

## **BURMISTRZ DOBREGO MIASTA**

Ogłasza **III otwarty konkurs ofert** na realizację zadań publicznych w 2015r. wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW), zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”

### **I. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w **formie wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następującym obszarze:

**Zadanie Nr 4:** Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego – 3 000 zł

### **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Organizacje pozarządowe przystępujące do konkursu **zobowiązane są** do zapoznania się i stosowania zapisów następujących dokumentów:
  - a) Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr LXIII/431/2014 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dn. 30.10.2014r.
  - b) Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015” przyjętego Uchwałą Nr LXIII/430/2014 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dn. 30.10.2014r
2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematami ogłoszonych rodzajów zadań oraz spełniające wymogi formalne określone w pkt V niniejszego ogłoszenia.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. **Dotacje, nie mogą być udzielane na:** prowadzenie działalności gospodarczej; budowę budynków i lokali, zakup nieruchomości i gruntów, pokrycie wydatków na działania nie objęte realizowanym zadaniem publicznym, finansowanie zadań zrealizowanych w ramach Programów obowiązujących w latach poprzednich, pokrywanie deficytu działalności organizacji pozarządowych, finansowanie działalności politycznej i religijnej.
5. Wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa **jest zobowiązana wykazać wkład własny** w realizację zadania w wysokości **co najmniej 10% jego wartości**. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub pozafinansowej.

#### **UWAGA!**

**Wkład osobowy** – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem udotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Burmistrz Dobrego Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Dobre Miasto i na rzecz jej mieszkańców.
10. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb jej płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118).
11. Burmistrz Dobrego Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2015. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do **dnia 31 grudnia 2015 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrym Mieście uchwały budżetowej na rok 2015.

### **IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **3 sierpnia 2015r.**
2. Oferty należy składać w formie papierowej i elektronicznej.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11- 040 Dobre Miasto.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011r. Nr 6, poz. 25) – patrz pkt IV.7 poniżej.
6. Do oferty należy dołączyć (**wymagane załączniki**):
  - 1) aktualny odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (akceptowany będzie również wydruk ze strony KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
  - 3) jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione (inne niż w akcie rejestracyjnym), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
7. Druk oferty wraz z instrukcją jej wypełnienia dostępne są na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w zakładce „Druki do pobrania” oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, pokój nr 28 oraz stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
8. Do oferty można załączyć również inne załączniki, które będą pomocne przy ocenie ofert.

UWAGA!

Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym.

**V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty (w załączeniu).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w § 11 i 12 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2018 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dn. 30.10.2014r. Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty (w załączeniu).
5. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
9. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
10. Wyniki III otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;

**VI. INFORMACJA NT. ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ DOBRE MIASTO W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI – ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:**

Obszar współpracy	2014		2015	
	ilość zrealizowanych zadań	kwota przekazana	ilość zrealizowanych zadań	kwota przekazana
Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego	Zadania w przedmiotowym obszarze nie były realizowane		Zadania w przedmiotowym obszarze nie były realizowane	

W sprawach dotyczących III otwartego konkursu ofert wyjaśnień udziela Marta Kurtiak, tel. 89 61 61 425; fax 89 61 61 443, e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

**BURMISTRZ**  
Stanisław Trzaskowski