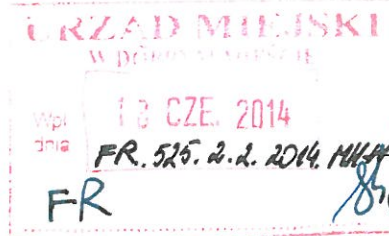


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie działań na rzecz upowszechniania dziedzictwa
kulturowego i przyrodniczego Gminy w szczególności poprzez
prowadzenie świetlic wiejskich wraz z placami zabaw**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Cmentarzyska z wczesnej epoki brązu na terenie obszaru
wiejskiego Dobrego Miasta - upowszechnianie i ochrona
dziedzictwa kulturowego Gminy**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **28. czerwca** do **30. lipca 2014 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

Wniosek ~~nie~~/kompletny

data i podpis : 18.06.2014

uwagi : INSPEKTOR

Magdalena Górska-Miękowska

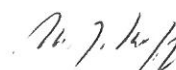
PRZEZ

Gmina Dobro Miasto
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Naukowe Archeologów Polskich Oddział w Olsztynie**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000112028**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.05.2002**
- 5) nr NIP: **739 277 37 51** nr REGON: **510627827**
- 6) adres:
miejscowość: **Olsztyn** ul.: **Zamkowa 2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Olsztyn** powiat: **olsztyński⁸⁾**
województwo: **warmińsko-mazurskie**
kod pocztowy: **10-074** poczta: **Olsztyn**
7) tel.: **89 535 05 05** faks: **89 535 05 05**
- e-mail: **archo@muzeum.olsztyn.pl** http://
- 8) numer rachunku bankowego:
45 1940 1076 3029 8613 0000 0000
nazwa banku: **Credit Agricole**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾
a) **Mirosław J. Hoffmann - Prezes**
b) -----
c) -----
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jarosław Sobieraj – Skarbnik (502 662 431)
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy
- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej:
Nie dotyczy



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wszystkie pisma i dokumenty w sprawach finansowych podpisuje w imieniu Stowarzyszenia jego Prezes (według litery Statutu i sentencji wpisu do KRS)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku z odnalezieniem na terenie Gminy unikalnych w skali północno-wschodniej Polski stanowisk archeologicznych z wczesnej epoki brązu, konieczne jest – dla celów naukowych, popularyzatorskich a także dla potrzeb gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków – dokładne określenie ich charakteru oraz zasięgu w terenie. W tym zakresie przewidziano wykonanie szczegółowych pomiarów geodezyjnych i sporządzenie planów sytuacyjno-wysokościowych, jak również przeprowadzenie badań geofizycznych dla weryfikacji struktur podziemnych, wraz ze szczegółową prospekcją powierzchniową cmentarzysk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stanowiska archeologiczne, o których mowa powyżej, stanowią ewenement w pradziejach Warmii i Mazur. Na ich unikalny charakter wskazuje choćby fakt, że są jedynymi tego typu pozostałościami, znanymi obecnie na całym obszarze pomiędzy Dolną Wisłą a Dźwiną. Z uwagi na zagrożenia, wynikające z uprawy terenu zabytkowego i stałego narażenia go na plądrowanie ze strony poszukiwaczy zabytków, niezbędna jest natychmiastowa i szczegółowa inwentaryzacja stanowisk. W oparciu o jej wyniki możliwe będzie popularyzowanie idei ochrony dziedzictwa kulturowego Gminy wśród jej mieszkańców, turystów oraz w krajowym i zagranicznym środowisku naukowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

***- mieszkańcy Gminy;
- odwiedzający region turyści;
- kręgi naukowe (archeolodzy) i konserwatorskie.***

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały

dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Oprócz przygotowania od strony formalnej wpisu stanowisk do gminnego i wojewódzkiego rejestru zabytków, planuje się również oznakowanie terenu stanowisk tablicami informującymi o ich zabytkowym charakterze. Istotny aspekt planowanych działań stanowić będzie ponadto popularyzacja zasobów dziedzictwa kulturowego Gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dobre Miasto – gmina wiejska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wykonanie szczegółowych pomiarów geodezyjnych obszaru stanowisk;
- sporządzenie ich planów sytuacyjno wysokościowych
- przeprowadzenie badań geofizycznych dla weryfikacji ew. struktur podziemnych,
- szczegółowa prospekcja powierzchniowa cmentarzysk;
- oznaczenie ich terenu tablicami informującymi o zabytkowym charakterze stanowisk.
- popularyzacja (po zakończeniu prac terenowych i opracowaniu ich rezultatów) wyników badań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od	28 VI 2014	do	30 VII 2014	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
1. Rozpoczęcie realizacji zadania	28 VI 2014.	SNAP O/Olsztyn		
2. Pomiary geodezyjne i sporządzenie planów sytuacyjno wysokościowych stanowisk	28 VI – 10 VII 2014	SNAP O/Olsztyn		
3. Badania geofizyczne	28 VI – 10 VII 2014	SNAP O/Olsztyn		
4. rospekcja powierzchni cmentarzysk	1 VII – 14 VII 2014	SNAP O/Olsztyn		
5. oznaczenie terenu badań tablicami informacyjnymi	do 30 VII 2014	SNAP O/Olsztyn		
6. Rozliczenie i podsumowanie zadania	do 30 VII 2014			

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Prezentowane zadanie umożliwi ochronę terenu stanowisk archeologicznych i popularyzację wiedzy na temat zasobów dziedzictwa kulturowego Gminy. Po zakończeniu badań ich opracowane wyniki zostaną przedstawione społeczności Dobrego Miasta w formie popularnego wykładu otwartego, połączonego z pokazem zabytków. Niezależnie od tego, uzyskane efekty prezentowane będą podczas konferencji specjalistycznych i wykorzystywane – z podkreśleniem udziału i roli Samorządu Gminy – w publikacjach naukowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) SNAP O/Olsztyn - wykonanie planów wysokościowych; - wykonanie badań geofizycznych; - prospekcja powierzchniowa; - umieszczenie tablic informacyjnych 2) Muzeum Warmii i Mazur - delegacje (205 x 16 dni)	10 1 1 1 1 32	100% os. 1000 ust. 3000 ust. 2000 ust. 1000 ust. 30% os.	100% os. ust. ust. ust. ust. os.	22960	7000 1000 3000 2000 1000	960 960	15000 15000 Koszt pracy 10 osób / 15 dni
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) SNAP O/Olsztyn 2)	0			0	0	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) SNAP O/Olsztyn 2)	0			0	0	0	0
IV.	OGÓŁEM:				22960	7000	960	15000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000	30,5 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	960	4,2 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	960	4,2 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15000	65,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	22960	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie	960,-	TAK/NIE¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na wkład osobowy Stowarzyszenia składają się koszty pracy 5 archeologów i 4 studentów archeologii oraz ok. 10 wolontariuszy przez 16 dni, szacowane razem na ok. 15 000 zł.

W poczet środków finansowych z innych źródeł publicznych zalicza się koszt delegacji dwóch pracowników Muzeum Warmii i Mazur – 960 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy naukowi:

Dr Jarosław Sobieraj (MWiM) – kierownik ekspedycji, dr Łukasz Pospieszny (IAiE PAN w Poznaniu), dr Kamil Adamczak (IA UMK w Toruniu).

Pracownicy techniczni:

Mgr Kacper Martyka (MWiM w Olsztynie), mgr Łukasz Kowalski (IA UMK w Toruniu) oraz 4. studentów archeologii (UMK w Toruniu)

Badaniami powierzchniowymi w ramach prospekcji terenu pokierują:

Artur Troncik (firma Prospekcja z Siemianowic Śląskich), inż. Piotr Szyngiera (firma Proscan z Gliwic)

W projekcie weźmie ponadto udział ok. 10 wolontariuszy z Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Historyczno-Kolekcjonerskiego oraz Warmińskiej Grupy Historyczno – Eksploracyjnej GUTTSTADT z Dobrego Miasta

- 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾:**

Oferent gwarantuje wszelki niezbędny sprzęt (w tym pomiarowy i specjalistyczny) oraz materiały potrzebne do realizacji zadania

- 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):**

Na dorobek kierującego badaniami (dr Jarosław Sobieraj, Muzeum Warmii i Mazur) składają się następujące projekty naukowe, realizowane przez SNAP O/Olsztyn i/lub MWiM, we współpracy z instytucjami administracji publicznej:

1997-1998: kierownictwo projektu Samborowo st. 10 – badania archeologiczne w zakresie analiz przyrodniczych (grant Komitetu Badań Naukowych, umowa nr 658/P/DS/98);

1998: kierownictwo projektu Uzupełniające badania przyrodnicze dla stanowiska 2 w Witowym Moście (grant Generalnego Konserwatora Zabytków, umowa nr 2209/BR/98);

2000-2001: kierownictwo projektu Cmentarzysko kurhanowe ludności kultury ceramiki sznurowej w Babiętach Małych, stanowisko 1, gm. Susz, woj. warmińsko-mazurskie (grant Komitetu Badań Naukowych, umowa nr 1 H01H 035 19);

2006: kierownictwo projektu Badania powierzchniowe w ramach AZP na terenie woj. warmińsko-mazurskiego (grant Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, umowa nr 4668/FPK/2006/DOZ-MK, Dziedzictwo Kulturowe, priorytet IV Ochrona zabytków archeologicznych);

2007: kierownictwo projektu Inwentaryzacja powierzchniowa niszczonego cmentarzyska z okresu wpływów rzymskich – wędrówek ludów w Szestnie-Wymysłach (grant Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków w Warszawie, umowa nr KOBIDZ/W/24/07);

2007: kierownictwo projektu Inwentaryzacja i ochrona stanowisk archeologicznych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (grant MKiDN, umowa nr 4320/FPK/2007/ KOBiDZ, Dziedzictwo Kulturowe, priorytet IV Ochrona zabytków archeologicznych);

2007: współkierownictwo projektu Badania archeologiczne metodą powierzchniową w ramach AZP w województwie warmińsko-mazurskim (grant Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie, umowa nr 59/oz/2007);

2008: kierownictwo projektu Inwentaryzacja i ochrona stanowisk archeologicznych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (grant MKiDN, umowa nr 11606/08/FPK/ KOBiDZ, Dziedzictwo Kulturowe, priorytet IV Ochrona zabytków archeologicznych);

2009: współkierownictwo projektu Badania archeologiczne metodą powierzchniową w ramach AZP w województwie warmińsko-mazurskim (grant Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie, umowy nr 35 – 40/oz/2009);

2012–2013: współkierownictwo projektu badawczego Znaleźiska skarbów monet średniowiecznych na Pojezierzu Iławskim (grant MKiDN, umowa nr 2648/12/FPK/NID, Dziedzictwo Kulturowe, priorytet IV Ochrona zabytków archeologicznych);

4. **Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

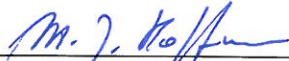
Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 VIII 2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dr Mirosław J. Hoffmann
Prezes SNAP O/Olsztyn

STOWARZYSZENIE NAUKOWE
ARCHEOLOGÓW POLSKICH
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn
tel./fax 089 535 05 05
NIP 739-277-37-51


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data **18. czerwca 2014 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 18.06.2014r. Data wpływu na 1 stronie.

20.06.2014r.

INSPEKTOR
Magdalena H. ...

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem oraz prawidłowo wypełniona i kompletna. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania postanowił zlecić jego realizację w trybie art. 19a. W związku z czym, powyższa oferta zostanie upubliczniona zgodnie z procedurą zawartą w § 6 Ust. w. Rozporządzeniu Współpracy Gminy Dobie Małost z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 oraz art. 19a ustawy z dnia 11.03.2003r. o wolontariacie.

20.06.2014r.

INSPEKTOR
Magdalena H. ...

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.