

**UCHWAŁA NR XXII/164/2012
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 23 lutego 2012 r.

w sprawie : uchwalenia Statutu sołectwa Knopin – Osada

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz 1591., zm. Dz. U.z 2002 Nr 23, poz 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153,poz. 1271, Nr 214,poz. 1806, z 2003r. Nr 80,poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004 Nr 102,poz. 1055 , Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441,Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 14, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146,Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675,z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, **Rada Miejska uchwala co następuje:**

§ 1.

Uchwalić statut sołectwa Knopin - Osada w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3.

Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Małgorzata Łańko

Załącznik do Uchwały Nr XXII/164/2012
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 23 lutego 2012 r.

**STATUT SOŁECTWA
KNOPIN-OSADA
GMINA DOBRE MIASTO**

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następująca treść Statutu sołectwa **Knopin -Osada** zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu,

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje część miejscowości Knopin, zwanego **Knopin - Osada** według załącznika graficznego stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.

§ 4.

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi
- 5) głosowania
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania

§ 7.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji
- 11) dokonywanie okresowych ocen z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9.

Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10.

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) Lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) Podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust.4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11.

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej 1/15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem §28. Przepis §12 ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałychmieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnegozebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samymdniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu tajnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obradprzedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15.

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza

§ 16.

Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składająca się z 3-9 członków.
2. Sołtys pełni funkcję społecznie.
3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19.

1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20.

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem §17 ust.1.

§ 21.

1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów .

§ 22.

1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23.

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

2. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.

1. Sołtys i rada sołecką wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis §12 ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28.

Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust.4.

§ 30.

Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31.

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33.

1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust.1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35.

1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36.

Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.
2. Środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

§ 37.

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy.

W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego

§ 38.

1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.
2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39.

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust.4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40.

1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41.

1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza .

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42.

1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat o których mowa w § 41 ust. 1 pkt. 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt. 1

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43.

1. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44.

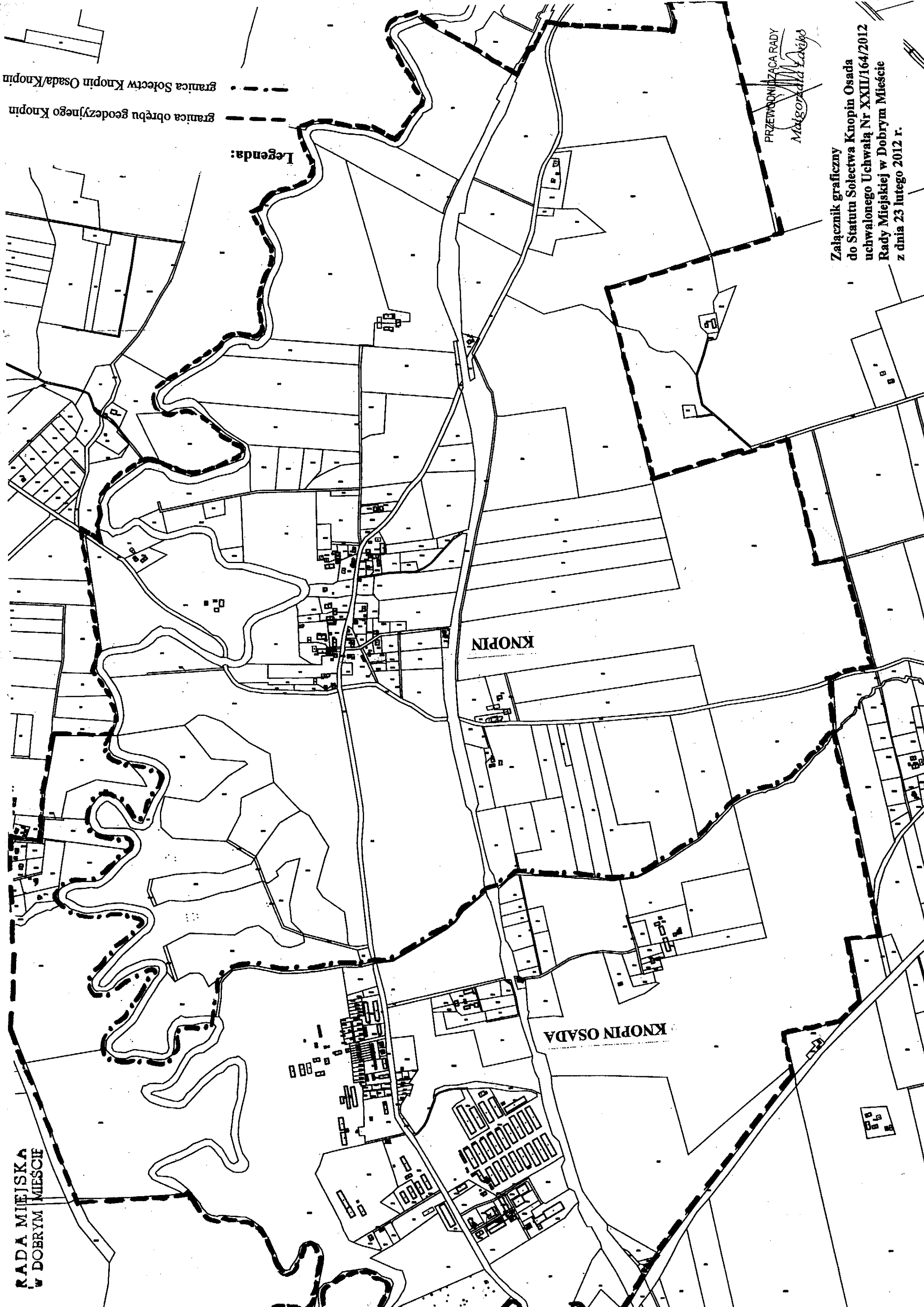
Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik graficzny do Statutu Sołectwa Knopin Osada
uchwalonego Uchwałą Nr XXII/164/2012 Rady Miejskiej
w Dobrym Mieście z dnia 23 lutego 2012 r.

Załącznik.pdf

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łauko



Legenda:
- - - granica obrębu geodezyjnego Knopin
- - - granica Sołectw Knopin Osada/Knopin

PRZEWODNICTWA RADY
M. Góral

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa Knopin Osada
uchwalonego Uchwałą Nr XXII/164/2012
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 23 lutego 2012 r.

RADA MIEJSKA
W DOBRYM MIEŚCIE

KNOPIN

KNOPIN OSADA