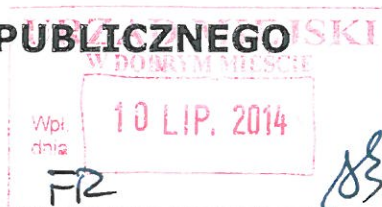


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty...
(wypełnia organ administracji publicznej)

FR.525.2.3.214.MHW

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie działań na rzecz upowszechniania dziedzictwa kulturowego i
przyrodniczego gminy w szczególności poprzez prowadzenie świetlic
wiejskich wraz z placami zabaw

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Gra i Zabawa – Wakacje”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od _____ 28.07.2014 _____ do _____ 30.09.2014 _____

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Dobre Miasto

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wniosek ~~nie~~/kompletny

data i podpis : M. O. E. K. T. O. R

uwagi : Patrycja Kaszowska

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

- 1) **nazwa:**
Stowarzyszenie Rozwoju Kultury i Sportu KNOPIN
- 2) **forma prawna:**⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**⁵⁾
0000414308
- 4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**⁶⁾
08.03.2006 r.
- 5) **nr NIP:** 7393540121 **nr REGON:** 280099458
- 6) **adres:**
miejsowość: Knopin 31/4 **ul.:** -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Dobre Miasto **powiat:**⁸⁾ olsztyński
województwo: warmińsko – mazurskie
kod pocztowy: 11-040 **poczta:** Dobre Miasto
- 7) **tel.:** 605-443-011 **faks:** -
e-mail: - **http://** -
- 8) **numer rachunku bankowego:**
22 8857 1041 3004 0400 0358 0001
nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy oddział Dobre Miasto
- 9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:**¹⁾
a) Tomasz Gaj
b) Małgorzata Majewska
c) Paweł Kusztala
- 10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**⁹⁾
Stowarzyszenie Rozwoju Kultury i Sportu KNOPIN,
Knopin 31/4, 11-040 Dobre Miasto
- 11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**
Tomasz Gaj, tel. 605-443-011
- 12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
a) Stowarzyszenie prowadzi, jako wyspecjalizowana jednostka, zlecenia państwowe i samorządu terytorialnego, całokształt spraw w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki
b) organizuje zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne, turystyczne i krajoznawcze dla wszystkich w środowisku działania
c) prowadzi działalność kulturalną i oświatową oraz współdziała w zakresie ochrony środowiska, przyrody i zabytków kultury
d) zarządza posiadanymi urządzeniami i obiektami sportowymi
e) podejmuje inne przedsięwzięcia zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego**
Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/ofereanci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Statutowym celem Stowarzyszenia jest organizowanie zawodów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych a także turystycznych i krajoznawczych, co za tym idzie organizowanie życia kulturowego dla wszystkich mieszkańców Sołectwa Knopin – Osada, na terenie którego Stowarzyszenie funkcjonuje.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszym podopiecznym planujemy zorganizować na terenie boiska sportowego (tuż przy świetlicy wiejskiej) imprezy sportowe zgodne z zainteresowaniami, tj. różnego rodzaju spotkania i imprezy, gry i zabawy integracyjne którym towarzyszyć będą zawody sportowe.

Stowarzyszenie dysponuje wspaniałym zapleczem, tj. boisko sportowe oraz plac zabaw, dzięki któremu będzie mógł w pełni realizować zamierzone cele.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ruch jest idealną formą spędzania czasu wolnego a także doskonale integruje, rozwija zdolności, umiejętności oraz pokazuje jak należy dbać o swój stan zdrowia.

Dzieci i młodzież chętnie uczą się i chcą uczestniczyć w zawodach piłki nożnej. Treningi odbywają się pod okiem wykwalifikowanego trenera.

Podopieczni biorą udział nie tylko w zawodach organizowanych u nas, biorą też udział w zawodach gminnych, powiatowych, dlatego też potrzebą rozwiązania pewnych problemów w Stowarzyszeniu jest zakup wyposażenia oraz strojów sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież w wieku 6 – 18 lat z ternu nie tylko Sołectwa Knopin – Osada, ale również z ternu gminy Dobrego Miasta.

Uczestnicy są dzieleni na poszczególne grupy wiekowe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży a także dorosłych,
- organizowanie zajęć promujących zdrowy tryb życia, kształtowanie postaw zdrowotnych, aktywności ruchowej,
- wspieranie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo,
- organizowanie wyjazdów zbiorowych, m.in. na turnieje, zawody sportowe

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- boisko sportowe przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Knopin – Osada;
- plac zabaw przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Knopin – Osada;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- organizowanie imprez sportowych,
- organizowanie gier i zabaw integracyjnych,
- organizowanie rozgrywek piłkarskich,
- prowadzenie zajęć uzupełniających w formie ćwiczeń,
- zakup strojów sportowych,
- organizowanie wyjazdów zbiorowych,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od	28.07.2014	do	30.09.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizowanie imprez sportowych, rozgrywek oraz gier i zabaw integracyjnych	28.07.2014 - 30.09.2014		SRKiS KNOPiN
Organizacja zbiorowych wyjazdów	28.07.2014 - 30.09.2014		SRKiS KNOPiN
Zakup strojów sportowych	28.07.2014 - 30.09.2014		SRKiS KNOPiN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spędzanie wolnego czasu w sposób zorganizowany i aktywny, daje możliwość uczestnikom dowartościowanie się, samorealizacji oraz spełniania marzeń związanych z sukcesami sportowymi i nie tylko. Prowadzone zajęcia wpłyną na rozwój świadomego wyboru zdrowej, aktywnej formy spędzania czasu wolnego. Uprawianie sportów a także gry zespołowe kształtują takie cechy charakteru jak: obowiązkowość, odpowiedzialność i wytrwałość oraz godność, życzliwość i honor.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) transport	2	1.250	m-c	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
	2) zakup strojów sportowych	30	120,00	kpl.	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
	3)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Praca własna – organizowanie imprez sportowych	50	20,23	h	1.011,50	0,00	0,00	1.011,50
	2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV.	OGÓŁEM:				7.111,50	6.100,00	0,00	1.011,50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.100,00	85,78 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.011,50	14,22 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	7.111,50	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania 10 osób. Członkowie zarządu oraz członkowie SRKIS KNOPIN posiadają wieloletnie doświadczenie w działalności sportowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

- sprzęt sportowy
 - urządzenia do obsługi boiska
 - zarządzanie pełnowymiarowym boiskiem do piłki nożnej i siatkowej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Realizujemy co roku od kilku lat (12 zadań) zadania publiczne gminy, z czym dotychczas nie mieliśmy żadnych komplikacji. Współpracujemy z LGD Warmiński Zakątek – realizacja jednego zadania z fundacji wspomaganie wsi.

4. **Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
KULTURY I SPORTU KNOPIN
Knopin 31/4
11-040 Dobrze Miasto
REGON 280099458 NIP 7393540121

Tomasz Gaj
Pauli Kusztaj

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 10.07.2014. Data
wpłynięcia - 1 strona oferty

10.07.2014

INSPEKTOR

Edyta Kozłowska

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

Oferta zgodna z wzorem, wypełniona prawidłowo i kompletnie.
Biurostron uznając celowość realizacji zadania postanawia skierować ją
realizację w trybie art. 19a
Ponieważ oferta zostanie gminnie rozstrzygnięta zgodnie z procedurą zawartą
w § 6 ust. 2 "Programu współpracy Gminy Dobrze Miasto z org. pozarząd.
na dom. r. oraz art. 19a ustawy o dział. publicz. i o wolontariacie"

10.07.2014

INSPEKTOR

Edyta Kozłowska

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.