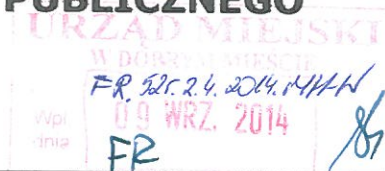


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Grant Wspomagający projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich
i innych, a służące realizacji zadań własnych Gminy

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Podniesienie atrakcyjności turystycznej Łęgna i okolic poprzez stworzenie
placu zabaw - KRAINA PRZYGÓD

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.09.2014 do 30.09.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Dobre Miasto

(organ administracji publicznej)

Wniosek nie/kompletny

data i podpis : M. OS. 2014

uwagi : INSPEKTOR

Magdalena Wójcikowska

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) **nazwa:** Stowarzyszenie „Zakątek nad rozlewiskiem”

2) **forma prawna:**⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**⁵⁾ 0000393005

4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**⁶⁾ 29.08.2011

5) **nr NIP:** 7393848787

nr REGON: 281346278

6) **adres:**

miejsowość: Łęgno

ul.: Łęgno 18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dobre Miasto

powiat:⁸⁾ Olsztyński

województwo: Warmińsko- Mazurski

kod pocztowy: 11-040

poczta: Dobre Miasto

7) **tel.:** 502 608 304

faks:

e-mail: agalesiuk@poczta.fm

http://

8) **numer rachunku bankowego:**

30203000451110000003149640

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:**¹⁾

Jolanta Mikołajun

10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**⁹⁾

Nie dotyczy

11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Jolanta Mikołajun , tel. 667419468

Agnieszka Sadowska, tel. 502608304

12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wspieranie działań na rzecz rozwoju umiejętności interpersonalnych, samorealizacji społecznej i samodoskonalenia się młodzieży.

Wzbogacenie osobowości młodych ludzi.

Rozwój i wzbogacenie kultury wsi.

Organizowanie życia kulturalnego i sportowego mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem jest jest rozwijanie turystyki na obszarze LSR wsi Łęgno poprzez utworzenie placu zabaw. Rozwijanie turystyki i rekreacji na obszarze LSR poprzez budowę placu zabaw oraz podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze LSR poprzez organizację imprezy kulturowo- promocyjno- rekreacyjno- sportowej związanej z promocją lokalnych walorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby:

Wzmaganie integracji wśród mieszkańców wsi. Rozwijanie turystyki. Nauka dla dzieci i młodzieży organizowania czasu wolnego. Zapobieganie alkoholizmowi i narkomanii.

Przyczyny i skutki:

Brak atrakcyjnych in odpowiednich miejsc do spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych, duże różnice międzypokoleniowe. Wycofanie społeczne niektórych mieszkańców wsi. Problemy z nałogami zauważalne wśród młodzieży. Zatracanie wartości tj. dobro, szacunek, zdrowy tryb życia itd.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ok. 35- dzieci w wieku od 0-16 r.ż.

Ok. 10 – młodzieży od 17-20 r.ż.

Oraz pozostali dorośli mieszkańcy Łęgna ok. 115 osób

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stwożenie małej architektury przyjaznej do spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
Integracja mieszkańców wsi, niwelowanie różnic międzypokoleniowych na organizowanych spotkaniach integracyjnych.
Organizowanie życia kulturalnego i sportowego mieszkańców wsi. Promowanie zdrowego trybu życia poprzez utworzenie placu zabaw.
Wzbogacanie osobowości dzieci i młodzieży pogłębianie ich zainteresowań związanych ze sportem.
Odciąganie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym od problemów dnia codziennego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działka przyległa do świetlicy wiejska w Łęgnie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rozpoczną się prace związane z przygotowaniem terenu pod plac zabaw, tj. wyrównanie powierzchni i uporządkowanie terenu oraz nadzór nad montażem zabawek. Firma bezpłatnie dostarczy i zamontuje zakupione wyposażenie placu zabaw. Po wybudowaniu placu zabaw odbędzie się spotkanie partnerów w celu ostatecznego zatwierdzenia projektu atrakcji turystycznej oraz zaplanowana zostanie akcja promocyjna związana z otwarciem placu zabaw. Członkowie stowarzyszenia wraz z partnerami zaplanują poszczególne etapy imprezy integracyjnej uwzględniając zajęcia plastyczno - artystyczne dla dzieci i młodzieży, konkursy, zawody sprawnościowe oraz ognisko z poczęstunkiem. Kolejnym etapem będzie organizacja pikniku promującego "Krajinę Przygód" na którym zostanie uroczystie otwarty nowo powstały plac zabaw.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od	17.09.2014	do	30.09.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
Prace związane z uporządkowaniem placu zabaw	07.2014	Oferent	
Zamówienie oraz montaż elementów placu zabaw	08-09. 2014	Oferent	
Nadzór nad montażem	09.2014	Oferent	
Organizacja pikniku integracyjnego otwierającego uroczyście plac zabaw	09.2014	Oferent	
Piknik integracyjny	09.2014	Oferent	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzmocnienie więzi międzypokoleniowej- dzięki spotkaniom na placu zabaw powstanie więź sąsiedzka oraz tzw. wspólny „języka” pomiędzy dziećmi a dorosłymi.

Zwiększenie atrakcyjności świadczonych usług przez okoliczne przedsiębiorstwa agroturystyczne.

Organizowanie życia sportowego mieszkańców wsi. Promowanie zdrowego trybu życia poprzez utworzenie placu zabaw- poprawa kondycji i zdrowia fizycznego wszystkich mieszkańców wsi, wpajanie wartości moralno-społecznych.

Odciąganie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym od problemów dnia codziennego poprzez wspólne zaangażowanie w życie wsi, uczestnicwo w tworzeniu placu zabaw dla dzieci na boisku wiejskim, rozbudzenie uczucia bycia potrzebnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty zakupu zestawu zabawek nr. 10P+	1	12054,00	Kpl.	12054,00	1500,00	10554,00	0,00
	2) Koszt zakupu huśtawki podwójnej metalowej	1	2829,00	Kpl.	2829,00	0,00	2829,00	0,00
	3) Koszt zakupu Karuzeli tarczowej z siedziskiem	1	5658,00	Kpl.	5658,00	0,00	5658,00	0,00
	4) Obsługa merytoryczna na projekcie	30	20,96	h.	628,80	0,00	0,00	628,80
	5) Przygotowanie terenu	214	20,96	h.	4485,44	0,00	0,00	4485,44
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV.	OGÓŁEM:				25655,24	1500,00	19041,00	5114,24

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00	5,8%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	1107,99	4,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	17933,01	69,9%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	17933,01	69,9%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5114,24	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	25655,24	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski w Olsztynie	17933,01	TAK/NIE ¹⁾	28.07.2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Przy kalkulacji wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków stowarzyszenia przyjęto kwotę wynoszącą 20,96zł za 1h.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dariusz Sadowski, Józef Mikołajun, Krzysztof Jabłoński, Tadeusz Romanowski, Jarosław Romanowski, Marcin Nowak, Tomasz Schneider, Jerzy Szybajło, Henryk Butkiewicz, Rafał Mikołajun, Agnieszka Sadowska, Jolanta Mikołajun, Agnieszka Jabłońska, Kinga Romanowska, Iza Jabłońska, Jolanta Nowak, Jadwiga Szybajło, Irena Brun, Marta

Bartsch, Marzena Rutkowska, Małgorzata Kurdyła, Emilia Schneider, Anna Butkiewicz, Klaudia Butkiewicz, Grażyna Lesiuk – członkowie stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾:

- Maszyny i sprzęt niezbędny do prac na terenie przyszłego placu zabaw
- Sprzęt do prac porządkowych i niwelacyjnych boiska wiejskiego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Prace porządkowe i niwelacyjne na boisku wiejskim przy realizacji wniosku do Gminy Dobre Miasto o inicjatywę społeczną wsi .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Mikołaj Polak

STOWARZYSZENIE
"Związek miłośników"
Łęgno 18, 11-040 Dobre Miasto
NIP 7393348787, Regon 281349278

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹³⁾)

Data 9.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 18a w dniu 09.09.2014r. Data wypłaty na 1 stopień
12.09.2014r. INSPEKTOR
Angelina Wiercicka

Oferta zgodna ze wzorem oraz prawidłowo wypełniona i kompletna. Biuro stało
uczynić celowość realizacji zadania powołanej przez jego realizację w trybie art. 18a.
Należy tu zaznaczyć, powyższa oferta została upubliczmona zgodnie z procedurą zawartą w § 6
Ust. 2 „Programu współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2014-2017”
art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12.09.2014r. INSPEKTOR
Angelina Wiercicka

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 8) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 9) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 10) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 11) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 12) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 13) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 14) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 15) Opis zgodny z kosztorysem.
- 16) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 17) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 18) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 19) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 20) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 21) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 22) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 23) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 25) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 26) Wypełnia organ administracji publicznej.