

**UCHWAŁA NR XLV/304/2013
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Piotraszewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 lit. „h”, art. 40 ust.2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 18 ust.1 pkt 5, art. 51 a, 51 b i 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.182) oraz § 4 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Statut Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Piotraszewie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej


Małgorzata Łańko

**STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w PIOTRASZEWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Piotraszewie, zwany dalej „ŚDS” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.),
- 8) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. nr 238, poz. 1586),
- 9) niniejszego Statutu.

§ 2.

ŚDS jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Dobre Miasto, powołaną w celu realizacji zadań zleconych przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

§ 3.

1. ŚDS obejmuje wsparciem dwie kategorie osób, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. jest ośrodkiem wsparcia:
 - a) typu A – dla osób przewlekle psychicznie chorych,
 - b) typu B – dla osób upośledzonych umysłowo.
2. ŚDS ma charakter placówki pobytu dziennego i działa w dni robocze 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami. Godziny pracy ŚDS określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 9 ust. 6 Statutu.
3. ŚDS przeznaczony jest dla 30 osób pełnoletnich, niewymagających leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej, zamieszkujących na terenie Gminy Dobre Miasto.
4. Do ŚDS mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień.

§ 4.

Siedziba ŚDS mieści się w miejscowości Piotraszewo, w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dobre Miasto, oznaczonej numerem porządkowym 7, 11-040 Dobre Miasto.

§ 5.

ŚDS używa pieczęci nagłówkowej zawierającej jego pełną nazwę:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Piotraszewie, Piotraszewo 7, 11-040 Dobre Miasto oraz aktualne dane teleadresowe, NIP i REGON.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 6.

Do zadań ŚDS należy:

- 1) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich,
- 2) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez ich czynne (aktywne) uczestnictwo w życiu politycznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,
- 3) prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej, rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez użytkowników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania postępującej regresji poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego,
- 4) rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności wykonywanych czynności dnia codziennego, celem zapobiegania nawrotom społecznej dekompensacji.

§ 7.

1. W zakresie realizacji powyższych zadań ŚDS świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów i zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, w szczególności poprzez:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu: dbałość o wygląd zewnętrzny, nauka higieny, umiejętności praktycznych, trening kulinarny i gospodarowania własnymi finansami,
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - d) poradnictwo psychologiczne, zapewnienie odpowiedniej opieki,
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz urzędowych,
 - g) terapię ruchową.
2. W celu realizacji powyższych zadań ŚDS współpracuje z rodzinami (opiekunami) uczestników, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, placówkami oświatowymi.

§ 8.

1. Przyjmowanie uczestników do ŚDS odbywa się zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez ŚDS określają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 9.

1. ŚDS kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik ŚDS.
2. Kierownik ŚDS jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie ŚDS.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika ŚDS wykonuje Burmistrz Dobrego Miasta, który jest również jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Kierownik ŚDS wykonuje czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚDS.
5. Wewnętrzną organizację oraz zasady funkcjonowania ŚDS określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy, opracowany przez Kierownika ŚDS w uzgodnieniu z Wojewodą i zatwierdzony przez Burmistrza Dobrego Miasta.
6. Z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego powinni być zapoznani wszyscy uczestnicy i pracownicy ŚDS.
7. ŚDS może przyjmować stażystów i wolontariuszy na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa ŚDS

§ 10.

ŚDS jest jednostką budżetową Gminy Dobre Miasto, finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. ŚDS posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan rzeczowo- finansowy wchodzący w skład budżetu Gminy Dobre Miasto.
2. Kierownik ŚDS opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, wykonuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

1. ŚDS może pozyskiwać środki z programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.
2. ŚDS może korzystać z innych środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi przekazanymi przez ofiarodawców.

§ 13.

Kierownik ŚDS składa Radzie Miejskiej w Dobrym Mieście coroczne sprawozdanie z działalności jednostki oraz przedstawia potrzeby w zakresie jej działalności.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 14.

1. Nadzór bezpośredni nad Środowiskowym Domem Samopomocy w Dobrym Mieście sprawuje Burmistrz Dobrego Miasta.
2. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nad ŚDS nadzór merytoryczny i kontrolny.

Rozdział 6. Mienie ŚDS

§ 15.

1. Mienie ŚDS stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ŚDS bądź przekazane mu nieodpłatnie do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Likwidacja lub zbycie środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Dobrego Miasta.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Statut ŚDS nadaje Rada Miejska w Dobrym Mieście.
2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łancko