

**UCHWAŁA NR XXXIII/238/2012
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 29 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami
pozarządowymi na 2013 rok"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)¹⁾ w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)²⁾ **Rada Miejska w Dobrym Mieście** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Małgorzata Łańko

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 217, poz. 1281; Nr 149, poz. 887; Dz. U. z 2012r. Nr 567

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1211; Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244.

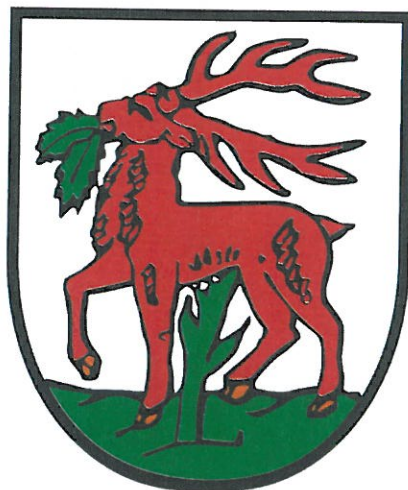
ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY **GMINY DOBRE MIASTO** **Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI** **NA 2013 ROK**

Urząd Miejski w Dobrym Mieście

Referat Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich

ul. Warszawska 14 • 11-040 Dobre Miasto • Tel. (0-89) 616 14 25 • Faks (0-89) 616 14 43

www.dobremiasto.com.pl • e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl



DOBRE MIASTO

Spis treści

P ostanowienia ogólne	3
C el główny i cele szczegółowe programu	3
Z asady współpracy	4
Z akres przedmiotowy	5
F ormy współpracy i sposób realizacji programu	5
P riorytetowe zadania publiczne	7
O kres realizacji programu	7
W ysokość środków planowanych na realizację programu	7
S posób oceny realizacji programu	8
I nformacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	9
T ryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	9
P ostanowienia końcowe	10

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy a także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobre Miasto będzie w pierwszym rzędzie wspierała lub powierzała podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
 - 3) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
 - 4) **Burmistrzowi** – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
 - 5) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 8) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1.

Głównym celem programu współpracy gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi jest wzmocnienie współpracy, służącej zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 2.

Cele szczegółowe to:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) powstanie inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań realizacji zadań publicznych służących mieszkańcom, a jednocześnie umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;

- 3) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie, tożsamość kulturową oraz tradycję;
- 4) tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej, kulturalnej, społecznej, sportowej, itp. organizacji pozarządowych skierowanej do mieszkańców;
- 5) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców oraz integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;
- 7) motywowanie i wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu zewnętrznych funduszy na działalność statutową, w tym funduszy UE;
- 8) profesjonalizacja działalności organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, itp.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wzajemnym wspieraniu działań, tzn. organizacje pozarządowe powinny wskazywać, jakie zadania są w stanie samodzielnie realizować, natomiast gmina powinna tworzyć do tego odpowiednie warunki co oznacza, że tam, gdzie są na to gotowe organizacje, gmina przekazuje im zadania, wycofując się z bezpośredniej ich organizacji;
- 2) **efektywności** – polegającej na należyтым sposobie osiągnięcia wspólnie zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 3) **uczciwej konkurencji** – polegającej na tym, iż wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach, zarówno przy dokonywaniu oceny tych działań, jak również przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 4) **jawności** – polegającej na tym, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Wszelkie informacje dotyczące współpracy dostępne są na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego oraz na oficjalnej stronie Dobrego Miasta www.dobremiasto.com.pl. Dodatkową formą wymiany informacji jest adres e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl.
- 5) **suwerenności stron** – polegającej na tym, że gmina i organizacje pozarządowe, realizując zadania publiczne, zachowują autonomię i niezależność;
- 6) **partnerstwa** – polegającej na współpracy gminy i organizacji pozarządowych, opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron w podejmowanych działaniach związanych z realizacją zadań publicznych, przez co oczekuje się od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
 - a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;
 - b) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - c) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5.

Współpraca gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

FINANSOWA

§ 6.

Do finansowych form współpracy gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych **w trybie otwartego konkursu ofert** na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych **z pominięciem otwartego konkursu ofert**, w trybie art. 19a ustawy.
- 3) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Uchwale Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011r.
- 4) Udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie ze stosownie podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.

POZAFINANSOWA

W ramach dotychczas wypracowanych dobrych praktyk w zakresie współpracy gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi podejmowane będą m.in. następujące działania:

- 1) zapraszanie organizacji pozarządowych do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
- 2) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 3) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli władz gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
- 4) zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 5) spotkania przedstawicieli gminy Dobre Miasto z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju form współpracy;
- 6) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Dobre Miasto: http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/ oraz www.dobremiasto.com.pl;
- 7) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl;
- 8) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje pozarządowe;
- 9) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@dobremiasto.com.pl w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą; wzajemnego informowania się gminy Dobre Miasto oraz organizacji pozarządowych m.in. o planowanych kierunkach działań;
- 10) obejmowanie przez Burmistrza Dobrego Miasta patronatem projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 12) bieżące informowanie organizacji pozarządowych o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji oraz wspieranie ich w aplikowaniu o te środki, w tym poprzez doradztwo, pozyskiwanie partnerów, ułatwienie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.,
- 13) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych.
- 14) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 15) użyczenie organizacjom pozarządowym, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
- 16) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów zagranicznych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Współpraca gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście.
2. Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży oraz utrzymanie bazy sportowej.
3. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego terenów wiejskich w szczególności poprzez prowadzenie świetlic wiejskich wraz z placami zabaw.
4. Wspieranie działań promujących kulturę młodzieży.
5. Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o charakterze wystawienniczo-muzealnym.
6. Wspieranie różnorodnych działań na rzecz ochrony zwierząt.

Okres realizacji programu

§ 8.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie: 377 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2013r.
3. W trakcie roku budżetowego 2013, dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

Miernikami oceny realizacji Programu będą w szczególności:

WSPÓŁPRACA FINANSOWA	
GRUPA I: tryb konkursowy	Grupa II: tryb pozakonkursowy
<p><u>Otwarte konkursy ofert</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert - liczba złożonych ofert konkursowych - liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych) - wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań) - wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe - udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych <p><u>Własna inicjatywa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba złożonych wniosków o realizację zadania publicznego - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert - liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego - wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań) - wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe - udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych <p><u>Oferty wspólne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe - liczba umów zawartych na zadania realizowane przez organizacje działające wspólnie - wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań) - wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe - udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba złożonych ofert - liczba zawartych umów - wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań) - wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe - udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych <p><u>Inicjatywa lokalna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy - liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw - opis wykonanych inicjatyw ze wskazaniem wkładów poniesionych przez strony realizujące inicjatywę <p><u>Pożyczki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki - liczba zawartych umów - wysokość środków pozyskanych przez organizacje w tym przekazanych na pożyczek
WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA	
<ul style="list-style-type: none"> - liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę - liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi - liczba przeprowadzonych konsultacji - liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach - liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie 	

§ 11.

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2014r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w § 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. W dniach od 26 września do 05 października br. Burmistrz zaprosił organizacje pozarządowe do zgłaszania propozycji do projektu programu współpracy na 2013r. m.in. nowych zadań oraz form współpracy. W wyznaczonym terminie wpłynęła 1 propozycja.
2. Projekt programu został opracowany w Referacie Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście. Następnie został on poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.
3. Ogłoszenie o konsultacjach podano do publicznej wiadomości, poprzez:
 - 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej, pod adresem www.dobremiasto.com.pl,
 - 3) wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
4. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie: od 8 do 15 listopada 2012r., w formie:
 - 1) codziennych dyżurów konsultacyjnych,
 - 2) składania uwag, opinii, stanowisk, propozycji z wykorzystaniem skrzynki e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl lub osobiście.
5. Wyniki konsultacji:

Zaproponowano dodanie dwóch kolejnych ustępów w § 7 w brzmieniu:

 - „Wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych poprzez finansowanie lub dofinansowanie ich wkładów własnych w realizacji zadań własnych gminy w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – Grant Wspomagający”.
 - „Wspieranie działań przeciwdziałającym uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez aktywizację środowisk młodzieżowych w Gminie Dobre Miasto”

Pierwszy z proponowanych obszarów współpracy nie został ujęty w priorytetowych zadaniach publicznych, natomiast ujęto nową formę współpracy w § 6 pkt 4: „Udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych zgodnie ze stosownie podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście”.

Propozycja dotycząca drugiego z proponowanych obszarów współpracy nie została uwzględniona, ponieważ każde z ujętych w programie zadań priorytetowych jest oczywistym działaniem zawierającym różne elementy przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Ponadto dodatkowym źródłem finansowania tego typu zadań jest realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który w tym celu został utworzony.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz powołuje Komisje Konkursowe na podstawie zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe składają się z co najmniej trzech członków, z uwzględnieniem:
 - 1) przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - 2) osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, mającej siedzibę na terenie Gminy, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
5. Komisja Konkursowa może działać bez osób wymienionych w ust. 2 pkt 2 jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
6. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie wchodzącej w zakres zadania publicznego, objętego konkursem.
7. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Zasady działania Komisji Konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert”, stanowiące załącznik do niniejszego programu.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta została podpisana przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, określający zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
2. Wszelkie kopie dokumentów załączanych do oferty winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
3. Wnosząc o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa jest zobowiązana wykazać wkład własny w realizację zadania w wysokości co najmniej 10% jego wartości. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i pozafinansowej. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana wkład własny organizacji może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu
4. Dotacje, nie mogą być udzielane na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub deficytu działalności organizacji pozarządowych;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) działalność polityczną lub religijną.
5. Realizując zlecane przez Gminę zadanie publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.
6. Organizacje pozarządowe podczas realizacji zadań publicznych zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania z budżetu gminy.

Zasady działania Komisji Konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez Burmistrza. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu opiniowania ofert.
2. Sekretarzem Komisji jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową.
3. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z póź. zm.).
4. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.
5. Przed posiedzeniem komisji Sekretarz dokonuje następujących czynności:
 - 1) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym na „Karcie Oceny Formalnej”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad;
 - 2) wzywa organizacje, których oferty zawierają błędy formalne do ich usunięcia.
6. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu do ofert konkursowych przed planowanym posiedzeniem Komisji.
7. Komisja rozstrzygając otwarty konkurs ofert:
 - 1) zapoznaje się z oceną formalną, w wyniku której oferty spełniające wymagania dopuszcza do dalszej oceny, a następnie odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych;
 - 2) Komisja dla każdej oferty wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
8. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie w stanie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszów i pracę społeczną członków;

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja przed oceną ofert może uszczegółowić główne kryteria oceny ofert.
10. W toku opiniowania złożonych ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej może wystąpić do organizacji pozarządowej o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół z opiniowania ofert, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
13. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Dobrego Miasta celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji, którą podejmuje w drodze zarządzenia.
14. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia umów o realizację zadania publicznego, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
15. Po dokonaniu wyboru ofert, każdorazowo na stronach portalu internetowego gminy, BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, zostanie umieszczona informacja o przyznanych dotacjach.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Malgorzata Łańko

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania publicznego:

Tytuł oferty:

Lp.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu ¹		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
5.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą			
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji			

Uwagi:

Data sporządzenia:

Podpis:

PRZEWODNICZĄCA RADY
Mulgorzata Łańko

¹ We właściwym polu wstawić znak X

Karta Oceny Merytorycznej Oferty Nr

Tytuł oferty:

Lp.	Kryteria kwalifikujące	Kryteria oceny	
		Maksymalna liczba pkt	Propozycja Komisji Konkursowej
1.	Zawartość merytoryczna projektu: ▶	50 pkt	
2.	Budżet: ▶	40 pkt	
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny: ▶	10 pkt	
Ogółem		100 pkt	

Całkowity koszt projektu	Kwota wnioskowana	Propozycja Komisji Konkursowej	Uwagi

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

Dobre Miasto, dnia: _____

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Łańko
Małgorzata Łańko