

Uchwała Nr XXII/165/2012
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 23 lutego 2012r..

w sprawie: zmiany „Rocznego programu współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok” uchwalonego Uchwałą Nr XVII/125/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 listopada 2011r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 217, poz. 1281) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 zm. Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1211; Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244) **Rada Miejska w Dobrym Mieście** uchwała, co następuje:

§ 1.

W „Rocznym programie współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”, uchwalonym Uchwałą Nr XVII/125/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 listopada 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 po dotychczasowej treści, dodaje się pkt 6) o brzmieniu:
„6) Wspieranie działań promujących kulturę młodzieży.”

2. § 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się kwotę w wysokości 376.000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych)”

§ 2.

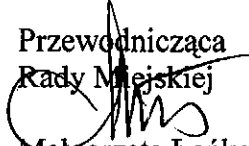
Uchwała się tekst jednolity „Rocznego programu współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Łańko

GMINA

Dobre Miasto

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Dobre Miasto

z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok



Urząd Miejski w Dobrym Mieście
Referat Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich
ul. Warszawska 14 • 11-040 Dobre Miasto
Telefon (0-89) 616 14 25 • Faks (0-89) 616 14 43
e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

Rozdział I

WPROWADZENIE

Gmina Dobre Miasto realizuje swoje zadania m.in. poprzez kształtowanie rozwoju społeczności lokalnych. Funkcje te Gmina realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Organizacje te podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podstawowym dokumentem regulującym tę współpracę jest niniejszy program współpracy.

Program został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Zawiera on podstawowe wymagane prawem elementy, które muszą znaleźć się w programie. Niektóre z tych elementów zostały rozszerzone o zapisy wynikające z dotychczasowych doświadczeń oraz wniosków wyciągniętych z analizy ustawy. Intencją władz jest, aby program ten był dla organizacji pewnego rodzaju instrukcją, która wskaże m.in., w jaki sposób organizacje mogą skorzystać z poszczególnych form współpracy. Ponadto, dzięki opisaniu sposobu realizacji programu ma on walor edukacyjny dla nowopowstałych organizacji, które nie mają jeszcze doświadczenia we współpracy z władzami lokalnymi.

Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;

- 7) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych;
- 8) profesjonalizacja działalności organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, itp.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina zleca realizację zadań publicznych za każdym razem, kiedy organizacje pozarządowe są zdolne do zrealizowania tych zadań, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) **partnerstwa** – gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w wyznaczaniu problemów społecznych mieszkańców gminy, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań publicznych przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) **efektywności** – gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców oczekując od organizacji pozarządowych sporządzenia kompletnej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji zleconych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – gmina zapewnia równy dla wszystkich organizacji pozarządowych, działających na terenie gminy dostęp do ubiegania się o realizację zadań publicznych, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych zasad przy rozstrzygnięciu konkursów; organizacje pozarządowe zobowiązują się do współpracy z gminą w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleconych przez gminę;
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w

- 2) wspieranie organizacji pozarządowych w aplikowaniu o środki finansowe z funduszy zewnętrznych, w tym poprzez doradztwo, pozyskiwanie partnerów, ułatwienie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.,
- 3) prowadzenia i bieżącej aktualizacji zakładki „Organizacje pozarządowe” na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/;
- 4) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej w celu usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą ngo@dobremiasto.com.pl;
- 5) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów zagranicznych,
- 6) promowanie ciekawych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

Współpraca gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku obejmować będzie następujące zadania publiczne:

- 1) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych poprzez finansowanie lub dofinansowanie ich wkładów własnych w realizacji zadań własnych gminy w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – Grant Wspomagający;
- 2) wspieranie przedsięwzięć o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystyczno – krajoznawczym zawierających element promocji krytej pływalni w Dobrym Mieście;
- 3) wspieranie rozwoju i promocja kultury fizycznej i sportu na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym oraz utrzymanie bazy sportowej;
- 4) wspomaganie działalności na rzecz promocji i rozwoju obszarów wiejskich, upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego terenów wiejskich w szczególności poprzez prowadzenie świetlic wiejskich wraz z placami zabaw;
- 5) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o charakterze wystawienniczo – muzealnym.
- 6) wspieranie działań promujących kulturę młodzieży.

2011r. W roku 2012 na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej przeznaczona jest kwota 14.600 zł, w szczególności na: dokarmianie wolno żyjących kotów, remont chodnika przy ul. Kolejowej, remonty remiz strażackich, nasadzenia krzewów na terenie miasta Dobre Miasto lub innych zadań zgłaszanych w ciągu roku szczególnie uzasadnionych.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 9.

1. W zakresie współpracy finansowej Program realizowany będzie, poprzez:
 - 1) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wsparcie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Dobrego Miasta zgodnie z art. 13 ustawy. Ogłoszenie zamieszczane będzie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - 3) na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl
4. Organizacje pozarządowe zainteresowane realizacją zadań publicznych składają w terminie określonym w ogłoszeniu pisemną ofertę (zgodną ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy). Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta została podpisana przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, określający zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
6. Wszelkie kopie dokumentów załączanych do oferty winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
7. W ramach ogłoszonego konkursu ofert, dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną określającą, jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji wobec gminy.
8. Ze środków przekazanych na realizację zadania publicznego nie można:
 - 1) budować budynków i budowli,

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie pozakonkursowym tzw. „Małe dotacje”

§ 12.

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł.,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

§ 13.

1. Zlecenie zadań w trybie małych dotacji rozpoczyna się od złożenia oferty (zgodną ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy) przez organizację pozarządową, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację tego zadania publicznego.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej urzędu.
4. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ust. 3, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do umowy.

3. W trakcie roku budżetowego 2012, dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy zadaniami.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16.

1. Celem oceny realizacji Programu jest określenie stopnia skuteczności podejmowanych w ramach współpracy działań oraz ocena stopnia rozwoju organizacji pozarządowych.
2. Realizacja Programu zostanie poddana ocenie za pomocą niżej wymienionych wskaźników:
 - 1) grupa I:
 - a) ilość złożonych ofert konkursowych,
 - b) ilość zawartych umów o realizację zadania publicznego,
 - c) ilość umów rozwiązanych lub niezrealizowanych z przyczyn leżących po stronie organizacji pozarządowych,
 - d) udzielona kwota dotacji ogółem,
 - e) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe,
 - f) wysokość własnego wkładu finansowego organizacji pozarządowych,
 - g) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych,
 - h) wysokość nakładów przeznaczonych na realizację inicjatyw lokalnych,
 - 2) grupa II:
 - a) ilość ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
 - b) ilość umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - c) wysokość kwoty dotacji udzielonej na zadania publiczne realizowane w trybie art. 19a ustawy,
 - d) ilość umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych,
 - 3) grupa III:
 - a) ilość ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - b) ilość umów zawartych na zadania realizowane przez organizacje działające wspólnie,
 - c) wysokość kwoty dotacji udzielonej na zadania realizowane wspólnie,

konsultacjom w wyniku których, do Urzędu Miejskiego nie wpłynęły żadne wnioski, propozycje, uwagi czy opinie dotyczące projektu programu współpracy.

ZMIANY PROGRAMU

§ 18.

1. Zmiany do programu zostały opracowane w Referacie Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście. Program poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.
2. Ogłoszenie o konsultacjach podano do publicznej wiadomości, poprzez:
 - 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej, pod adresem www.dobremiasto.com.pl,
 - 3) wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
3. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie: od 20 do 21 lutego br., w formie:
 - 1) codziennych dyżurów konsultacyjnych,
 - 2) składania uwag, opinii, stanowisk, propozycji z wykorzystaniem skrzynki e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl lub osobiście.
4. W wyznaczonym terminie, do Urzędu Miejskiego nie wpłynęły żadne wnioski, propozycje, uwagi czy opinie dotyczące projektu programu współpracy.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19.

1. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz powołuje Komisje Konkursowe na podstawie zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe składają się z co najmniej trzech członków, z uwzględnieniem:
 - 1) przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - 2) osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa może działać bez osób wymienionych w ust. 2 pkt 2 jeżeli:

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja rozstrzygając otwarty konkurs ofert:
- 1) zapoznaje się z oceną formalną, w wyniku której oferty spełniające wymagania dopuszcza do dalszej oceny, a następnie odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych;
 - 2) opiniuje oferty stosując ocenę punktową.
3. Progi punktowe dla poszczególnych kryteriów oceny wynoszą:
- 1) „możliwość realizacji zadania publicznego” – **maksymalnie 10 punktów**,
 - 2) „kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego” - **maksymalnie 20 punktów**,
 - 3) „proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczące w realizacji zadania publicznego” – **maksymalnie 15 punktów**,
 - 4) „udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł” - w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego – **maksymalnie 20 punktów**,
 - 5) „wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków” - **maksymalnie 15 punktów**;
 - 6) „rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków trzymany na realizację zadań publicznych w latach poprzednich” – **maksymalnie 20 punktów**.
4. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego kryterium, określone w pkt 13 ppkt 4, nie jest brane pod uwagę, natomiast progi punktowe dla poszczególnych kryteriów wynoszą:
- 1) „możliwość realizacji zadania publicznego” – **maksymalnie 10 punktów**,
 - 2) „kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego” - **maksymalnie 20 punktów**,
 - 3) „proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczące w realizacji zadania publicznego” – **maksymalnie 20 punktów**,
 - 4) „wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków” - **maksymalnie 20 punktów**,
 - 5) „rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków trzymany na realizację zadań publicznych w latach poprzednich” – **maksymalnie 30 punktów**.
5. W przypadku udziału w konkursie organizacji pozarządowych, które dotychczas nie realizowały zadań publicznych, w ramach kryterium „rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich” przyznaje się maksymalną ilość punktów za spełnianie tego kryterium.

Rozdział XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Organizacje pozarządowe podczas realizacji zadań publicznych zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania z budżetu gminy.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łańko

Wzór

.....
(nazwa referatu lub samodzielnego stanowiska pracy)

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>(wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu)</i>
Nazwa oferenta:
Nazwa zadania:

..... – Ocena formalna oferty *(wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu)*

Warunki formalne	Ocena spełniania warunku		
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta			
Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie			
Oferta jest złożona zgodnie z obowiązującym wzorem oferty			
Oferta jest kompletna			
Do oferty dołączono (należy wymienić dokumenty wymagane w ogłoszeniu o konkursie):			
-			
-			
-			
-			
Dołączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem			
Inne uchybienia formalne:			

Oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu/zostanie zakwalifikowana do II etapu konkursu pod warunkiem uzupełnienia jej w ciągu 3 dni od dnia doręczenia powiadomienia.

.....
(czytelny podpis oceniającego)

Wzór

**Protokół Nr
z dnia
w sprawie opiniowania ofert w konkursie
na realizację zadania publicznego pn.
.....**

WYKAZ DANYCH	
Termin składania ofert upłynął w dniu:	
Postępowanie konkursowe wyboru ofert przeprowadzono w dniu:	
Komisja konkursowa w składzie: - Przewodniczący - Sekretarz - Członek
Liczba zgłoszonych ofert:	
Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym:	
Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie:	

Komisja po dokonaniu weryfikacji merytorycznej ofert proponuje udzielenie dotacji ofertom wymienionym w poniższym zestawieniu:

Nr oferty	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Średnia punktów	Uzasadnienie

Oferty niezakwalifikowane do udzielenia dotacji:

Nr oferty	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Średnia punktów	Uzasadnienie