listy obecności z posiedzenia,
- 6) wynagrodzenia wypłacane są 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 7) jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane będzie w dniu poprzedzającym ten dzień,
- 8) wynagrodzenie jest wpłacane na konto wskazane przez członka Komisji.

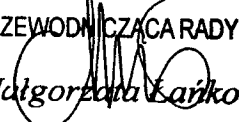
ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

1. Realizację programu powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.
2. Kierownik Ośrodka przedkłada coroczne sprawozdanie Radzie Miejskiej w Dobrym Mieście z realizacji programu.

Opracował: Józef Grygianiec – Gminny Koordynator ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

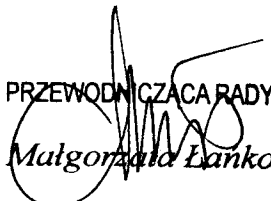
PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łańko

**Preliminarz wydatków na rok 2011
związany z realizacją Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego
Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu
Przeciwdziałania Przemocy**

L.p.	Nazwa zadania	Plan na rok 2010	Plan na rok 2011
1.	<p><u>Profilaktyka szkolna, pozaszkolna dla dzieci, młodzieży i dorosłych</u></p> <ul style="list-style-type: none">- realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, inne formy i programy związane z profilaktyką ,- prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.- szkolenie nauczycieli- Współdziałanie w prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej i Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej	42.000 zł	30.000 zł
2.	<p><u>Ośrodek Profilaktyki i Pomocy Rodzinie</u></p> <p>Dyżury:</p> <ul style="list-style-type: none">- Niebieska Linia – pomoc osobom doznającym przemocy domowej- Psycholog – rozwiązywanie problemów emocjonalnych- Specjalista ds. narkomanii- Zajęcia edukacyjne dla osób doznających przemocy- Szkolenia dla członków zespołu interdyscyplinarnego	20.000 zł	20.000 zł.

3.	<p><u>Imprezy profilaktyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych</u></p> <p>- Imprezy profilaktyczno – rozrywkowo - sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych organizowane na terenie miasta i gminy oraz uczestnictwo zespołów i wykonawców indywidualnych w ogólnopolskich przeglądach i festiwalach twórczości abstynenckiej</p>	30.000 zł	30.000 zł.
4.	<p><u>Pomoc dzieciom i młodzieży</u></p> <p>- wyjazdy wakacyjne dla dzieci i młodzieży ze świetlic wiejskich , - prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej i młodzieżowych świetlic środowiskowych - organizacja kolonii letnich dla dzieci - organizacja zajęć pozalekcyjnych sportowo – rekreacyjnych na boisku „Orlik” oraz innych obiektach znajdujących się na terenie gminy</p>	109.414 zł	133.000 zł
5.	<p><u>Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</u></p> <p>- szkolenia i koszty wyjazdów związane z pracami komisji RPA - badania osób w zakresie uzależnienia od alkoholu</p>	7.000 zł	7.000 zł
6.	<p><u>Inne wydatki</u></p> <p>- koszty związane z utrzymaniem Ośrodka Profilaktyki - podróże służbowe, szkolenia i konferencje - wynagrodzenie osobowe administratora Ośrodka Profilaktyki, koordynatora KIS, - zakupy materiałów, środków czystości, książek, prenumerata czasopism, oraz wyposażenie Ośrodka</p>	68.500 zł	70.000 zł.

Razem – 290.000 zł.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łanko