

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DOBROMIEJSKI KLUB
KYOKUSHIKARATE
11-040 Dobre Miasto
ul. Ułańska
NIP 739-31-52-867



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWRZECHNIANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ
WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Udział zawodników DKK Kyokushin na Mistrzostwach
Europy i Świata wizytówką miasta i gminy Dobre Miasto”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.09.2013r.** do **07.12.2013r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ DOBRE MIASTO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
Wniosek nie/kompletno działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

data i podpis : *11.09.2013*
INSPEKTOR

uwagi :
Włodzisława Hermińska-Więckowska

Włodzisława Hermińska-Więckowska

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej:

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. 2013 All American Open International Karate Championships, 28 wrzesień 2013 – Nowy Jork
2. The 7th European Junior Championships Kyokushin Karate, 26 październik 2013 - Katowice

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Promocja Gminy Dobre Miasto
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- Nabycie umiejętności zachowania się w grupie i na imprezach masowych
- Przeciwdziałanie patologiom i nabycie umiejętności nie odpowiadania agresją na agresję
- Zwiększenie zainteresowania o potrzebie aktywności ruchowej, rekreacyjnej, zdrowotnej i sportowej w życiu codziennym

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI REALIZOWANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ DO 25 ROKU ŻYCIA

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

Katarzyna Duda

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie kwalifikacji kadry,
2. Wpajanie postawy zgodnej z sentencją „Karate nie jest sztuką agresji”, w duchu poszanowania innych ludzi a w szczególności osób słabszych i niepełnosprawnych,
3. Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży przekonania o potrzebie aktywności ruchowej,
4. Zapewnienie dzieciom, młodzieży z Gminy Dobre Miasto udziału we współzawodnictwie sportowym poprzez uczestnictwo w zawodach i imprezach sportowych,
5. Poprzez rywalizację sportową zwiększenie pewności siebie, zaufanie we własne siły i zdolności,
6. Uświadamianie potrzeby prowadzenia zdrowego trybu życia i dbałości o prawidłową postawę ciała.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Jork, Katowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakwaterowanie i udział zawodniczki DKKK na Mistrzostwach Świata w Nowym Jorku;
2. Organizacja wyjazdu (transport, udział i zakwaterowanie) zawodników z DKKK na Mistrzostwa Europy w Katowicach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		09.09.2013r.	do	07.12.2013r.
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
2013 All American Open International Karate Championships – Nowy Jork	wrzesień	Dobromiejski Klub Kyokushin Karate		
The 7th European Junior Championships Kyokushin Karate - Katowice	25-27. 10.2013r.	Dobromiejski Klub Kyokushin Karate		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Ugruntowanie pożądanego postaw wobec zdrowia, higieny osobistej, aktywnego spędzania czasu wolnego,

Katarzyna Dusz

2. Podniesienie sprawności fizycznej, umiejętności oceny własnych umiejętności, samodyscypliny, poszanowania wobec innych,
3. Zmniejszenie zagrożenia patologiami i nabycie umiejętności nie odpowiadania agresją na agresję,
4. Rozbudzenie zainteresowań sportowych z zakresu karate a także innych dziedzin sportowych,
5. Zwiększenie umiejętności współdziałania w grupie i przynależności do grupy,
6. Promocja Gminy Dobrze Miasto na arenie krajowej jak i międzynarodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty transportu na zawody	1030	2,50	zł/km	2.575,00	2.575,00	0	0,00
	2) Koszty udziału w zawodach zagranicznych i krajowych (zakwaterowanie, wyżywienie i udział)	6	500,00	osoba doba	3.000,00	2.425,00	575,00	0,00
	3) Opieka trenerska i instruktorska nad zawodnikami podczas wyjazdów (wolontariat)	72	15,00	godz	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup art. biurowych							
	2)							
IV.	OGÓŁEM:				6.655,00	5.000,00	575,00	1.080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

Włodzisław Duska

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	75,13%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	575,00	8,64%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.080,00	16,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6.655,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener: Mirosław Litwin – 28 lat pracy trenerskiej z dziećmi i młodzieżą

Instruktor: Krzysztof Kałamarski – 12 lat pracy z dziećmi i młodzieżą

Wolontariusze: 1 osoba pracująca społecznie:

1 osoba x 15zł/h x 72h = 1.080,00zł (wolontariat)

Razem: 1.080,00 zł

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Krzysztof Kałamarski

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Klub od trzynastu lat prowadzi treningi i szkolenia sportowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, organizuje imprezy i pokazy sportowe oraz wyjazdy na zawody.

Co roku DKKK we współpracy z Gminą Dobre Miasto realizuje zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Organizacja Mistrzostw Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006r. oraz 2010r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOBROMIEJSKI KLUB
KYOKUSHIN KARATE
11-040 Dobre Miasto
ul. Ułańska
NIP 739-31-52-867

SKARBNIK
DOBROMIEJSKIEGO KLUBU
KYOKUSHIN KARATE
Alfreda Pawlikowska

V-ce PREZES
DOBROMIEJSKIEGO KLUBU
KYOKUSHIN KARATE
Krzysztof Kalamański
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w formie art. 13a w dniu 21.08.2013r. oferta wpłynęła na 1 stowarz.

21.08.2013r. *Magdalena Heremba-Wieczkowska*

INSPEKTOR

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

Oferta złożona ze wzorem oraz pominięto wypełnienia i kompletna. Bismidaz użycie celowości realizacji zadania powinien złożyć jego realizacji w formie art. 13a. Wzrostu a tym, że w budżecie gminy na ten cel nie ma środków finansowych, w dniu 23.08.2013r. na seji Rady Miejskiej zostały przyjęte środki 0,5000 zł na realizację oferowanego zadania. Następnie przyjęta oferta zostanie upubliczniona zgodnie z procedurą zamawiającym w § 16 ust. 2, Rozporządzenia Programu Współpracy Gminy Dobie Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2013r.

21.08.2013r. *Magdalena Heremba-Wieczkowska*

INSPEKTOR

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

Magdalena Heremba-Wieczkowska

- adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Włodzisław Pucyk