

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Upowszechniamie różnorodnych form aktywności sportowej wśród
dzieci i młodzieży oraz utrzymywanie bazy sportowej.*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Turmieje rozgrywalmy i dobre się mały"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15. 11. 2013r. do 31. 12. 2013r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

Wniosek ~~nie~~/kompletny

data i podpis : 11. 11. 2013r.

uwagi :

INSPEKTOR
Magdalena...

PRZEZ

Gmina Dobrze Miasto
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach uprzednich miało miejsce kilka form aktywności sportowej w sferze dzieci i młodzieży, klub w okresie letnio-zimowym zorganizuje uczestnictwo grupie 18 chłopców w mieście A260t. W ramach turniejów:

14 XI - Aleksandrow Kujawski - Ogólnopolski Turniej piłki nożnej
8 XII - Polacy - Wojewódzki Turniej piłki nożnej polowej
Zostanie zorganizowany Turniej piłki nożnej przez klub JKS
1001 A5 chłopców w mieście A360t, w dniu 14 XII.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub oferuje wielokrotnie i lubiana przez chłopców formę zajęć pozalekcyjnych - zajęć sportowych - piłki nożnej. Wiadomo, że wielu młodym, braku zainteresowania młodzieży i jedyne sposoby młodzieży spędzić wolny czas, jest to udział w alternatywnym bezsensownym i niebezpiecznym spędzaniu czasu w grupach nieświadomych o tematyce odczuwania do tych zajęć. Zrealizowanie te skutkuje dostępowaniem wyższych wartości moralnych i zdrowotnych, realizowaniem pozytywnych zainteresowań w sferze dzieci i młodzieży naszej ośmi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami naszej oferty będą chłopcy uczestniczący w zajęciach sportowych i rozrywkowych turniejowych, w zorganizowanych odczynkach piłkarskich.

1. Trojmiłki - rocznik 2000 i młodszy - 13 chłopców
2. Młodzi - rocznik 2001 i młodszy - 22 chłopców

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zajęcie i uproszczenie uprawiania przez chłopców dyscypliny sportu - piłki nożnej. Poproszenie modelem sposobami wolnego czasu w formie sportów - rekreacyjnych. Wskazanie alternatywnych przebiegów i wolnym czasem w grupach młodzieży o skłonnościach do zajęć zdrowotnych, bądź przy komputerze.
Organizacja wolnego czasu dla chłopców w wieku 12-13 lat i młod. zajęć woli i zajęciach promujących zdrowy tryb życia, uczestnictwo w turniejach, rozgrywkach turniejowych.
Systematycznie prowadzone treningi i zajęcia sportowe przez doświadczoną kadra trenerską, która musi wykształcić sukcesy wychowanków i promować jego uświadamianie osobowości młodzieży.
Najbardziej w turnieje piłkarskie to oprócz realizacja sportowej okazji do podzielenia się innymi miejscami, możliwości kontaktu z rówieśnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Stadión Miejski w Dobrym Mieście - kompleks boisk do piłki nożnej
2. Boisko Orlik
3. Hala sportowa na terenie szkół Dobrego Miasta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja treningów technicznych i kondycyjnych.
2. Organizacja rozgrywek turniejowych:
 - 2 turnieje wyjazdowe
 - 1 zorganizowany w klubie DKS
3. Gry i zabawy integracyjne, rozgrywkowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		15.11.2013	do	31.12.2013
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferecent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
1. Zorganiz. 3x w tyg. - treningi	15.XI - 13.XII 2013	Oferecent		
2. Wyjazd na turniej Aleksandra Kuk	24.XI - 24.XI 2013	Oferecent		
3. Wyjazd na turniej Polnym	8.XII - 8.XII 2013	Oferecent		
4. Organizacja turnieju z udziałem 2 klubowych drużyn - klub SKS	14.XII - 14.XII 2013	Oferecent		
5. Zorganiz. 1x w tyg. gry halowe	15.XII - 31.XII 2013	Oferecent		
6. Zorganiz. 2x w tyg. rozgrywek w hali	15.XII - 31.XII 2013	Oferecent.		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uprzez realizację sportu - to droga do zdrowego, wolnego od wszelkich, umiarkowanego rozwoju dzieci i młodzieży. Umożliwienie uczestniczenia w treningach i rozgrywkach to dla dzieci i młodzieży doskonała okazja do samorealizacji oraz spełnienia marzeń związanych z sukcesami sportowymi. Uprzez realizację sportu, możliwe jest również doświadczenie samorealizacji, a to jest najważniejszą cechą charakterystyczną jako: obywatela, odpowiedzialnego, aktywnego i wytrwałego. Uprzez realizację sportu, możliwe jest również doświadczenie samorealizacji, a to jest najważniejszą cechą charakterystyczną jako: obywatela, odpowiedzialnego, aktywnego i wytrwałego. Uprzez realizację sportu, możliwe jest również doświadczenie samorealizacji, a to jest najważniejszą cechą charakterystyczną jako: obywatela, odpowiedzialnego, aktywnego i wytrwałego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) płace trenerów	2	2000,-	osob.	4000,-	4000,-		
	2) opłaty z udziałem	2	1500,-	m-c	3000,-	3000,-		
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa księgowości	1	1000,-	osob.	1000,-	1000,-		
	2) praca w hali	2	500,-	m-c	1000,-			1000,-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV.	OGÓŁEM:				9000,-	8000,-		1000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,-	88,89	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾			%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾			%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾			%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾			%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾			%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,-	11,11	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9000,-	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony w oparciu o obrotowość, kalkulację kosztów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania miałyby pracować: -Innymi pożądanymi uprawnieniami -Innymi i wykwalifikowanymi pedagogicznymi. Komystami i profesjonalnej obsługi księgowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾:

1. Stadiom Miejski - dwie płyty boiskow
2. Boisko Orlik
3. Sprzęt sportowy, stroje sportowe - klubu DKS
4. Wydatek socjalny wyposazony w sale, szatnie, torzenie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Dobromiejski Klub Sportowy prowadzi swoje obywatelstwo od 1949r. Od wielu lat prowadzi sekcje sportowe - piłka nożna oraz inne i młodzież.
Wraz z Gminą realizujemy zadania - promujemy kulturę fizyczną i sportu oraz biurową grupę chłopców w wieku 7-18lat w formie 5 różnych sportowych piłki nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

DKS nie przewiduje zlecać realizacji zadania w tym trybie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31. XII. 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOBROMIEJSKI KLUB SPORTOWY
 ul. Olsztyńska 14, skr. poczt. 15
 11-040 Dobre Miasto
 NIP 739-20-70-699
 Regon 510398120, KRS 0000198181

Prezes Mirosław Piłkardt
Wiceprezes Wiesław Wójcik
Przewodniczący Andrzej...

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 13a w dniu 11 listopada 2013r. Data spływu na 1 stronie.
 11.11.2013r. **INSPEKTOR**
Magdalena Herman-Więckowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem oraz powołano na przepis. Do oferty nie dołączono odpisu KRS, który pobieram ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości. Prawnista czynniki celowości realizacji zadania potwierdził zlecenia jego wykonanie w trybie art. 13a. W związku z tym, poniższa oferta zostanie upubliczniona zgodnie z procedurą zawartą w § 16 ust. 2, Roznego programu współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2013r.
 11.11.2013r. **INSPEKTOR**
Magdalena Herman-Więckowska

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.