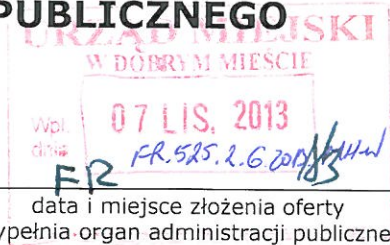


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Upowszechniamie różnorodnych form aktywności sportowej wśród  
obywateli i młodzieży oraz utrzymywanie boisk sportowej.*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*" Rywalizacja turniejowa jest kolejowa "*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2013r. do 31.12.2013r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

Wniosek ~~nie~~kompletny

data i podpis: 12.11.2013r.

PRZEZ

uwagi: INSPEKTOR

*Magdalena U...*

Gmina Dobrze Miasto

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: DOBROMIEJSKI KVVUB SPORTOWY
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000198181
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 03.03.2004
- 5) nr NIP: 739-20-70-699 nr REGON: 510398120
- 6) adres:  
miejsowość: Dobrze Miasto ul.: Olsztymiskoi 14  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: Dobrze Miasto powiat:<sup>8)</sup> Olsztym  
województwo: Warmińsko-mazurskie  
kod pocztowy: 11-040 poczta: Dobrze Miasto
- 7) tel.: 89 61615 27 faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 71 8857 1041 3004 0400 2394 0001  
nazwa banku: HBS O/Dobrze Miasto
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>  
a) Piekolanski Marostaw  
b) Holcki Wojciech  
c) Pietrulewicz Gustaw
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
DKS Dobrze Miasto ul. Olsztymiskoi 14.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Pietrulewicz Gustaw 606 249 432
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:  
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Promowanie ochotactwa sportowego, organizatorskiego i wychowawczego - zapewnienie ochoty w sporcie wychowawczym - pitulki mozimoj.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Klub niepromocji w sposób zorganizowany i ciągły, odpłatnej ochotactwa w zakresie upromiowania kultury fizycznej
- 13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:  
nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej:  
Klub niepromocji ochotactwa gospodarczej w sposób określony art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie ochotactwa gospodarczej.





**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach uprawnionych, nieregularnych form aktywności sportowej i środka rekreacji i rekreacji. Klub w okresie letnim - zimowym zorganizuje 4 turnieje halowe dla chłopców w wieku 8-11 lat, grupie liczącej 40 osób, w terminach: 1, 8, 15, 22, grudnia 2013r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Klub oferuje ciekawą i lubianą przez chłopców formę zajęć pozalekcyjnych - zajęcia sportowe - piłka nożna. Projekt jest również odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na oferty sportowo-rekreacyjne, widoczne tendencją zmianą modelu spędzania wolnego czasu przez wiele rodzin preferujących zdrowy tryb życia. Rodzice chętnie zapinają swoje dzieci na zajęcia proponowane przez klub, wskazując im alternatywną formę spędzenia czasu przed telewizorem lub komputerem.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami naszej oferty będą chłopcy uczestniczący w zajęciach sportowych i rekreacyjnych w zorganizowanych dla nich ośrodkach i klubach:

1. Orlik - rocznik 2002 - 2003 - 20 osób
2. Żak - rocznik 2004 - 2005 - 20 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przewodzenie w ramach projektu przez klub olimpijski sportowej, organizację - tonskiej i wychowawczej. Zorganizowanie dni wolnego grupie 40 chłopców i zorganizowanie różnych grupach - otrzymanych: Onliu, rozmiar 2002-2003 oraz Folk rozmiar 2004-2005. i zorganizowanie uprawiania ulubionej przez dzieci dyscypliny sportu - piłki nożnej.  
Kształtowanie i organizowanie turniejów halowych dostojny, chłopcom wiele urozni, tymczasem się do możliwości nowych doświadczeń. Takie dni organizuje dla, nie ma, nie promowane ukształtowanie osobowości dzieci, rozwinąć ich charakterem takich jak: koleżeńskość, odpowiedzialność, odwagę i wytrwałość.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Stodliom Miejski
2. Zwolnych społeczny
3. Boisko Orliu
4. Hale sportowe szkół w Dobrym Mieście

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Organizacja treningów technicznych i kondycyjnych
2. Organizacja rozgrywek turniejowych  
- 4 turnieje zorganizowane przez klub DKS na terenie hal sportowych.
3. Gry i zabawy integracyjne





## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,-	87,5 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>		%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,-	12,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	8000,-	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja tego projektu ma zdecydowanie sens, warto zaangażować środki, swoje umiejscowienie i potencjał by umożliwić chłopcom uczestniczenie w 2019 roku, które spróbujcie im wiele radości: żeby mogli kopcić piłę.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zatrudnimy miłą realizacji zadaniom trenerów to osobami mającymi wykształcenie w kierunku wychowania fizycznego i pedagogii.  
Kompletujemy z profesjonalnej obsługi księgowości



**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>:**

1. Stodliom Miejski - dwie płyty boiskol
2. Boisko Orlik
3. Hala sportowa: Gimnazjum, Szkoła Podstawowa Nr. 1
4. Sprzęt sportowy, stroje sportowe klubu JKS
5. Budynki socjalny wyposażony w sale, siłownię, tańce.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):**

Jabłonkiński Klub prowadzi swoją działalność od 1949r., od wielu lat prowadzi zajęcia sportowe - piłka nożna, tenis ziemny i młocię. We współpracy z Gminą realizujemy zadania - upowszechniamy kulturę fizyczną i sportu od wielu lat.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Klub nie przewiduje zlecać realizacji zadań w trybie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.12.2013...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**DOBROMIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
 ul. Olsztyńska 14, skr. poczt. 15  
 11-040 Dobrze Miasto  
 NIP 739-20-70-699  
 Regon 510398120, KRS 0000198181

*Przewodniczący*  
*Wiceprzewodniczący*  
*Przewodniczący*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta/ofertentów<sup>1)</sup>)

Data \_\_\_\_\_

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Oferta złożona w trybie art. 119a w dniu 7 listopada 2013r. Data wpisu na 1 stronie.*

12.11.2013r. **INSPEKTOR**  
*Magdalena Hornum-Więckowska*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Oferta zgodna ze wzorem oraz prawidłowo wypełniona. Do oferty nie dołączono odpisu KRS, który powinien ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości. Biorąc pod uwagę celowość realizacji zadania postępowania skład jego realizację w trybie art. 119a. W związku z tym, powyższa oferta zostanie umieszczona zgodnie z procedurą zawartą w § 16 ust. 2 „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrze Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2013r.”*

12.11.2013r. **INSPEKTOR**  
*Magdalena Hornum-Więckowska*

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.



- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.