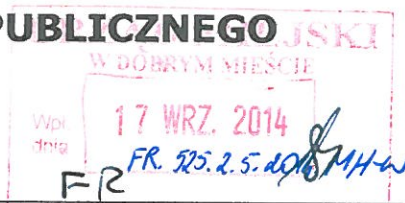


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie Nr 2: Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej wśród dzieci
i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„I ty możesz zostać morsem”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r do 15.12.2014r

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Dobre Miasto

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
Wniosek ~~nie~~ kompletny o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

data i podpis : 18.09.2014

uwagi :
INSPEKTOR
Magdalena Piernik-Więckowska

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE „POZYTYWNI DOBRE MIASTO”
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000511063
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
08-07-2014r
- 5) nr NIP: 7393868560 nr REGON: 281611013
- 6) adres:
miejsowość: Dobre Miasto ul.: ul. Grudziądzka 17/42
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: DobreMiasto powiat:⁸⁾ olsztyński
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 11-040 poczta:
7) tel.: 604-509-506 faks:
- e-mail: pozytywnidobremiasto@interia.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego:
63203000451110000003871890
nazwa banku: BGŻ
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾
a) Jacek Jasiukiewicz -prezes
b) Joanna Aramowicz-sekretarz
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie” POZYTYWNI DOBRE MIASTO” ,11-040 Dobre Miasto ul.Grudziądzka 17/42,
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Jasiukiewicz Tel. 604-509-506
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dorosłych i młodzieży,
 - 2) aktywizowanie i integracja społeczna społeczności lokalnych,
 - 3) promocja Warmii pod względem turystycznym, kulturowym, przyrodniczym,
 - 4) podtrzymywania tradycji i tożsamości kulturowej obszaru działania,
 - 5) ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
 - 6) promocja i ochrona zdrowia,
 - 7) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

~~Sposób reprezentacji oferenta określa statut Stowarzyszenia „Pozytywni Dobre Miasto”
Rozdz. ZARZĄD paragraf 22 oraz wpis KRS dział 2 rubryka 1 pkt.2 brzmiący:
„Do reprezentowania Stowarzyszenie oraz zaciągania zobowiązań majątkowych
— upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.”~~

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

DZIAŁANIA: WYPOSAŻENIE ORGANIZACJI W SPRZĘT POZWALAJĄCY NA ROZWÓJ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ,
- chcemy zakupić namiot, który jest nam niezbędny podczas zimowych kąpiei , wydarzeń lokalnych i regionalnych
- chcemy zorganizować wyjazd w grudniu na XIII Ogólnopolskie Otwarcie Sezonu Morsowego do Starych Jabłonek
- uzyskać dofinansowanie na zakup sprzętu nagłaśniającego, który jest nam niezbędny do organizowania licznych uroczystości na świeżym powietrzu dla ogółu mieszkańców i sympatyków zimowych kąpiei nad jeziorem Limajno.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez nasze działania chcemy zachęcić do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego , upowszechnić kulturę fizyczną wśród ogółu społeczeństwa -w szczególności wśród dzieci,młodzieży, dorosłych oraz wzmocnić potencjał organizacji poprzez organizowanie licznych uroczystości np. Rozpoczęcie sezonu morsowego (październik) cykliczne zimowe kąpiele(w każdą niedzielę), nocna kąpiel (styczeń 2015). Zakupiony sprzęt nagłaśniający jest nam niezbędny i umożliwiłaby prowadzenie imprez i cyklicznych spotkań wraz z zaproszonymi instruktorami z różnych dyscyplin sportowych na świeżym powietrzu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci- dzieci, młodzież ,dorośli –(ogół mieszkańców i sympatyków), członkowie stowarzyszenia "Pozytywni Dobre Miasto" ,grupy morsów z innych miejscowości –ok 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma charakter start - upu dla młodej organizacji, czyli zaopatrzenia nas w elementy niezbędne do skutecznego działania, identyfikacja naszych działań i udziału w różnych wydarzeniach. Stowarzyszenie rozpoczęło swoje działania jako grupa nieformalna, wspólnie morsując nad jeziorem Limajno w miejscowości Swobodna. Tam spotykamy się cyklicznie w każdą niedzielę. Swoje działania kierujemy do ogółu ludności. Wspólne działanie nieformalnej grupy stało się motywem założenia organizacji pozarządowej i sformalizowania naszej działalności. W ramach start - upu chcemy wzmocnić naszą organizację .Silna organizacja będzie przyciągała nowych członków i będzie też doskonałym przykładem aktywności ruchowej i społecznej dla innych. Nasz projekt odpowiada na potrzeby społeczne: potrzeba aktywności ruchowej ,podniesienie odporności organizmu na choroby, przeziębienia oraz integracja międzypokoleniowa i społeczna.

Pragniemy nadmienić ,że podejmowane zadania nie są jednorazowe, są kontynuacją działań z lat poprzednich . Wpisały się one na stałe jako element podejmowanych przez nas działań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Swobodna-jezioro Limajno,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

**Cykliczne spotkania –zimowe kąpiele
Organizacja uroczystości promujących zdrowy styl życia**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		01.10.2014	do	15.12.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
Zorganizowanie cyklicznych zimowych kąpiele	X,XI-XII 2014(cykliczne cotygodniowe spotkania	Zarząd i członkowie Stowarzyszenia		
Otwarcie Sezonu Morsowego	X 2014	Zarząd i członkowie Stowarzyszenia		
Wyjazd na Ogólnopolskie Otwarcie Sezonu Morsowego	XI-XII 2014	Zarząd i członkowie Stowarzyszenia		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach start - upu chcemy wzmocnić naszą organizację .Silna organizacja będzie przyciągała nowych członków i będzie też doskonałym przykładem aktywności ruchowej i społecznej dla innych.
Nasz projekt odpowiada na potrzeby społeczne: potrzeba aktywności ruchowej , podniesienie odporności organizmu na choroby, przeziębienia oraz integracja międzypokoleniowa i społeczna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia „Pozytywni Dobre Miasto” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup Namiotu	1	699	Szt.	699	699		
	2) Koszty transportu na wyjazd na Ogólnopolskie Rozpoczęcie Sezonu Morsowego	1	700	Usługa	700	700		
	3) Zakup Przenośny	1	2299.01	Szt.	2299.01	801	1498.01	

	zestawu nagłośnieniowego 8" DVD/USB/SD/VHF						
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV.	OGÓŁEM:			3698,01	2200	1498,01	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2200	59,50 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	619,0	16,73 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	879.01	23,77 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3698,01	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
LGD Warmiński Zakątek FIO	879.01	TAK/NIE¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i Członkowie Stowarzyszenia –grupa 50 ludzi dysponujących czasem i chętnie działających na terenie gminy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾:

Sprzęt sportowy, gitary, śpiewniki,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Zorganizowaliśmy już szereg spotkań i imprez kulturalno-sportowych m.in. nocne kąpiele z pokazem ogni i ogniskiem , spływy kajakowe, rozpoczęcie i zakończenie sezonów morsowych z zajęciami ruchowymi na świeżym powietrzu (zumba ,rozgrywki plażowej piłki siatkowej) , wyjazdy nad morze, chodzenie z kijkami nordic walking wokół jeziora Limajno i po dobromiejskich lasach ,biegi. Jesteśmy chętni i otwarci na działania z innymi instytucjami i ludźmi. Włączamy się również w akcje organizowane przez Gminę Dobre Miasto m.in. Biegi po Wichrowskich Lasach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jacek Tasukiiewicz
Agnieszka Polun

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 190 w dniu 17.09.2014. Data upływu na 1 stopień.
18.09.2014 r.
INSPEKTOR
Agnieszka Polun

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem oraz przewidziano wypełnienia i kompletna. Burmistrz uznając celność realizacji zadania postanowił skierować jego realizację w trybie art. 190. W związku z czym, powyższa oferta zostanie upubliczniona zgodnie z procedurą zawartą w § 16 ust. 2 „Programu Współpracy Gminy Dobie Miasto z organizacjami pozarządowymi na rok 2014” oraz art. 190a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
INSPEKTOR
19.09.2014 r. Agnieszka Polun

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.