

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



5.03.2013.
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ruch to Twój druh”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.03.2015 r. do 31.03.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Dobre Miasto
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1),3)}

- 1) **nazwa:** Dobromiejskie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych „PASJA”
- 2) **forma prawna:**⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**⁵⁾ 0000368175
- 4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**⁶⁾ 27.10.2010 r.
- 5) **nr NIP:** 7393817864 **nr REGON:** 280561827
- 6) **adres:**
miejsowość: Dobre Miasto **ul.:** Gen. Tadeusza Kościuszki 15/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Osiedle Przysiółek Dolny
gmina: Dobre Miasto **powiat:**⁸⁾ olsztyński
województwo: Warmińsko-Mazurskie
kod pocztowy: 11-040 **poczta:** Dobre Miasto
- 7) **tel.:** 607 271 451 **faks:**
- e-mail:** a.kuptel@interia.pl **<http://www.pasja-dm.pl/>**
- 8) **numer rachunku bankowego:** 72885710413004040016160001
- nazwa banku:** Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Dobrym Mieście
- 9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:**¹⁾
a) Andrzej Kuptel – Prezes
b) Jan Hernat – Zastępca Prezesa
c)
- 10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**⁹⁾
Dobromiejskie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych „PASJA”, tel. 607-271-451
- 11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**
Jan Hernat, tel.: 509 638 929, e-mail: janhernat@o2.pl
- 12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Upowszechnianie idei braterstwa, przyjaźni ludzi i narodów, budowanie cywilizacji miłości i wdrażanie w życie wartości uniwersalnych.
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
Działanie na rzecz promocji i popularyzacji Dobrego Miasta oraz Warmii, upowszechnianie historii tradycji tego regionu.
Popularyzacja wspólnego śpiewania i muzykowania.
Wspieranie i upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
Przeciwdziałanie patologiom społecznym i wykluczeniu społecznemu.
Aktywizacja i integracja lokalnych społeczności.

Rozwój edukacyjny i kulturowy mieszkańców lokalnych społeczności, szczególnie dzieci i młodzieży.
Działalność wspomagająca ochronę środowiska, ekologię i dziedzictwo przyrodnicze.
Popularyzacja nauczania papieskiego.
Współpraca z osobami i instytucjami w zakresie realizacji zadań publicznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dobromiejskie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych „PASJA” realizuje projekt dofinansowany z PROW na lata 2007-2013.

W ramach projektu zakupione zostały urządzenia siłowni zewnętrznej, tj.:

- orbitek + biegacz na pylonie podwójnym
 - wyciskanie siedząc + wyciąg górny na pylonie podwójnym
 - prasa nożna + rider na pylonie podwójnym,
- oraz zagospodarowany teren.

W ramach oferty chcemy zakończyć zagospodarowanie terenu, tj.: wyrównać, utwardzić oraz wykonać trawniki dywanowe oraz zorganizować warsztaty treningowe dla mieszkańców Osiedla Przysiółek Dolny, w ramach których mieszkańcy będą uczyć się, jak ćwiczyć na nowo zamontowanych urządzeniach siłowni zewnętrznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania to przede wszystkim stworzenie bazy rekreacyjno-sportowej, rozwijanie turystyki, poprawa jakości życia mieszkańców oraz wzrost atrakcyjności miejscowości pod względem turystycznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Główną grupą odbiorców zadania są mieszkańcy Osiedla Przysięk Dolny w Dobrym Mieście (około 1000 osób), ale także mieszkańcy Miasta i Gminy Dobre Miasto.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami zadania są:

- stworzenie bazy rekreacyjno-sportowej
- wzrost atrakcyjności miejscowości
- poprawa jakości życia mieszkańców

Wszystkie cele zostaną zrealizowane poprzez wykonanie siłowni zewnętrznej oraz zagospodarowanie przyległego terenu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Warmińsko-Mazurskie, powiat olsztyński, gmina Dobre Miasto, działka numer 253/2 obręb 2, 11-040 Dobre Miasto.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W porządku chronologicznym zostaną zrealizowane następujące działania:

- wyrównanie terenu
- utwardzenie
- wykonanie trawników dywanowych
- przygotowanie i przeprowadzenie uroczystego otwarcia, a także przeprowadzenie warsztatów sportowych w terminie 14.03.2015 r. do 21.03.2015 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie		13.03.2015r.	do	31.03.2015r.
od				
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
przygotowanie terenu na którym będzie znajdowała się siłownia zewnętrzna	marzec 2015r.	Dobromiejskie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych Pasja		
przygotowanie i przeprowadzenie uroczystego otwarcia, a także przeprowadzenie warsztatów sportowych	marzec 2015r.	Dobromiejskie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych Pasja		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji zadania partnerskiego:
 - liczba powstałych ofert rekreacyjno-sportowych – 1
 - liczba zrealizowanych inwestycji stwarzających warunki do animacji lokalnej społeczności dzięki nowym atrakcjom turystycznym oraz poprawa jakości życia – 1

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Utwardzenie terenu i zieleń	1	7.863,25	Kpl	7.863,25	5.477,29	2.385,96	0,00
		10	40,00	Godz.	400,00	0,00	0,00	400,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	OGÓŁEM:				8.263,25	5.477,29	2.385,96	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.477,29	66%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	2.385,96	29%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	2.385,96	29%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00	5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	8.263,25	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie	2.385,96	TAK/NIE ¹⁾	08 styczeń 2015 – data podpisanej umowy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Dobromiejskiego Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych PASJA (21 osoby – wolontariusze). Wolontariusze przepracują 20 godzin. Wykwalifikowany Trener (wolontariusz), pod którego kierunkiem zostaną przeprowadzone warsztaty sportowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾:

Sprzęt potrzebny do wykonania prac porządkowych terenu po zrealizowaniu terenu.
Sprzęt wykorzystany przy przeprowadzeniu uroczystego otwarcia siłowni zewnętrznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Nie realizowaliśmy żadnych zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jan Alternat

Jan Alternat

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04.03.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*Oferta złożona w trybie art. 13a w dn 05.03 2015r.
Data wpływu na 1 stronie*

Kierownik
Referatu Rozwoju Lokalnego
i Funduszy Europejskich
05.03.2015
Marta Kurtiak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta złożona ze wzorem, prawidłowo wypełniona i kompletna. Brak innych warunków celowości realizacji zadania, potwierdzenie decyzji jeśli realizacja w trybie art. 13a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Źródła zostały zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy na 2015r. ma wniosek organizacyjno-wnioskujący. Oferta została opublikowana zgodnie z procedurą zawartą w § 6 ust 2.2. Programu Wspierania Gminy Dobrze Miasto z organizacjami społecznymi na 2015 rok oraz art. 13a

Referatu Rozwoju Lokalnego
i Funduszy Europejskich

05.03.2015

Marta Kurtiak

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.