



Urząd Miejski w Dobrym Mieście, 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14
tel. 89 616 13 14; fax 89 616 14 43, www.dobremiasto.com.pl
urząd.miasta@dobremiasto.com.pl

Referat Inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel./fax 89 615 10 69

TI.7031.2.60.2014.DC

Dobre Miasto, 12.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie § 4 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 0152-2/DGZ/2009 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 14 stycznia 2009r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwracam się z **zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia**

opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Publicznego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu i elementami małej architektury przy ul. Warszawskiej na działkach nr geod. 159/1, 159/2, 159/3, 160/4, 160/5, 476 i 475/2 obręb 1 miasta Dobre Miasto, gmina Dobre Miasto oraz uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

Zakres lub wielkość przedmiotu zamówienia:

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Publicznego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki znajdującej się w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

Dokumentacja projektowa, będąca podstawą uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę, wykonana w zakresie i standardzie umożliwiającym prawidłowe określenie klasy energetycznej projektowanego budynku oraz spodziewanego efektu ekologicznego zgodnie z Wytycznymi Technicznymi^{*)} i zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego, a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), -- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r.,poz. 462 ze zm.).

^{*)} *Wytyczne Techniczne określające szczegółowe zasady kształtowania i poziomu wymogów dotyczących standardu energetycznego budynków kwalifikujących się do dofinansowywania w programie priorytetowym Efektywne wykorzystanie energii LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej(ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).*

II. Zakres rzeczowy opracowania projektowego:

1. Wykonanie projektu

Architektoniczno - budowlanego na budowę nowego budynku Publicznego Przedszkola w Dobrym Mieście, którego lokalizację przewiduje się przy ul. Warszawskiej.



Urząd Miejski w Dobrym Mieście, 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14
tel. 89 616 13 14; fax 89 616 14 43, www.dobremiasto.com.pl
urzad.miasta@dobremiasto.com.pl

Referat Inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel./fax 89 615 10 69

Nowy budynek przedszkola należy zaprojektować na działkach o numerze 159/1, 159/2, 159/3, 160/4, 160/5, 476 i 475/2 o ogólnej powierzchni 4.416 m² położonej w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej.

W Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego działki te przewidziane są jako tereny o symbolu urbanistycznym 13UO – teren usług oświaty i wychowania (przedszkole)

2. Budynek przedszkola powinien być dostosowany pod względem funkcjonalno - użytkowym oraz kubaturowym, tak aby można w nim utworzyć planowane oddziały przedszkolne na ogółem 150 dzieci (6 sekcji) wraz z niezbędnymi pomieszczeniami: tj. dodatkową salą do ćwiczeń ruchowych i rytmicznych, pomieszczeniami ogólnego przeznaczenia, pokojami administracyjnymi, szatniami, łazienkami, komunikacją, pomieszczeniami gospodarczo – magazynowymi oraz pełnym zapleczem kuchennym wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków.

3. Projektowany budynek powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje i media, a w szczególności:

- a) wewnętrzną instalację elektryczną w budynku oraz oświetlenie terenu wokół budynku w niezbędnym zakresie,
- b) lokalną kotłownię, opartą na odnawialnych źródłach energii (pompy ciepła) lub inne źródło ciepła np. z sieci miejskiej.
- c) instalację centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- d) przyłącze wodociągowe i lokalnej kanalizacji sanitarnej,
- e) instalację wodociągowo - kanalizacyjną wewnątrz budynku,
- f) instalację wentylacji i klimatyzacji budynku,
- g) kolektory słoneczne
- h) ogniwa fotowoltaiczne
- i) instalację odgromową,
- j) instalację sieci teletechnicznej (komputerowej, telefonicznej, internetowej) oraz instalację elektryczną zasilającą sieć strukturalną w budynku,
- k) instalację alarmową włamania i napadu oraz monitoringu,
- l) odwodnienie budynku i działki w niezbędnym zakresie.

4. Wykonanie projektów architektoniczno – budowlanych zagospodarowania terenu wokół budynku zawierających: utwardzenie terenu wraz z komunikacją, wewnętrznymi drogami dojazdowymi do budynku, parkingiem, ogrodzeniem terenu, placem zabaw dla dzieci, wydzieleniem terenu zieleni oraz projektu nasadzeń roślin i krzewów.

5. Wykonanie projektu aranżacji i stałego wyposażenia wszystkich pomieszczeń przedszkolnych.

6. Budynek przedszkola wraz ze wszystkimi instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu musi być tak zaprojektowany, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.

7. Zamawiający zaleca, aby budynek przedszkola był zaprojektowany

w klasie energooszczędności A (określonej w programie priorytetowym Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne

Budynki Użyteczności Publicznej - ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), jednak przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalne pod względem energooszczędności i tak dobrane, aby uwzględniały koszty budowy (wykonania) i koszty dalszej eksploatacji zastosowanych urządzeń.



Gmina Dobre Miasto zamierza ubiegać się o ewentualne dofinansowanie tego zadania z programu „LEMUR”.

W związku z powyższym dokumentacja projektowa będzie podlegała weryfikacji przez niezależnego weryfikatora.

8. Projektant będzie musiał uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.

9. Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie do 30 dni opracuje minimum 2 różne koncepcje budowy nowego budynku przedszkola wraz z ich wizualizacją. Na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego zespół Projektantów zaproponuje Zamawiającemu najlepsze rozwiązania projektowe i omówi szczegóły techniczno – funkcjonalno - użytkowe opracowanych koncepcji, celem wyboru najlepszego, optymalnego rozwiązania.

Zamawiający zastrzega sobie, że dalsze prace projektowe będą mogły być kontynuowane dopiero po wniesieniu przez Zamawiającego ewentualnych uwag i akceptacji rozwiązań projektowych. Przewiduje się, że ewentualne uwagi do opracowanej koncepcji architektonicznej będą wniesione przez Gminę Dobre Miasto w terminie nie dłuższym niż 30 dni i w przypadku, gdy będą zasadne, Projektant uwzględni je przy dalszym projektowaniu.

10. Projektant opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

11. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi Projektant.

12. Projektant w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

13. Projektant zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej, jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

14. Projektant zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski nad opracowaną dokumentacją.

15. Zamawiający udzieli Projektantowi pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

III. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego:

1. Wykonanie minimum 2 różnych koncepcji programowo - przestrzennych budowy nowego budynku przedszkola z zagospodarowaniem terenu wraz z ich wizualizacją.
2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wodociągowej, energetycznej.
3. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.



Urząd Miejski w Dobrym Mieście, 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14
tel. 89 616 13 14; fax 89 616 14 43, www.dobremiasto.com.pl
urząd.miasta@dobremiasto.com.pl

Referat Inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel./fax 89 615 10 69

4. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu w niezbędnym zakresie.
5. Wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości **6 egzemplarzy**.
6. Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w **2 egzemplarzach**.
7. Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych w **2 egzemplarzach**.
8. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) **2 egzemplarzach**.
9. Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku, audytu energetycznego oraz raportu końcowego potwierdzenia efektu ekologicznego.
10. Przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
11. Dokumentację projektową i kosztorysy należy przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – **1 egz.**

Termin realizacji zamówienia: 120 dni od daty podpisania umowy.

Kryteria oceny ofert: cena 100 %.

Inne wymagania: Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- 1) wykaz wykonanych usług (co najmniej dwóch) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie dotyczących wykonania dokumentacji projektowych budowy nowego budynku, lub przebudowy, rozbudowy, remontu istniejącego budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m², w którym projektowane były nowe, lub modernizowane istniejące pomieszczenia kuchenne wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków. W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, powierzchnię projektowanego budynku oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy ująć osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:



Urząd Miejski w Dobrym Mieście, 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14
tel. 89 616 13 14; fax 89 616 14 43, www.dobremiasto.com.pl
urzad.miasta@dobremiasto.com.pl

Referat Inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel./fax 89 615 10 69

- a) architektonicznej – minimum 1 osoba,
 - b) konstrukcyjno – budowlanej – minimum 1 osoba,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych minimum 1 osoba.
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Ofertę proszę złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, 11- 040 Dobre Miasto, Gmina Dobre Miasto w terminie do **dnia 20.08.2014r.**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. W ofercie należy podać okres ważności oferty oraz zawrzeć oświadczenie o treści: **„Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty, zrealizuję zamówienie na warunkach w niej określonych”.**

Szczegółowych informacji udziela:

Dariusz Czaplejewicz, tel. (089) 615 10 69,
e – mail d.czaplejewicz@dobremiasto.com.pl

BURMISTRZ

Stanisław Trzaskowski

.....
(podpis i pieczęć kierownika referatu lub bezpośredniego przełożonego)

PODINSPEKTOR

Dariusz Czaplejewicz

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
i Planowania Przestrzennego

Gustaw Pietruszewicz