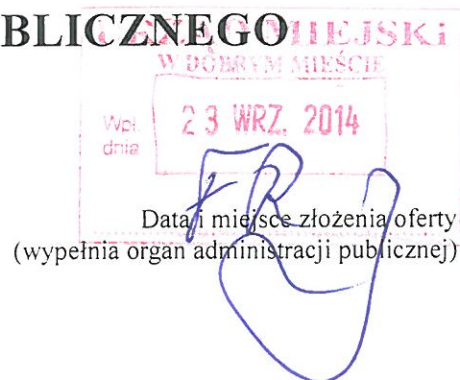


# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Wspieranie działań na rzecz upowszechniania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Gminy  
w szczególności poprzez prowadzenie świetlic wiejskich wraz z placami zabaw  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)*

„Czytanie przy kominku”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.10.2014r. do 15.12.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Dobre Miasto  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wniosek nie/kompletny

data i podpis : 23.09.2014r.

uwagi :  
INSPEKTOR  
Magdalena Hejman-Więckowska

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

**1) nazwa:** STOWARZYSZENIE KIRSNA

**2) forma prawna:<sup>4)</sup>**

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna...-.....

**3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>**

0000294482

**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>** 05.11.2007

**5) NIP:** 7393668068 **REGON:** 280263627

**6) adres:**

miejsowość: ORZECHOWO 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Dobre Miasto powiat:<sup>8)</sup> olsztyński

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-040 poczta: Dobre Miasto

**7) tel.:** 699916209 faks: -

e-mail: -----http:// .....

**8) numer rachunku bankowego:** 97 8857 1041 3004 0400 0693 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Jonkowie o/Dobre Miasto

**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:**

a) Sylwia Mastalerczuk

b) Danuta Bednarczyk

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>**

Nie dotyczy

**11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Danuta Bednarczyk tel. 699916209

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwój edukacyjny, kulturowy i materialny dzieci i młodzieży terenów wiejskich
- ochrona środowiska i zasobów naturalnych, edukacja ekologiczna
- działania na rzecz promocji wsi i okolic
- promocja aktywnego trybu życia, sportu i turystyki

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

**13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania „Czytanie przy kominku” ma za zadanie łączyć poszczególne grupy odbiorców i wpłynąć na poprawę jakości życia wiejskiego, zintegrować mieszkańców wsi. Projekt jednocześnie przyczyni się do rozwoju myślenia, dostarczy pojęć myślowych oraz nowych idei. Działanie umożliwi czytanie książek dzieciom co przyniesie radość nie tylko im, ale również dorosłym a także zbuduje pomost między pokoleniami. Wiele mieszkańców za pomocą zadania będzie miało możliwość rozwoju własnych zainteresowań, pasji uzyskując informację z poszczególnych lektur. Jest to również dobry sposób na zagospodarowanie wolnego czasu zarówno starszych jak i młodszych mieszkańców.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Brak organizowanych działań powoduje zanik integracji społecznej, przyczynia się do spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w miejscach niedostosowanych - przystanek PKS, ulica. Realizacja zadania publicznego spowoduje ograniczenie w/w zachowań i przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy wsi Orzechowo. Działania przewidują udział dzieci i młodzieży we wszystkich zadaniach-okolo 40 osób oraz udział dorosłych mieszkańców-okolo 20 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Poprawa jakości życia mieszkańców
- 2) Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska „Fantazjana”-Orzechowo

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zajęcia na świetlicy „Czytanie przy kominku” to działanie bazujące na spotkaniach mieszkańców wsi, zarówno starszych jak i młodszych, w celu czytania literatury.

Renowacja kominka-wspólne z sołectwem działanie podnoszące bezpieczeństwo oraz komfort korzystania ze świetlicy.

Uroczystości tematyczne promocja wsi.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.10.2014 do 15.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ORGANIZACJA ZAJĘĆ	2.10.2014-15.12.2014	STOWARZYSZENIE KIRSNA
KOSZTY OBSŁUGI		
KOSZTY WYPOSAŻENIA	2.10.2014-15.12.2014	STOWARZYSZENIE KIRSNA

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku wdrożenia projektu nastąpi integracja i uaktywnienie ludności wsi. Mieszkańcy będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach odbywających się na świetlicy, co pozwoli im rozwijać kreatywne myślenie, wzbogacać słownictwo a także efektywnie spędzić czas wolny. Poprzez realizację zamierzonego celu zostanie pogłębiona więź pomiędzy mieszkańcami a także narodzi się nowa tradycja lokalna.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Stowarzyszenie KIRSNA) <sup>19)</sup> :							
	1. Zakup książek	20	40	szt.	800	0	800	0
	2. Renowacja kominka	1	1800	usługa	1800	1800	0	0
	3. Praca wolontariuszy	40	20	Godz	800	0	0	800
<b>II.</b>	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
<b>III.</b>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
<b>IV.</b>	<b>OGÓŁEM:</b>				<b>3400</b>	<b>1800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

<b>1</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>1800</b>	<b>53 %</b>
<b>2</b>	<b>Środki finansowe własne<sup>17)</sup></b>	<b>800</b>	<b>23,5%</b>
<b>3</b>	<b>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)<sup>11)</sup></b>		<b>%</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		<b>%</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>		<b>%</b>
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		<b>%</b>
<b>4</b>	<b>Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	<b>800</b>	<b>23,5%</b>
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)</b>	<b>3400</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W miejscowości zamieszkuje 40 dzieci w wieku szkolno-przedszkolnym. 15 grupa młodzieży - są to grupy najaktywniejsze, które oczekują na pręźnie działającą świetlicę.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania publicznego przewidziana jest współpraca z pedagogami zatrudnionymi w Szkole Podstawowej w Orzechowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe:  
-wyposażenie świetlicy (stoliki, książki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Kirsna już od 2008 roku zajmuje się prowadzeniem świetlicy wiejskiej i od tego roku realizuje zadania we współpracy z administracją publiczną. W 2010 roku stowarzyszenie brało udział w konkursie zorganizowanym przez LGD., Warmiński Zakątek"-w ramach tzw. „Małych Projektów”, corocznie realizuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE KIRSNA  
W ORZECZOWIE**  
Orzechowo 12, 11-049 Dobie Miasto  
NIP 7393668068; Regon 280263627

*Ilbostalewski Sylwia*  
*Beata Kuczyńska Danuta*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 23.09.2014r.

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 23.09.2014r. Data przyjęcia na 1 stronie*  
23.09.2014r. INSPEKTOR  
Magdalena Kuczyńska

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Oferta zgodna ze wzorem oraz przewidziano wykonania i kompletna. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania postanowił zlecić jego realizację w trybie art. 19a w związku z czym, powyższa oferta zostanie upubliczniona zgodnie z procedurą zawartą w § 6 ust. 6 "Programu Współpracy Gminy Dobie Miasto z organizacjami pozarządowymi na rok 2014" oraz art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*  
23.09.2014r. INSPEKTOR  
Magdalena Kuczyńska

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki

- 5) organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 6) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 7) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 8) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 9) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 10) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 11) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 12) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 13) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 14) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 15) Opis zgodny z kosztorysem.
- 16) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 17) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 18) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 19) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 20) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 21) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 22) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 23) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 25) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 26) Wypełnia organ administracji publicznej.