

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł. dnia 23 KWI. 2014
FR 5.25.2.1.2014.MHM

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[±])

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i
aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej
pływalni w Dobrym Mieście

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Szkolimy mistrzów” – intensywne zajęcia szkoleniowe w ramach
przygotowania do finałowych zawodów „Warmia i Mazury pływają
IV edycji”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.05.2014 r.** do **06.06.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Dobre Miasto

Wniosek ~~nie~~kompletny składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

data i podpis : 23.04.2014

uwagi :

Magdalena H. Więckowska

- 3) Uczestniczenie w imprezach pływackich i sportowych organizowanych na obszarze miasta Dobre Miasto, powiatu olsztyńskiego oraz poza nimi.
- 4) Prowadzenie działalności wychowawczej sportu poprzez pływanie.
- 5) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru, zasad fair play oraz osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.
- 6) Popularyzacja sportu i rekreacji ruchowej.
- 7) Popularyzacja walorów rekreacyjnych i turystycznych gminy Dobre Miasto i regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferta Dobromiejskiego Towarzystwa Pływackiego zakłada popularyzację aktywnego wypoczynku oraz upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez organizację bezpłatnych intensywnych zajęć z doskonalenia technik pływania jako przygotowania do finałowych zawodów „Warmia i Mazury pływają”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu umożliwi zaspokojenie potrzeb dzieci i młodzieży biorących udział w cyklicznych zawodach „Dobre Miasto i okolice pływają”. Uczestnicy którzy, w comiesięcznych eliminacjach osiągają najlepsze wyniki w danej kategorii kwalifikują się do startu w zawodach finałowych. Realizacja projektu pomoże podnieść kwalifikacje zawodników dając im większe szanse na osiągnięcie lepszych wyników w zawodach finałowych. Osiągnięcie wyższego miejsca w klasyfikacji finałowej ma ogromne znaczenie w podnoszeniu motywacji dzieci i młodzieży do dalszego uprawiania sportu a tym samym popularyzacji aktywnego wypoczynku z wykorzystaniem basenu „Na Fali” w Dobrym Mieście.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Dobre Miasto. Uczestnicy dzielą się na poszczególne grupy:
Grupa młodsza: 12 osób w wieku 6-9 lat
Grupa starsza: 13 osób wieku 10-13 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie pływania wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne zajęcia pływackie
2. Zwiększenie liczby dzieci uprawiających pływanie jako sposób na aktywny wypoczynek
3. Promocja Dobrego Miasta oraz basenu „Na Fali” w Dobrym Mieście

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Basen „Na Fali” w Dobrym Mieście ul.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizowanie intensywnych zajęć doskonalenia technik pływackich.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		05.05.2014	Do	06.06.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾		Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizowanie intensywnych zajęć doskonalenia technik pływackich. 4 razy w tygodniu po 1 godz. w 2 grupach wiekowych (25 osób): 1. dzieci w wieku 6-9 lat 2. dzieci w wieku 10-13 lat		05.05-31.05.2014		oferent
2. Zakończenie i rozliczenie projektu		31.05-06.06.2014		

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do podniesienia kwalifikacji pływających dzieci i młodzieży i stworzy lepsze szanse do startu w zawodach finałowych przez co podniesie motywację dzieci i młodzieży do dalszego uprawiania sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup biletów na basen	400	10,00	szt.	4000,00	4000,00	-----	-----
	2) Zajęcia z instruktorem	32	62,50	Godz.	2000,00	-----	-----	2000,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 2)							
IV.	OGÓŁEM:				6000,00	4000,00	0,00	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00	67%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,00	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	0,00	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00	33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy posiadający niezbędne uprawnienia do nauki pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Do zrealizowania zadania zostanie wykorzystany sprzęt sportowy, oferowany dla wszystkich przez krytą pływalnię.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOBROMIEJSKIE
TOWARZYSTWO PŁYWACKIE
Prezes
Anna Wysocka - Rokita
Anna Wysocka - Rokita

DOBROMIEJSKIE
TOWARZYSTWO PŁYWACKIE
Ul. Garnizonowa 7c, 1-040 Dobre Miasto
- NIP 7303653764, REGON 281420030

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

23 kwietnia 2014r.

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 23.04.2014. Data wpływu na 1 stronie.

23.04.2014.
INSPEKTOR
Magdalena Wójcikowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem oraz przedłożono wypełnioną i kompletną. Brakująca umiemy celowości realizacji zadania postanowić zlecić jego realizację w trybie art. 19a. W związku z tym powyższa oferta zostanie opublikowana zgodnie z procedurą Zarząd N 816 ust. 2, "Kazimierzowski" Współpraca Gminy Dobie Mańko z organizacjami połączonymi na 100% "art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

23.04.2014.
INSPEKTOR
Magdalena Wójcikowska

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.