

**UCHWAŁA NR XLIX/341/2013
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Centrum Kultury w Dobrym Mieście i Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janusza Korczaka w Dobrym Mieście.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. Dz.U. z 2013 r., poz. 645), art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 406), w związku z art. 10, art. 13 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 642, zm. Dz.U. z 2012 r., poz. 908, Dz.U. z 2013, poz. 829), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Z dniem 31 grudnia 2013 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Centrum Kultury w Dobrym Mieście i Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janusza Korczaka w Dobrym Mieście.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kulturalno - Biblioteczne, zwane dalej „CKB”.

3. CKB uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 2.

Siedzibą CKB jest miasto Dobre Miasto.

§ 3.

1. Przedmiotem działania CKB jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Dobre Miasto.

2. Szczegółowy zakres działalności CKB określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, CKB:

- 1) Przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury,
- 2) Wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5.

Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 31 grudnia 2013 r. pracownikami CKB. CKB przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 6.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXVII/67/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobrym Mieście z dnia 30 września 1983 roku w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrym Mieście,
- 2) Uchwała Nr LII/406/2005 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Dobrym Mieście,
- 3) Uchwała Nr XXV/247/2000 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Dobrym Mieście, zmieniona uchwałą Nr XXXV/238/04

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrym Mieście oraz Uchwałą Nr XXXVII/273/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lipca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrym Mieście.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



Małgorzata Łańko

STATUT

Centrum Kulturalno – Bibliotecznego

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Kulturalno - Biblioteczne, zwane dalej „CKB” jest samorządową instytucją kultury, utworzoną Uchwałą Nr XLIX/341/2013 z dnia 28 listopada 2013 roku Rady Miejskiej w Dobrym Mieście w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Centrum Kultury w Dobrym Mieście i Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janusza Korczaka w Dobrym Mieście i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 406);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 594);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 6) niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa.

§ 2

1. Organizatorem CKB jest Gmina Dobre Miasto.
2. CKB posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością CKB sprawuje Burmistrz Dobrego Miasta, a nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
4. Siedzibą CKB jest miasto Dobre Miasto.
5. Terenem działania CKB jest Gmina Dobre Miasto. CKB może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej oraz poza jej granicami.
6. W strukturze organizacyjnej CKB znajdują się:
 - 1) Biblioteka wraz z filiami bibliotecznymi w miejscowościach Cerkiewnik i Orzechowo, w ramach której funkcjonują:
 - a) Wypożyczalnia dla dorosłych z czytelnią,
 - b) Oddział dla dzieci z salą komputerową,
 - c) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów.
 - 2) Centrum Kultury, w tym:
 - a) Centrum Kultury,
 - b) Kino „Przyjaźń” w Dobrym Mieście.
7. Na mocy porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego CKB może realizować zadania biblioteki powiatowej, w zakresie określonym w art. 20a ust. 1, w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 3

Podstawowym celem statutowym CKB jest prowadzenie działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności mieszkańców Gminy Dobre Miasto, oraz udział w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4

Do podstawowych zadań CKB należy w szczególności:

- 1) w ramach działalności bibliotecznej:
 - a) ochrona oraz udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych wszystkich grup czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) planowanie i dokonywanie zakupu materiałów bibliotecznych, ocena ich przydatności w środowisku z uwzględnieniem potrzeb społeczności Gminy,
 - c) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - d) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
 - e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 2) w ramach działalności kulturalnej:
 - a) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) prowadzenie oferty programowej dla mieszkańców wsi, dotyczącej edukacji kulturalnej i społecznej,
 - c) popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki, tworzenie warunków do rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - d) działalność metodyczna polegająca na wypracowywaniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno – kulturalnej w środowisku lokalnym,
 - e) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych, grup twórczych i obywatelskich,
 - f) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców wsi,
 - g) prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
 - h) upowszechnianie sztuki filmowej,
 - i) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej oraz wymiany dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - j) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5

1. CKB może prowadzić działalność gospodarczą, a w szczególności:
 - 1) działalność marketingową i konsultingową w zakresie informacji, reklamy i innych usług,
 - 2) impresariat artystyczny,
 - 3) usługi video, telewizyjne, poligraficzne, fotograficzne itp.,
 - 4) działalność wydawniczą,
 - 5) sprzedaż giełdową, komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
 - 6) organizację na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.,
 - 7) świadczenie innych usług, w zależności od potrzeb.
2. CKB może pobierać opłaty za następujące usługi:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Przychody z działalności i opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów statutowych CKB.
 4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 6

1. Osobą zarządzającą i reprezentującą CKB na zewnątrz jest Dyrektor, który odpowiada za jego działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Dobrego Miasta na zasadach i w trybie określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Osobą wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora CKB jest Burmistrz Dobrego Miasta.
4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników CKB, jak również wykonuje wobec nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7

1. W CKB mogą działać komisje i zespoły oraz rada biblioteczna, jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze.
2. Komisje, zespoły oraz radę biblioteczną, ich skład oraz zakres działania powołuje i określa, w drodze zarządzenia wewnętrznego, Dyrektor CKB.

§ 8

Dyrektor CKB nadaje regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację wewnętrzną CKB, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV

MAJĄTEK I FINANSE

§ 9

1. CKB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej CKB jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Przychodami CKB są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) darowizny, zapisy, dobrowolne wpłaty i inne środki otrzymywane osób fizycznych i prawnych,
- 6) środki z innych źródeł.

§ 11

1. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność CKB ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
2. CKB może otrzymywać dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
3. W ramach przyznanej dotacji podmiotowej, organizator wyodrębnia środki na prowadzenie działalności statutowej przez bibliotekę i jej filie.

§ 12

Dyrektor CKB przedkłada Burmistrzowi Dobrego Miasta w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego – informację o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- 2) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego instytucji, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym oraz sprawozdanie merytoryczne z jej działalności.

§ 13

Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania majątkiem CKB określa ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Dyrektor CKB, w terminie do dnia 31 marca, przedstawia Radzie Miejskiej w Dobrym Mieście informację o działalności CKB za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Zmian postanowień Statutu dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łańko