

UCHWAŁA NR LXIII/430/2014  
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIEJSKI w Dobrym Mieście  
ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto

STWIERDZAM  
zgodność z oryginałem

INSPEKTOR  
*Ewa Łapina*

Przewodnicząca Rady Miejskiej

*Małgorzata Łańko*  
Małgorzata Łańko



2015

RADA MIEJSKA  
w DOBRYM MIEŚCIE

Urząd Miejski w Dobrym Mieście  
Referat Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich  
11-040 Dobre Miasto, ul. Warszawska 14  
Tel. 89 61 61 425 Fax 89 61 61 443  
e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

# [PROGRAM WSPÓŁPRACY]

Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015



# POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **USTAWIE** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
  - 2) **PROGRAMIE** – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
  - 3) **WIELOLETNIM PROGRAMIE** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 – 2018 stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dnia 30 października 2014r.
  - 4) **RADZIE MIEJSKIEJ** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
  - 5) **BURMISTRZU** – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
  - 6) **ORGANIZACJI** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 7) **KONKURSIE OFERT** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 8) **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  - 9) **GMINIE** – należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
  - 10) **URZĘDZIE** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście;

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

---

### § 1.

Roczny Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015 określa w perspektywie rocznej: cele jakie stawiają sobie organizacje i Gmina w realizowanych przez siebie zadaniach; system oceny oraz monitorowania wspólnie realizowanych usług; zasady i formy współpracy a także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobre Miasto będzie w pierwszym rzędzie wspierała lub powierzała podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

---

### § 2.

GŁÓWNYM CELEM programu współpracy jest wzmocnienie roli organizacji i rozwój ich aktywności w Gminie Dobrze Miasto poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

### § 3.

CELE SZCZEGÓŁOWE to:

- 1) wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, a także polityki lokalnego rozwoju;
- 2) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych działań przez organizacje;
- 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

---

### § 4.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasady te zostały opisane w Wieloletnim Programie.

## FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

---

### § 5.

Współpraca Gminy z organizacjami będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

### § 6.

#### *Współpraca finansowa*

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych **w trybie otwartego konkursu ofert** na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) *powierzenia* realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- b) *wspierania* realizacji zadań publicznych przez organizacje wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z **pominięciem otwartego konkursu ofert**, w trybie art. 19a ustawy.
  - 3) Zawieranie umów o wykonanie **inicjatywy lokalnej** na zasadach określonych w Uchwale Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011r.
  - 4) **Udzielanie pożyczek** organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych” nadanym zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.76.2014.MH-W z dnia 7 maja 2014r.
  - 5) *UDZIELANIE POMOCY W POZYSKIWANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY EUROPEJSKICH I INNYCH, A SŁUŻĄCYCH REALIZACJI ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, TZW: „GRANT WSPOMAGAJĄCY”.*

**Szczegółowe zasady i tryb współpracy zostały określone w Wieloletnim Programie.**

## § 7.

### *Współpraca pozafinansowa*

W ramach dotychczas wypracowanych dobrych praktyk w zakresie współpracy Gminy z organizacjami podejmowane będą m.in. następujące działania:

---

#### INFORMACYJNE:

---

- 1) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy;
- 2) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: [http://bip.warmia.mazury.pl/dobre\\_miasto\\_gmina\\_miejsko\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/) oraz [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl);
- 3) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl);
- 4) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje;
- 5) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl) w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
- 6) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;

- 7) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 8) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji oraz wspieranie ich w aplikowaniu o te środki, w tym poprzez doradztwo, pozyskiwanie partnerów, ułatwienie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.,

---

#### ORGANIZACYJNE:

---

- 9) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
- 10) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 11) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 12) udzielenie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
- 13) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
- 14) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 15) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji;

---

#### SZKOLENIOWE:

---

- 16) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych;
- 17) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć poprzez wprowadzenie stałego punktu sesji Rady Miejskiej: „Informacje na temat bieżącej działalności dobromiejskich organizacji”. Informacje te prezentowane były w postaci 2, 3 slajdów - fotografii;
- 18) organizacja szkoleń z zakresu prowadzenia księgowości dla organizacji pozarządowych.

---

#### INNE:

---

- 19) możliwość objęcia patronatem Burmistrza projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
- 20) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;

21) zawieranie umów partnerskich i o wykonanie inicjatywy lokalnej.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

---

### § 8.

Współpraca Gminy z organizacjami w 2015 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście.
2. Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowany do dzieci i młodzieży.
3. **Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej (ZGODNIE ZE STANDARDEM OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU KONKURSOWYM).**
4. Promocja gminy Dobry Miasto poprzez działania młodzieży w zakresie organizacji imprez kulturalno – edukacyjnych o zasięgu ogólnopolskim.
5. Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego.
6. Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej.
7. Promocja Dobrego Miasta poprzez sporty motorowe.
8. Wspieranie zadań realizowanych na rzecz ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa, a także działań profilaktycznych w tym zakresie, skierowanych głównie do młodzieży.

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

---

### § 9.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

---

### § 10.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie: 363 000 zł.



2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2015 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2015r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### § 11.

Miernikami oceny realizacji Programu będą w szczególności:

#### *WSPÓŁPRACA FINANSOWA*

##### **Tryb konkursowy i pozakonkursowy**

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
- liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
- liczba zawartych umów na okres dłuższy niż 1 rok;
- liczba organizacji korzystających z dotacji;
- wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
- wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
- wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
- udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
- wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5 000 zł, od 5 001 zł do 20 000 zł, powyżej 20 000 zł;
- liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
- liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

##### **Inicjatywa lokalna**

- liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
- liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
- wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;

- wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
- liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
- liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

#### **Pożyczki**

- liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
- liczba zawartych umów;
- wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.

#### **WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA**

- liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
- liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
- liczba przeprowadzonych konsultacji;
- liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
- liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie;

#### **§ 12.**

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2015r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w § 11.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 13.**

1. Projekt Programu na rok 2015 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2014, wspólnie wypracowany przez organizacje i Gminę na spotkaniach testujących „Model efektywnej kontraktacji usług społecznych” w ramach realizacji projektu „Razem w kierunku profesjonalizacji działań”, realizowanego przez Związek Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie”, które odbyły się w okresie luty – marzec 2014r.
2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została upubliczniona w dniu 15.10.2014r. poprzez:
  - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej [WWW.dobremiasto.com.pl](http://WWW.dobremiasto.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście ;
  - 2) zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji oraz o otwartym spotkaniu konsultacyjnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz rozesłanie projektu programu do organizacji pozarządowych znajdujących się z bazie urzędu wraz z formularzem konsultacji;

3. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 21 do 27 października 2014r. i odbyły się w następujących formach:
  - 1) codzienne dyżury konsultacyjne, w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
  - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji osobiście lub z wykorzystaniem skrzynki e-mail – [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl);
  - 3) otwarte spotkanie konsultacyjne, które odbyło się 23.10.2014r. w Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Dobrym Mieście
4. W wyznaczonym terminie do tut. Urzędu nie wpłynęły żadne propozycje, stanowiska, opinie od organizacji pozarządowych, dotyczące przedmiotowego programu współpracy.
5. Informacja o wynikach konsultacji opublikowana została na stronie [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

## **T**RYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

---

### **§ 14.**

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zostały określone w § 11 – 13 Wieloletniego Programu.

## **P**OSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

### **§ 15.**

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Małgorzata Łańko

