

**UCHWAŁA NR XLIV/300/2013
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572, nr 273 poz. 2703, nr 281 poz. 2781, Dz.U z 2005 r. nr 17 poz. 141, nr 94 poz. 788, nr 122 poz. 1020, nr 131 poz. 1091, nr 167 poz. 1400, nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. nr 144 poz.1043, nr 208 poz. 1532, nr 227 poz. 1658, Dz.U.z 2007 r. nr 42 poz. 273, nr 80 poz. 542, nr 115 poz. 791, nr 120 poz. 818, nr 180 poz. 1280, nr 181 poz. 1292, Dz.U. z 2008 r. nr 70 poz. 416, nr 145 poz. 917, nr 216 poz. 1370, nr 235 poz. 1618, Dz.U. z 2009 r. nr 6 poz. 33, nr 31 poz. 206, nr 56 poz. 458, nr 157 poz. 1241, nr 219 poz. 1705, Dz.U. z 2010 r. nr 44 poz. 250, nr 54 poz. 320, nr 127 poz. 857, nr 148 poz. 991, Dz.U. z 2011 r. nr 106 poz. 622, nr 112 poz. 654, nr 139 poz. 814, nr 149 poz. 887, nr 205 poz. 1206, Dz.U. z 2012r. poz.941, poz.979, Dz.U. z 2013r. poz. 87) **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobre Miasto, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Tracą moc uchwały:

- Nr XL/281/05 rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie: regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- Nr XLII/302/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- Nr LXV/546/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/281/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- Nr X/61/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/281/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Malgosza Łańko

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM
ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY DOBRE MIASTO**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

1. Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z niniejszym regulaminem, przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;- zamieszkałym na terenie gminy Dobrze Miasto, zwanym dalej „uczniami”.
2. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Dobrym Mieście, kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz występujące w rodzinie okoliczności, w szczególności takie jak:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizm,
 - 7) narkomania,
 - 8) niepełna rodzina,
 - 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.
2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależy od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 i art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz odnosi się do kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i wynosi:
 - 1) od 120% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) od 100% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 40% do 70% kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Wysokość stypendium szkolnego określona w ust. 2 pkt. 1- 3 może być obniżona, jednak nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku, gdy zapotrzebowanie na środki finansowe osób uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego jest większe niż otrzymana przez Gminę dotacja celowa z budżetu państwa oraz możliwości finansowe Gminy Dobre Miasto.

Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym m.in.:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) zajęć muzycznych,
 - c) zajęć sportowych,
 - d) zajęć komputerowych,
 - e) zajęć terapeutycznych,
 - f) zajęć plastycznych,

- g) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w wyjazdach i szkolnych wycieczkach o charakterze edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia, zakupu rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych ale mających wpływ na przebieg procesu nauczania wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, wyposażenia osobistego uczniów bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego lub realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach nauczycielskich, nauczycielskich kolegiach języków obcych i kolegiach pracowników służb społecznych poza miejscem zamieszkania; może to dotyczyć kosztów zakwaterowania i wyżywienia w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, wyłącznie na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek jednego z rodziców, opiekuna prawnego, dyrektora szkoły lub pełnoletniego ucznia. W szczególnych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, powinien być złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.
4. Wniosek winien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony na formularzu określonym w *Załączniku nr 1* do Regulaminu, bądź w innej formie, z zachowaniem wymaganych elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
7. Stypendium szkolne przyznane w formie:
 - a) określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 – będzie realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia lub przez zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę po przedstawieniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście, rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę,

- b) określonej w § 4 ust 1 pkt 2 – będzie realizowane poprzez zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę, po przedstawieniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście, rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę,
 - c) określonej w § 4 ust 1 pkt 3 – będzie realizowane poprzez całkowity lub częściowy zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły znajdującej się poza terenem gminy Dobrze Miasto lub poprzez dofinansowanie kosztów czasowego zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się ta szkoła po przedstawieniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
 - d) określonej w § 4 ust 1 pkt 4 – będzie realizowane w formie gotówkowej w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście lub na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
8. Rozliczenie przyznanego stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 powinno nastąpić:
- 1) za okres wrzesień – grudzień do 15 grudnia danego roku,
 - 2) za okres styczeń – czerwiec do 25 czerwca danego roku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności takiego jak: klęska żywiołowa (pożar, powódź), kradzież, śmierć rodzica lub opiekuna prawnego, ciężka choroba w rodzinie, potwierdzonych stosownymi zaświadczeniami i dokumentami.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek jednego z rodziców, opiekuna prawnego, dyrektora szkoły lub pełnoletniego ucznia. W szczególnych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony na formularzu określonym w *Załączniku nr 2* do Regulaminu, bądź w innej formie, z zachowaniem wymaganych elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien być złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej realizowany będzie gotówkowo w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.
7. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany będzie poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście odpowiednich rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uruchamiane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Małgorzata Łańko



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBRYM MIEŚCIE**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić)

- rodzica ucznia/opiekuna prawnego pełnoletniego ucznia
 dyrektora szkoły z urzędu

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	Miejsce zamieszkania	
4.	Numer tel.kontaktowego	

III. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	Data urodzenia	
4.	PESEL*	
5.	Miejsce zamieszkania	
6.	Imię i nazwisko ojca (opiekuna)	
7.	Imię i nazwisko matki (opiekunki)	

* podanie numeru PESEL jest dobrowolne

IV. Informacja o szkole/kolegium w którym uczeń /słuchacz pobiera naukę

1.	Pełna nazwa szkoły	
2.	Adres szkoły	
3.	Ubiegający się o stypendium jest uczniem klasy/rok nauki	

V. Pożądana forma stypendium szkolnego

(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy postawić znak X; wskazanie przynajmniej jednej z poniższych form stypendium jest warunkiem koniecznym do rozpoznania wniosku)

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych, zajęć komputerowych, zajęć terapeutycznych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych, stroju sportowego i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania, kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego przyznanego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe .

VI. Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Dane uzasadniające przyznanie stypendium:

1) w mojej rodzinie występuje (właściwie zakreślić znakiem X)

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe

2) członek rodziny posiada/ nie posiada gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowego

3) uczeń pobiera/ nie pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości

4) moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

* „rodzina” – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Miejsce pracy - nauki
1.		wnioskodawca	

5) miesięczny dochód (netto) jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskany w miesiącu poprzedzającym m-c złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z m-ca ,w którym wniosek został złożony wynosizł.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2.	świadczenia wypłacane przez organy emerytalno-rentowe, dodatki pielęgnacyjne (netto)	
3.	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
4.	dochody z gospodarstwa rolnego	
5.	świadczenia z urzędu pracy (np.zasiłek dla bezrobotnych)	
6.	alimenty	
7.	zasiłek rodzinny z dodatkami	
8.	zasiłek pielęgnacyjny	
9.	dodatek mieszkaniowy	
10.	świadczenie pielęgnacyjne	
11.	zasiłek okresowy	
12.	zasiłek stały	
13.	inne dochody (np. praca dorywcza, pomoc rodziny, praktyka zawodowa, stypendia)	
14.		
15.		
	DOCHÓD RAZEM	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r Nr 101 poz.926 z późn.zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

VIII. Weryfikacja wniosku (wypełnia MOPS)			
Dochody osiągnięte w miesiącu :			
Ogółem rodzina uzyskała dochód		zł	Liczba osób w rodzinie
Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł		zł	
			data i podpis osoby weryfikującej

PRZEWODNICZĄCA RADY

 Małgorzata Łańko

**KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBRYM MIEŚCIE**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....**

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić)

- rodzica ucznia/opiekuna prawnego pełnoletniego ucznia
 dyrektora szkoły z urzędu

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	Miejsce zamieszkania	
4.	Numer tel. kontaktowego	

III. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny:

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	Data urodzenia	
4.	PESEL*	
5.	Miejsce zamieszkania	
6.	Imię i nazwisko ojca (opiekuna)	
7.	Imię i nazwisko matki (opiekunki)	

* podanie numeru PESEL jest dobrowolne

IV. Informacja o szkole/kolegium w którym uczeń /słuchacz pobiera naukę

1.	Pełna nazwa szkoły	
2.	Adres szkoły	
3.	Ubiegający się o zasiłek szkolny jest uczniem klasy/rok nauki	

V. Uzasadnienie wniosku (krótki opis zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Data zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku

VII. Pożądana forma zasiłku szkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn.zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCA RADY
Malgorzata Łarko