

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



08.12.2014
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„W zdrowym ciele zdrowy duch”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od __19.12.2014__ do __31.12.2014__

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

Wniosek ~~nie~~kompletny

data i podpis : 10.12.2014

uwagi :

INSPEKTOR
Magdalena ...

PRZEZ

Gminę Dobre Miasto
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1),3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobromiejski Klub Sportowy

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000198181

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.03.2004

5) nr NIP: 739-20-70-699

nr REGON: 510398120

6) adres:

miejsowość: Dobre Miasto

ul.: Olsztyńska 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dobre Miasto

powiat:⁸⁾ olsztyński

województwo: warmińsko- mazurskie

kod pocztowy: 11-040

poczta: Dobre Miasto

7) tel.: 89 616-15-27

faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego:

86 2030 0045 1110 0000 0347 7850

nazwa banku: BGŻ o/Dobre Miasto

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Wolski Wojciech – Prezes

b) Orest Zubalski – Wiceprezes

c) Pietrulewicz Gustaw – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

DKS Dobre Miasto, ul. Olsztyńska 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wolski Wojciech – 506-051-435

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności sportowej, organizatorskiej i wychowawczej w celu:

- zapewnienia udziału w sporcie wyczynowym – piłka nożna
- rozwijanie sprawności fizycznej
- kształtowania wysokich wartości moralnych wśród sportowców
- organizowanie imprez i zawodów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi w sposób zorganizowany i ciągły odpłatnej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

Sporadycznie są pobierane niewysokie dopłaty do organizowanych wyjazdowych obozów treningowo – wypoczynkowych podczas wakacji lub okresie simowym.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W okresie 19.12 – 31.12.2014 r. Dobromiejski Klub Sportowy Dobre Miasto będzie upowszechniał kulturę fizyczną poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej, tj.: organizowanie zajęć i zawodów wśród dzieci i młodzieży naszej gminy. Zawody odbywać się będą na terenie siedziby naszego klubu, jak również poza terenem naszego klubu, w związku z czym niezbędną pomocą będzie opłacenie zorganizowanego transportu. Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników zajęć naszego klubu, zwłaszcza w okresie wolnym od nauki (okres Świąt Bożego Narodzenia) wzmocni więzi między uczestnikami a także pozwoli aktywnie spędzić czas wolny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dużym problemem jest ograniczony czas rodziców pracujących zawodowo jaki mogą w ciągu dnia poświęcić swoim dzieciom, jak również rodzin ubogich lub rodzin patologicznych braku zainteresowania w jaki sposób dzieci spędzają czas wolny po zajęciach szkolnych. Klub oferuje ciekawą i lubianą przez chłopców formę spędzania czasu wolnego – zajęcia sportowe – piłka nożna. Projekt jest również odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na ofertę sportowo – rekreacyjną, widoczną tendencją zmiany modelu spędzania czasu wolnego przez wiele rodzin preferujących zdrowy styl życia. Rodzice chętnie zapisują dzieci na zajęcia proponowane przez klub, tym samym wskazując im alternatywę biernemu spędzaniu czasu wolnego przed telewizorem czy komputerem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież w wieku 7 – 18 lat z terenu gminy Dobre Miasto. Uczestnicy są podzieleni na poszczególne grupy wiekowe.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zagospodarowanie czasu wolnego dla ok. 100 chłopców, w zorganizowanych 5 drużynach sportowych to zapewnienie uprawiania ulubionej dla dzieci i młodzieży dyscypliny sportu jaką jest piłka nożna.

Udział w zajęciach promujących zdrowy tryb życia, uczestnictwo w treningach, rozgrywkach ligowych i turniejach, wskazanie alternatywy bezsensownemu i nagannemu spędzaniu czasu wolnego w grupach rówieśniczych o tendencjach do złych zachowań.

Problem uzależnień dzieci i młodzieży to kolejny ważny problem, który wymaga ciągłej interwencji specjalistów oraz działań samorządowych na rzecz łagodzenia skali występowania tego zjawiska. Z tego względu szczególnie w okresie wakacyjnym planowane są przez nasz klub cykliczne spotkania z terapeutą uzależnień.

Systematycznie prowadzone treningi i zajęcia sportowe przez doświadczoną kadrę trenerską, dają dużą szansę uzyskania sukcesu wychowawczego i prawidłowego ukształtowania osobowości dzieci i młodzieży.

Wyjazdy na turnieje piłkarskie i obozy szkoleniowo – wypoczynkowe to oprócz rywalizacji sportowej okazja do poznawania ciekawych nowych miejsc, nawiązania kontaktów z rówieśnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Stadion Miejski w Dobrym Mieście – kompleks boisk sportowych do piłki nożnej,
- Budynek socjalny pełniący funkcję Dobromiejskiego Centrum Sportowo – Rekreacyjnego,
- Boisko Orlik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja treningów technicznych i kondycyjnych,
2. Gry i zabawy integracyjne: cykl gier i turniejów z nagrodami, z drużynami szkolnymi i podwórkowymi,
3. Organizacja rozgrywek turniejowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od	19.12.2014	do	31.12.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
5 drużyn – treningi 2 x w tygodniu	19.12.2014 – 31.12.2014		DKS
rozgrywki turniejowe 1 x w tygodniu	19.12.2014 – 31.12.2014		DKS
gry, turnieje lokalne	19.12.2014 – 31.12.2014		DKS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

DKS działalność sportową prowadzi od 1949 roku, zadania z zakresu sportu – piłka nożna dla dzieci i młodzieży są zatem realizowane corocznie i mają charakter długofalowy, wychowankowie naszego klubu zasilają przede wszystkim naszą miejscową drużynę seniorów ale i reprezentację województwa.

Liczne osiągnięcia i wyniki sportowe w rywalizacji ligowej, turniejowej wzmacniają coroczną ofertę skierowaną do dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy.

Uprawianie sportu – to droga do zdrowego, wolnego od uzależnień i wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży.

Spędzanie wolnego czasu w sposób zorganizowany w formie drużyn sportowych – piłka nożna, umożliwienie uczestnictwa w treningach i rozgrywkach, to dla chłopców możliwość dowartościowania się i samorealizacji oraz spełnienie marzeń związanych z sukcesami sportowymi. Uczestnictwo w zajęciach sportowych wpłynie nie tylko na harmonijny rozwój fizyczny chłopców ale będzie również korzystne z punktu widzenia higieny życia, zapobieganie tytoniu, alkoholu, dopalaczy czy narkotyków, pomoże w utrzymaniu równowagi psychicznej.

Prowadzone zajęcia z profilaktyki uzależnień wpływają w znacznym stopniu na świadomy wybór zdrowej, aktywnej formy spędzania czasu wolnego oraz wybory właściwej drogi życiowej. Długofalowa i systematyczna edukacja z jednoczesnym prowadzeniem zajęć z piłki nożnej daje gwarancję uzyskania sukcesu we wszystkich trzech płaszczyznach oraz gwarantuje uzyskanie stałego efektu.

Uprawianie piłki nożnej jest źródłem dobrego samopoczucia, gra zespołowa kształtuje takie cechy charakteru, jak: obowiązkowość, odpowiedzialność i wytrwałość oraz godność, życzliwość i honor.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) transport	1	2.500	m-c	2.500	2.500	0.00	0.00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Praca własna	1	1.000	m-c	1.000	0.00	0.00	1.000
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	OGÓŁEM:				3.500	2.500	0.00	1.000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500	71,43%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	00.00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000	28,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3.500	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony w oparciu o dokładną kalkulację kosztów. Całkowity koszt realizacji zadania to nie tylko niezbędne środki finansowe, ale również duży wkład pracy własnej i zaangażowania osób pracujących przy realizacji zadania: zarządu, trenerów, rodziców i sympatyków.

Przyznane środki z Gminy jak i otrzymane od sponsorów zostaną wykorzystane w jak najbardziej racjonalny sposób, zgodnie z opracowanym kosztorysem.

Realizacja tego zadania, w naszym przekonaniu ma głęboki sens, warto angażować środki, swoje zaangażowanie umiejętności i potencjał by umożliwić uczestnictwo chłopcom w zajęciach, które sprawia im wiele radości

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą pracowali trenerzy posiadający uprawnienia trenerskie i wykształcenie pedagogiczne, długoletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą, współpracujący przy realizacji zadań klubu od wielu lat. Zatrudniani przy realizacji trenerzy to oddani mądrzy wychowawcy.

Korzystamy z profesjonalnej obsługi księgowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾:

- stadion miejski;
- boisko orlik;
- sprzęt sportowy i stroje sportowe;
- budynek socjalny wyposażony w sale, szatnie, łazienki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

DKS prowadzi swoją działalność od 1949 roku – prowadzi zajęcia sportowe – piłka nożna dla dzieci i młodzieży.

We współpracy z Gminą corocznie realizujemy zadania – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację dla ok. 100 chłopców w wieku 7 – 18 lat zajęcia w formie 5 drużyn.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

DKS nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w/w trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOBROMIEJSKI KLUB SPORTOWY
 ul. Olsztyńska 14, skr. poczt. 15
 11-040 Dobro Miasto
 NIP 739-20-70-699
 Regon 510398120, KRS 0000198181

Wojciech
Goldener
Pretorius
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta/ofereców¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 8.12.2014. Data rejestracji na stronie oferty.
10.12.2014 INSPEKTOR
[Signature]

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem, przewidziano wypełnienia i kompletna. Burmistrz uznaje celowość realizacji zadania postanowit "zlecenie" jego realizacji w trybie art. 19a ustawy o działalności przyftku publicznego i o wolontariacie. Szodki w wysokości 250000 zostały zrealizowane w ramach gminy na 2014, na wniosek organizacji niostrojcej. Kontynuacja oferty zostanie opublikowana zgodnie z procedurą kamalito w §6 ust. 2, Programu Współpracy Gminy Dobro Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2014." oraz art. 19a ustawy o ppzw

10.04.2014 INSPEKTOR
[Signature]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.