

**UCHWAŁA NR XXXIV/251/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

**w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie**  
**Gminy Dobre Miasto**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr X/58/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 czerwca 2007 r., w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto.

**§ 4.**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej



**Małgorzata Łańko**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/251/2012  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 20 grudnia 2012 r.



***REGULAMIN  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DOBRE MIASTO***

**Dobre Miasto 2012**

## SPIS TREŚCI:

### **ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne.....str.3

### **ROZDZIAŁ II**

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.....str.5

### **ROZDZIAŁ III**

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.....str.9

### **ROZDZIAŁ IV**

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczona do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.....str.11

### **ROZDZIAŁ V**

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.....str.14

### **ROZDZIAŁ VI**

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.....str.16

### **ROZDZIAŁ VII**

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.....str.17

### **ROZDZIAŁ VIII**

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.....str.18

### **ROZDZIAŁ IX**

Postanowienia końcowe.....str.18

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto w zakresie:

1. Wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych;
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązku właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego.
5. Wymagań odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazu utrzymywania ich w poszczególnych nieruchomościach i wskazanych w niniejszym Regulaminie obszarach.
6. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.
7. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

#### § 2.

Ilekróć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
- 3) **odpadach komunalnych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od

innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności: meble, dywany, wykładziny, materace, wózki dziecięce, wanny i inne niemieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach;
- 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) **bioodpadach** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z terenów zieleni, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego, a także podobne ze względu na swój charakter lub skład odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;
- 7) **odpadach zielonych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne, pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- 8) **odpadach opakowaniowych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- 9) **odpadach wielomateriałowych** – rozumie się przez to opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych rodzajów materiałów, w taki sposób, że nie można ich rozdzielić ręcznie lub przy użyciu prostych metod fizycznych;
- 10) **odpadach zbieranych selektywnie** – rozumie się przez to wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych, gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach;
- 11) **segregacji** – rozumie się przez to magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów;
- 12) **podmiocie uprawnionym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Dobrego Miasta na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 13) **zezwoleniu** – rozumie się przez to decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Dobre Miasto, wydaną na podstawie przepisów ustawy;
- 14) **nieczystościach ciekłych** – zgodnie z treścią ustawy należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) **zbiornikach bezodpływowych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) **właścicielach nieruchomości** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 17) **zabudowa jednorodzinna** – zgodnie z zapisami §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 18) **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w §3 pkt 2



Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

- 19) **budynek użyteczności publicznej** – zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;
- 20) **nieruchomość niezamieszкана** – należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, np.: szkoły, sklepy, instytucje, firmy, place zabaw itp.;
- 21) **stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście zgodnie z art. 6k ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
- 22) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobre Miasto, uwzględniający zapisy Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto, dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, udostępniany na stronie [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl) oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego;
- 23) **przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 24) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto;
- 25) **sezon letni** – obejmuje okres od 01.05 do 30.09;
- 26) **sezon zimowy** – obejmuje okres od 01.10 do 30.04;
- 27) **pojemniki** – rozumie się przez to znormalizowane pojemniki 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l przystosowane do wywozu sprzętem specjalistycznym oraz kosze uliczne;
- 28) **Punkt Selektywnego Gromadzenia Odpadów** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać przedsiębiorcy wyselekcjonowane odpady;

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego, poprzez:

- 1) utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki, służące do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych w terminach wyznaczonych harmonogramem ;
- 5) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników;
- 6) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie *o odpadach*;
- 7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia oddania jej do użytku lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 8) gromadzenie gnojowicy i ścieków bytowych w oddzielnych zbiornikach przeznaczonych do tego celu, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, gnojowicę należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. *o nawozach i nawożeniu*;
- 9) uprzątnięcie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. *o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji*;
- 10) uprzątnięcie poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) uprzątnięcie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) usuwanie śniegu, lodu i sopli z okapów, dachów, rynien i innych części nieruchomości zagrażających bezpieczeństwu ludzi i konstrukcji obiektów;
- 13) oznaczenie nieruchomości, zgodnie z art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, przez umieszczone w widocznym miejscu z ulicy czytelnego numeru porządkowego z nazwą ulicy lub miejscowości w przypadku braku nazw ulic oraz zadbanie o ich estetyczny wygląd;

- 14) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających: dane adresowe właściciela lub zarządcy, dane adresowe osoby bądź podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i numerów alarmowych;
- 15) utrzymywanie nieruchomości w granicach administracyjnych miasta i granicach zwartej zabudowy wsi, określonej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w stanie uporządkowanym, wolnym od zachwaszczenia;
- 16) usuwanie suchych drzew lub krzewów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 17) utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach i torach oraz przepustów w stanie drożności i wykoszenia;
- 18) utrzymywanie skarp nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 19) utrzymywanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, torowiskach, w przejściach, pod mostami i wiaduktami itp.;
- 20) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 21) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 22) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. *o nawozach i nawożeniu* (Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.), czyli składowanie obornika na podłożu utwardzonym i uszczelnionym, a płynnych odchodów zwierzęcych w zbiornikach o pojemności umożliwiającej przechowywanie jej przez wymagany przepisami okres;
- 23) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, skwerów zarówno komunalnych, jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 24) utrzymanie nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego;
- 25) wymianę piasku w piaskownicach minimum raz w roku przed rozpoczęciem sezonu letniego;
- 26) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów tylko na urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 27) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń itp. na słupach oświetleniowych, elewacjach budynków, płotach i innych obiektach nie przeznaczonych do tego celu – tylko za pisemną zgodą właściciela;
- 28) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, tj. na targowiskach, placach zabaw, obiektach sportowych itp., regulaminów korzystania z nich;
- 29) zgłaszanie w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście faktu zauważenia zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;



- 30) właściciele nieruchomości, których granice przebiegają po obrysie ścian zewnętrznych budynku, faktycznie korzystający z terenu przyległego do nieruchomości, niezbędnego do właściwego użytkowania budynku, mają obowiązek utrzymywać przyległe części nieruchomości w czystości i porządku;
- 31) dopuszcza się możliwość zagospodarowania drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

#### §4.

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
2. Zarządca drogi ma obowiązek utrzymywać czystość i porządek na drogach publicznych poprzez:
  - 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 2) pozbywanie się śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
  - 3) uprzątnięcie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

#### § 5.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

- 1) mycie i drobne naprawy pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz.690).
- 2) naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów: powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §6.

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz do bieżącego ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;

- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

## §7.

Na terenie gminy zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach, zakaz spalania na powierzchni ziemi nie dotyczy spalania odpadów z drewna (gałęzie, trociny, wióry, ścinki), a także kory oraz liści i igliwia, spalanie powinno się odbywać tylko pod stałym nadzorem osoby dorosłej w okresie od 15 września do 15 maja;
- 2) indywidualnego wywożenia, wysypywania i zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 3) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stacją zlewną znajdującą się na terenie miejskiej oczyszczalni ścieków w Kosyniu;
- 4) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, chyba że właściciel nieruchomości jest podmiotem uprawnionym;
- 5) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
- 6) wrzucania do pojemników i kontenerów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych odpadów innych niż komunalne;
- 7) umieszczania na pniach drzew ogłoszeń, plakatów, nekrologów itp.;
- 8) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów, materiałów budowlanych, opału itp. – bez zgody zarządcy drogi;
- 9) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ III

### Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

## §8.

Na terenie gminy selektywnie odbierane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- 7) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe;
- 8) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) przeterminowane leki.

## §9.

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania na terenie nieruchomości odpadów biodegradowalnych, z tym że właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć pisemną informację do Urzędu Miejskiego o posiadaniu kompostownika.
- 2) odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, lub przekazane przedsiębiorcy; przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie odpady pochodzące z nieruchomości o powierzchni nie większej niż 1500 m<sup>2</sup>; odpady niespełniające tego kryterium, właściciel nieruchomości zobowiązany jest przekazać do punktu selektywnego gromadzenia odpadów,
- 3) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie zakręcić po zgnieceniu opakowania, tak by zachowały zmniejszoną objętość,
- 4) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka,
- 5) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach przeznaczonych do danej frakcji z odpowiednim nadrukiem np. papier, szkło itd.,
- 6) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 7) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: metali, chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, tekstyliów obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy; wymienione odpady można dostarczyć nieodpłatnie do punktu selektywnego gromadzenia odpadów,
- 8) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać złożone do odpowiedniego pojemnika/kontenera uniemożliwiającego pylenie, przeznaczonego na tego typu odpady; właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik/kontener u przedsiębiorcy lub należy dostarczyć je do punktu selektywnego gromadzenia odpadów;
- 9) przeterminowane leki należy przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych przez Urząd Miejski w Dobrym Mieście punktach użyteczności publicznej.
- 10) dopuszcza się zbieranie popiołu w oddzielnych pojemnikach ustawionych na terenie nieruchomości przez właściciela nieruchomości.

## §10.

Pojazdy specjalistyczne i uniwersalne do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a ponadto:

- 1) pojazdy, o których mowa wyżej, winny codziennie wyjeżdżać z bazy czyste;
- 2) pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie powinny być przykryte siatką, w taki sposób, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 3) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, winny być natychmiast usunięte przez właściwego przedsiębiorcę;

- 4) przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

## ROZDZIAŁ IV

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczona do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### § 11.

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach spełniających wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), miejsca gdzie przetrzymywane są pojemniki na odpady komunalne i worki do selektywnej zbiórki utrzymywać w należyтым stanie sanitarno – porządkowym, a więc:

- 1) zadaszone osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi lub ażurowymi,
- 2) wyodrębnione pomieszczenia budynku,
- 3) utwardzone place do ustawiania kontenerów z zamykanymi otworami wrzutowymi;
- 4) między wejściami do pomieszczeń lub placami, a miejscem dojazdu samochodów - śmieciarek wywożących odpady, dojście powinno być utwardzone, umożliwiające przemieszczanie pojemników na własnych kołach lub wózkach;
- 5) miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych;
- 6) odległość miejsc na pojemniki i kontenery na odpady komunalne od zabudowy zgodne z § 23 w/w Rozporządzenia.

2. Miejsca na pojemniki oraz worki z zebranymi selektywnie odpadami właściciel nieruchomości powinien wskazać przedsiębiorcy. Ustawienie pojemnika na nieruchomości nienależącej do właściciela wymaga uzyskania zgody jej właściciela na taką lokalizację.

3. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez czyszczenie, mycie i dezynfekcję w okresie letnim oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności.

#### § 12.

1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
- b) pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) worki o pojemności od 60 do 120 l;
- d) kontenery o pojemności 1100 l

2) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności

z uwzględnieniem częstotliwości określonej w niniejszym Regulaminie, przy zachowaniu następujących norm:

- a) dla budynków mieszkalnych – 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość do 4 zamieszkałych osób; odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;
- b) dla działek rekreacyjnych – w sezonie letnim co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;
- c) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- d) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- e) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- f) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- g) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne; dotyczy także miejsc w tzw. „ogródkach letnich”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- h) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki - 20 l na jedno łóżko;
- j) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października i 5 l poza tym okresem;
- k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

2. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1) właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez zbudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia - przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc;

2) dla innych obiektów niewyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

- a) pralnie usługowe - 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,
- b) bary – 4,5 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- c) restauracje, jadalnie – 3,0 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- d) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- e) sklepy spożywcze – 1,2 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- f) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- g) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc
- h) przychodnie lekarskie - 0,48 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego /miesiąc.



- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - k) zakłady produkcyjne:
    - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) w przypadkach niewymienionych w pkt. 2 należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

### § 13.

1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - a) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;
  - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
  - c) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier;
  - d) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

### § 14.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach - kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l,
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami - zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru oraz odpadów biodegradowalnych.

### § 15.

Organizatorzy imprez masowych i innych imprez publicznych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 200 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w ilości jeden szalec na 200 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy, ilości te należy zwiększyć o 20% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z właściwym podmiotem na dostarczenie pojemników i szaleców oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

### § 16.

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia nieczystości płynnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156);

2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

## § 17.

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

## ROZDZIAŁ V

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## §18.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) zmieszane odpady komunalne odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) w zabudowie jedno- i wielorodzinnej na terenach wiejskich – minimum raz na dwa tygodnie;
- c) w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta – minimum raz w tygodniu;
- d) z działek rekreacyjnych – raz na dwa tygodnie w sezonie letnim i raz w miesiącu w sezonie zimowym;
- e) częstotliwość usuwania zmieszanych odpadów komunalnych z zabudowy kolonijnej może ulec zmianie w przypadku nieprzejezdności dróg.

2) odpady biodegradowalne zebrane selektywnie odbierane są:

- a) budynki jednorodzinne - z terenu miasta raz w miesiącu, z terenu wsi raz na kwartał;
- b) budynki wielorodzinne – z terenu miasta minimum raz w tygodniu, z terenu wsi minimum raz na miesiąc;
- c) jednostki handlowe i usługowe – w zależności od wielkości pojemników, minimum raz w tygodniu;
- d) targowiska - minimum raz w tygodniu;
- e) ogrody działkowe – minimum raz w tygodniu;
- f) pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe, itp. – minimum raz w tygodniu;

3) papier, tworzywa sztuczne i szkło z terenu miasta i wsi – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

4) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w punkcie selektywnego gromadzenia odpadów;

5) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe – muszą zostać złożone do zamówionego u przedsiębiorcy odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady – usługa na zlecenie lub należy dostarczyć je nieodpłatnie do punktu selektywnego gromadzenia odpadów;

6) sprzęt elektryczny i elektroniczny: należy dostarczyć do punktu selektywnego gromadzenia odpadów lub w przypadku zakupu nowego sprzętu, należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju w sklepie lub hurtowni albo przekazać przedsiębiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) kosze uliczne na terenie miasta, w tym na przystankach komunikacyjnych – minimum raz w tygodniu;
- 2) kosze uliczne na terenie wsi, w tym na przystankach komunikacyjnych – raz na dwa tygodnie;
- 3) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający nieruchomościami mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 4) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się minimum co dwa tygodnie lub według potrzeb;
- 5) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na bieżąco;
- 6) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do bieżącego usuwania odpadów w sezonie letnim oraz poza sezonem;
- 7) organizatorzy imprez masowych i innych imprez publicznych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety, niezwłocznie po zakończeniu imprezy na zasadach określonych w § 15 niniejszego Regulaminu;

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

5. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 19.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę, któremu powierzono realizację zadań z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ VI

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 20.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 21.

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) wyposażenie na własny koszt psa w chip zawierający jego numer identyfikacyjny;
- b) wyprowadzanie każdego psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną i ich mieszańców lub innych psów zagrażających otoczeniu z dodatkowo nałożonym kagańcem;
- c) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie;
- d) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne i ich mieszańców lub innych psów zagrażających otoczeniu;
- e) zwolnienie przez właściciela psa ze smyczy na terenie posiadanej nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- f) zabrania się wprowadzania psów na tereny sportowe, place zabaw dla dzieci, cmentarze, plaże itp.

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.  
Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- c) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, zebrane do szczelnych toreb, powinny być umieszczane w komunalnych pojemnikach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- d) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

## § 22.

Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano zabezpieczeń wyżej wymienionych, podlegają schwytniu i dowiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

## § 23.

Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych lub ich części, należy do:

- 1) właściciela zwierzęcia;
- 2) gdy właściciel jest nieznany do właściciela lub zarządcy terenu;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do gminy.

## § 24.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Dobre Miasto reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Dobrym Mieście w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobre Miasto”.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 25.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w zabudowie wielorodzinnej w granicach administracyjnych miasta.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, póź. 2016 z późn. zm.),
  - 2) ograniczeniu wszelkiej uciążliwości hodowli dla środowiska w tym emisji będącej jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust. 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, na terenie płaskim i uszczelnionym tak, by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, oprócz tego wprowadzić zieleń osłonową lub ogrodzenie,



w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

#### **§ 26.**

Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 27.**

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby. Wskazane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego terminy przeprowadzenia deratyzacji dotyczą okresu od 1 do 30 kwietnia, oraz od 1 do 30 października. Ponadto, obowiązek deratyzacji należy przeprowadzić w obiektach tj.: zakłady opieki zdrowotnej i społecznej, placówki oświatowe, zbiorowego żywienia, obiekty przechowywania i składowania produktów spożywczych, gospodarki odpadami itp.

#### **§ 28.**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

#### **§ 29.**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

1. Do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie postanowień Regulaminu są uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, działający na podstawie upoważnienia Burmistrza.
2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, pracownik zobowiązany jest do wylegitymowania się posiadany przez niego upoważnieniem.

3. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto można zgłaszać do Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, tel. 89 616 36 08, 89 615 10 56 oraz na adres poczty elektronicznej: [urząd.miasta@dobremiasto.com.pl](mailto:urząd.miasta@dobremiasto.com.pl) lub do Komisariatu Policji w Dobrym Mieście, tel. 89 615 19 97.

3. Urząd Miejski w Dobrym Mieście będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Małgorzata Łańko