



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Dobre Miasto](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Warszawska 14](#)

Miejscowość: [Dobre Miasto](#)

Kod pocztowy: [11-040](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 896153939](#)

Osoba do kontaktów: [Edyta Kozłowska](#)

E-mail: info@dobremiasto.com.pl

Faks: [+48 896161443](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.dobremiasto.com.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobre Miasto w latach 2014 – 2015

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Dobre Miasto

Kod NUTS: PL622

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobre Miasto w latach 2014 – 2015.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Dobre Miasto.

3. Charakterystyka Gminy Dobre Miasto:

1) Gmina Dobre Miasto obejmuje 24 miejscowości w tym: miasto Dobre Miasto i 23 miejscowości wiejskie: Barcikowo, Bzowiec, Cerkiewnik, Głotowo, Jesionowo, Kabikiejmy, Kabikiejmy Dolne, Knopin, Kosyń, Kunik, Łęgno, Mawry, Międzylesie, Nowa Wieś Mała, Orzechowo, Piotraszewo, Podleśna, Prasłity, Smolajny, Stary Dwór, Swobodna, Urbanowo, Wichrowo.

2) Powierzchnia Gminy Dobre Miasto ogółem wynosi 25.867 ha.

3) Liczba mieszkańców Gminy Dobre Miasto zameldowanych na dzień 30.06.2013 r. wynosi 16.000 mieszkańców, w tym:

a) miasto Dobre Miasto 10.471 mieszkańców,

b) miejscowości wiejskie 5.529 mieszkańców.

Uwaga: Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi liczby osób faktycznie zamieszkujących.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych oraz złożonych deklaracji

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będących w posiadaniu Zamawiającego.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.

4) Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości zamieszkałych do obsługi obejmuje 1966 budynków, w tym:

a) budynki jednorodzinne 1563 szt. w tym:

- miasto Dobre Miasto 979 szt.

- miejscowości wiejskie 987 szt.

b) budynki wielorodzinne 403 szt. w tym:

- miasto Dobre Miasto 288 szt.

- miejscowości wiejskie 115 szt.

5) Szczegółowe dane dotyczące Gminy Dobre Miasto zawierają załączniki do SIWZ:

a) nr 9 „Wykaz gospodarstw domowych na terenie miasta Dobre Miasto”,

b) nr 10 „Wykaz nieruchomości zamieszkałych w miejscowościach wiejskich na terenie Gminy Dobre Miasto”,

c) nr 11 „Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto”,

d) nr 12 „Wykaz administratorów, spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Dobre Miasto”.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

4. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmuje:

1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstają odpady komunalne, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto, obejmujących:

a) zmieszane odpady komunalne – sposób odbioru: pojemniki i kontenery (zabudowa wielorodzinna), pojemniki (zabudowa jednorodzinna),

b) papier – sposób odbioru: pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna),

- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – sposób odbioru: pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna),
d) szkło – sposób odbioru: pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna),
e) meble i odpady wielkogabarytowe – sposób odbioru: wystawka,
f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – sposób odbioru: wystawka.
- 2) Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie miasta Dobre Miasto wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki.
Pojemnik przystosowany do zbiórki odpadów problemowych powinien być niewielki, przenośny o pojemności około 50 litrów; zabezpieczenie otworów wrzutowych powinno uniemożliwić dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika leków) osobom trzecim; pojemnik powinien posiadać zamek na klucz; wykonany z blachy stalowej; na pojemniku opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.
Uwaga: Zamawiający przewiduje zmianę liczby oraz lokalizacji punktów zbiórki przeterminowanych leków. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy;
- 3) Organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów (dalej PSGO). PSGO prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto odpadów komunalnych, tj:
- a) papier,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
 - c) szkło,
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - e) popioły i żużle,
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów,
 - i) przeterminowane leki,
 - j) chemikalia (rozpuszczalniki, oleje, tusze, farby, detergenty itp.),
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyte opony,
 - m) odzież, tekstylia.
- 4) Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstają odpady komunalne, zebranych w PSGO i zebranych w punktach zbioru przeterminowanych leków - w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust.1 dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21).
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wyposażenie właścicieli nieruchomości w urządzenia (tj. pojemniki, kontenery, worki) do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy oznaczyć nazwą zgodną z przeznaczeniem (PLASTIK/METAL, PAPIER, SZKŁO) oraz szczegółowym opisem, co należy do niego wrzucać oraz czego nie należy do niego wrzucać.
6. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych tj. odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie wytworzonych na terenie Gminy Dobre Miasto w terminie realizacji przedmiotu zamówienia (od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.), wyniesie około 10 652,0 Mg, w tym:
- 1) Odpady komunalne zmieszane 10438,8 Mg
 - 2) Odpady komunalne selektywnie zebrane 213,2 Mg
- Uwaga: Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość odpadów jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy

traktować, jako orientacyjną, a jej wielkość wynika z iloczynu ilości odpadów produkowanych przez mieszkańca miasta w ciągu roku kalendarzowego (dane z WPGO) i liczby zameldowanych osób w Gminie Dobre Miasto. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Dobre Miasto wynosiła:

a) w roku 2011 – 4.204,7 Mg

b) w roku 2012 – 4.116,8 Mg

Powyższe dane zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Dobre Miasto odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy.

7. Odbiór odpadów komunalnych będzie dokonywany zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego z następującą częstotliwością:

1) zmieszane odpady komunalne z terenu miasta – raz w tygodniu (w przypadku spółdzielni mieszkaniowych – dwa razy w tygodniu)

2) zmieszane odpady komunalne z terenu wsi – raz na dwa tygodnie,

3) selektywnie zebrane odpady komunalne – raz w miesiącu

4) meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 3552000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2014 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000 zł.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz jeśli Wykonawcy wykażą, że posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Dobre Miasto, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- d) zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i

elektronicznym), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,

e) umowę, jaką wykonawca zawarł z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (lub podmiotem prowadzącym instalację zastępczą) dla Regionu Centralnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego (WPGO) w zakresie przyjmowania (zagospodarowania) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dobre Miasto,

f) aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243), lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na przetwarzanie odpadów/ na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub umowę z podmiotem posiadającym ww. zezwolenie, tj. aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w zakresie przetwarzania lub odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia: Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców w celu wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonują należycie usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie co najmniej 2500 Mg.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców, tj. wykażą, że posiadają:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł.
- b) środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. z uwzględnieniem potrąceń na inne zobowiązania umowne.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców, tj.: wykażą, że posiadają co najmniej:

- trzy pojazdy specjalistyczne bezpyłne (śmieciarka) z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 60 l - 1100 l,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- bazę magazynowo – transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[FR.271.10.2013.EK](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [29/11/2013](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 29/11/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 5 i 6, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis należy wnieść na konto Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/10/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-141552

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.